

# PROGRAMMA DI ATTIVITÀ 2021



**CSV Marche**  
Centro Servizi per il Volontariato



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>IL PERCORSO DI ASCOLTO E DI EMERSIONE DEI BISOGNI – PRIORITÀ E OBIETTIVI PER IL 2021.....</b>	<b>3</b>
2.1	ANALISI DEI BISOGNI: DAGLI SPUNTI DI RIFLESSIONE NEI MOMENTI DI ASCOLTO ALLE PRIORITÀ PER LA PROGRAMAMZIONE 2021 .....	4
2.2	LE PRIORITÀ.....	6
<b>3</b>	<b>I BENEFICIARI ED ACCESSO AI SERVIZI - ART. 63, C. 1 E C. 3, LETT. D) CTS.....</b>	<b>8</b>
3.1	DESTINATARI .....	8
3.2	MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI .....	9
<b>4</b>	<b>PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....</b>	<b>10</b>
5.1	L'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E TERRITORIALE .....	10
5.2	LE RISORSE UMANE.....	11
5.3	LA FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE .....	12
5.4	GLI STRUMENTI E LE RISORSE TECNICHE - LA DIGITALIZZAZIONE .....	13
<b>6</b>	<b>LE AREE DI SERVIZIO E ATTIVITÀ DEL 2021 – FUNZIONI CSV .....</b>	<b>15</b>
6.1	PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	15
6.1.1	<i>Promozione, Orientamento e animazione .....</i>	<i>15</i>
6.1.2	<i>Progetto di Promozione del Volontariato nelle scuole .....</i>	<i>20</i>
6.1.3	<i>Progetti di promozione e animazione territoriale.....</i>	<i>23</i>
6.2	CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO .....	53
6.2.1	<i>La consulenza alle associazioni.....</i>	<i>53</i>
6.2.2	<i>I servizi complementari alla consulenza.....</i>	<i>57</i>
6.3	FORMAZIONE .....	62
6.3.1	<i>L'offerta formativa del CSV.....</i>	<i>62</i>
6.3.2	<i>Le attività formative proposte dalle associazioni.....</i>	<i>65</i>
6.4	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	76
6.4.1	<i>Comunicazione esterna e di servizio .....</i>	<i>76</i>
6.4.2	<i>Servizio di comunicazione a domanda .....</i>	<i>80</i>
6.5	RICERCA E DOCUMENTAZIONE .....	86
6.5.1	<i>Documentazione .....</i>	<i>86</i>
6.5.2	<i>Ricerca.....</i>	<i>88</i>
6.6	SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO .....	92
6.6.1	<i>Attività di prima accoglienza e supporto.....</i>	<i>92</i>
6.6.2	<i>Attività di servizio .....</i>	<i>94</i>
6.7	ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE .....	103
<b>7</b>	<b>ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI .....</b>	<b>107</b>



# 1 Introduzione

Il programma che segue, redatto sulla base della normativa, delle linee guida fornite dalla Fondazione ONC e dall'assegnazione delle risorse per il 2021, è anche (e non poteva essere altrimenti) "figlio" dell'anno della pandemia. Un tempo drammatico a livello globale, di emergenza sanitaria, ma anche economica e sociale, che ha colpito duramente anche la nostra regione, impattando ad ogni livello, comprese le attività delle oltre 2.000 associazioni marchigiane (tra Odv e Aps) destinatarie dei nostri servizi. Un'emergenza che in alcuni territori dell'entroterra, si è sommata anche alle criticità, ancora presenti, del post sisma 2016.

Un anno molto difficile insomma, in cui il CSV Marche comunque non si è mai fermato, continuando a portare avanti la sua mission, ovvero erogare servizi strumentali a favore dei volontari negli enti del terzo settore e, in particolare di organizzazioni di volontariato, in coerenza con la propria vision che resta quella di operare per lo sviluppo e la qualificazione del volontariato marchigiano e per la promozione della cultura della solidarietà, perché sostenere e far crescere il volontariato, significa portare un contributo al cambiamento sociale, verso il pieno realizzarsi dei valori della pace, la legalità, l'accoglienza, la solidarietà e giustizia sociale.

L'esperienza dell'emergenza Covid-19, che ha investito in corsa l'attività CSV del 2020 costringendolo a riorganizzare il sistema di erogazione dei servizi e rivedere la formulazione di attività a supporto delle associazioni, ha permeato anche l'elaborazione del programma 2021, a cominciare dal percorso di ascolto e partecipazione che ne sta alla base. Un percorso di condivisione e confronto con associazioni e stakeholder su bisogni e aspettative dei destinatari dei servizi CSV, che quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria, si è realizzato totalmente on line, fermo restando l'obiettivo di favorire e supportare la partecipazione di volontari e responsabili delle associazioni. Richiamare il più possibile la partecipazione e l'ascolto dei territori è anche una delle indicazioni emerse in seno al Consiglio direttivo, non solo come passaggio preliminare alla programmazione, ma anche come modalità da realizzare in corso d'anno per seguire e accompagnare la sua realizzazione.

Altre indicazioni strategiche pervenute dal Direttivo per la programmazione 2021 riguardano consolidare e migliorare le relazioni del volontariato con gli enti locali (in ottica sussidiaria e non sostitutiva) verso la co-progettazione e co-programmazione delle politiche, andare oltre l'emergenza sanitaria e accompagnare le associazioni nella loro funzione di advocacy rappresentando anche le vulnerabilità delle realtà "fermate" dall'emergenza covid e i loro assistiti, rafforzare il lavoro di rete e lo scambio di buone prassi, promuovere e accompagnare lo sviluppo digitale che sta cambiando la capacità di agire delle associazioni, riconoscere e certificare le competenze del volontariato, continuare a supportare le associazioni sul piano della formazione e dei servizi.

A partire dai bisogni evidenziati e dai suggerimenti emersi negli incontri a distanza con le associazioni, il direttivo e le risorse umane del CSV e nelle risposte al questionario on line, sono state individuate le sei priorità-guida della programmazione per il 2021: 1) il welfare locale; 2) essere vicini ai vulnerabili; 3) la digitalizzazione; 4) orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo; 5) le scelte per uno sviluppo sostenibile; 6) un volontariato competente e progettuale. Le priorità e le proposte associate sono state poi declinate e tradotte nelle attività che compongono il programma, con particolare attenzione all'emergenza Covid e quindi al sostegno del tessuto associativo, del ruolo e l'impegno delle associazioni per la "ricostruzione"; alla digitalizzazione, intesa sia nell'accesso e fruizione dei servizi CSV, sia come superamento del divario digitale; all'Agenda Onu 2030 per promuovere, sia nella dimensione interna che esterna, gli obiettivi di sviluppo sostenibile.



Per l'anno prossimo abbiamo dunque immaginato un CSV ancora più resiliente e proattivo, capace di essere reattivo ed operativo per le associazioni, anche di fronte a contesti esterni critici, se necessario anche rimodulando gli interventi previsti, capace di stare vicino alle organizzazioni, garantendo un equilibrio tra servizi a distanza e prossimità, e di farlo in maggiore connessione con le istituzioni.

Nel corso del 2021 infine, ci aspetta un passaggio cruciale nel quadro normativo del Codice del terzo settore: dopo una lunga attesa, diverrà operativo il Runts (Registro unico nazionale del terzo settore), gestito su base territoriale e con modalità informatiche in collaborazione con la Regione Marche. Anche per questo al centro del nostro impegno ci saranno sempre l'aggiornamento, la formazione, l'accompagnamento e la consulenza alle associazioni, per aiutarle anche in queste nuove pratiche di iscrizione.

Buona lettura,

Simone Giovanni Bucchi  
Presidente CSV Marche





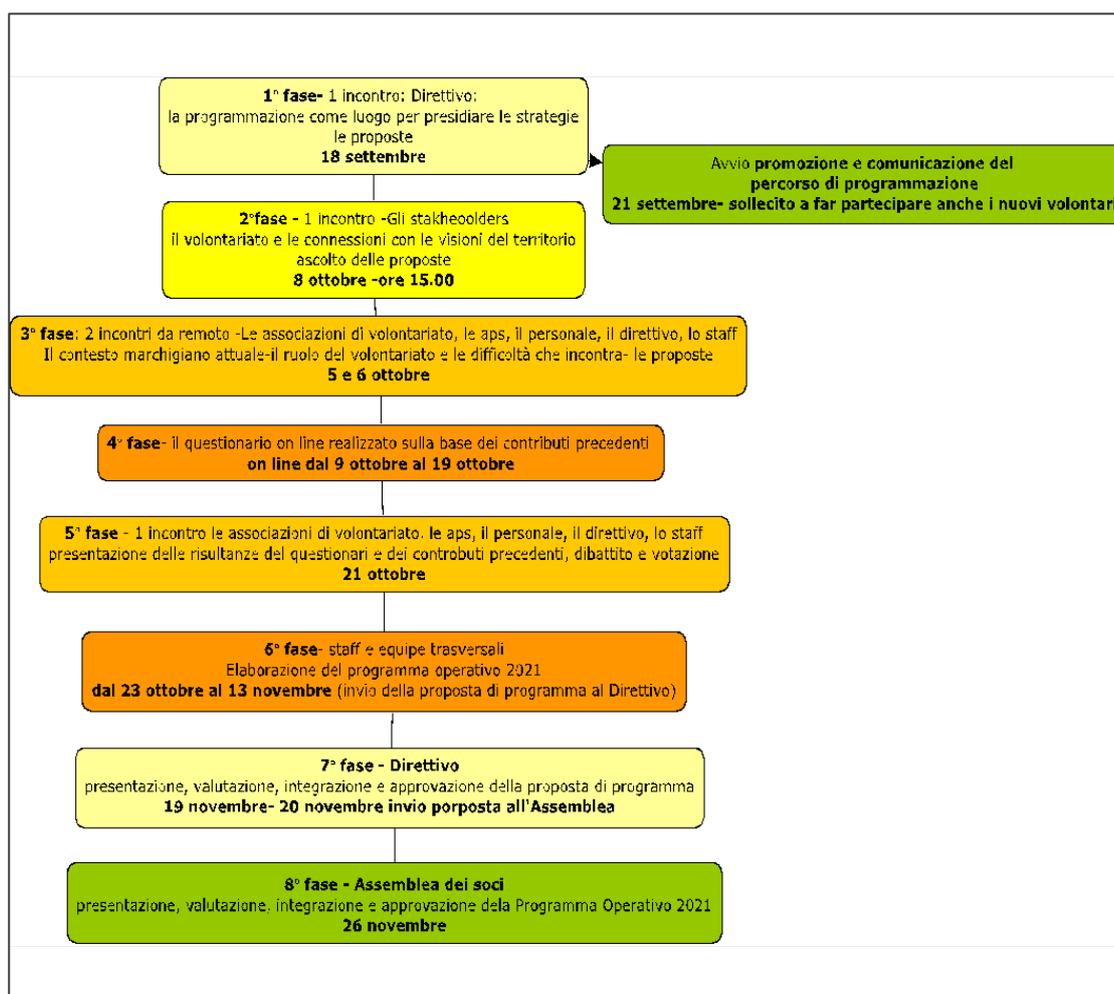
## 2 Il percorso di ascolto e di emersione dei bisogni – priorità e obiettivi per il 2021

La presente programmazione si sviluppa a partire da percorso di ascolto specificatamente legato alla programmazione 2021 che si è realizzato dal settembre del 2020 fino a novembre 2020, e altri momenti di ascolto che si sono sviluppati durante l'arco dell'anno corrente a partire dall'analisi dei bisogni del periodo emergenza COVID-19 che ha dato luogo a una riprogrammazione semestrale; i questionari di gradimento di particolari azioni quali la consulenza e la formazione; l'analisi dei dati sul coinvolgimento dei soggetti e delle possibili esiti dei progetti finanziati con budget extra FUN che sono conclusi nel 2020 e per ultimo l'azione di ascolto che il CSV, per conto della Regione Marche, sta realizzando con gli Ets e la cittadinanza in generale con il Forum per lo Sviluppo Sostenibile.

Si fa presente che quasi tutta l'azione di ascolto, per motivazioni legate al distanziamento sociale, si è svolta online su piattaforme dedicate. Le informazioni raccolte per l'elaborazione del programma 2021 sono state tratte inoltre dai seguenti documenti:

- questionari di rilevazione dedicati al servizio di consulenza e formazione
- bilancio sociale

Nell'immagine seguente trovate lo schema di programmazione e l'iter di elaborazione ed approvazione del documento programmatico 2021





I partecipanti ai momenti di ascolto con gli ETS e i cittadini gestiti con il Forum dello Sviluppo Sostenibile e Regione sono stati 92.

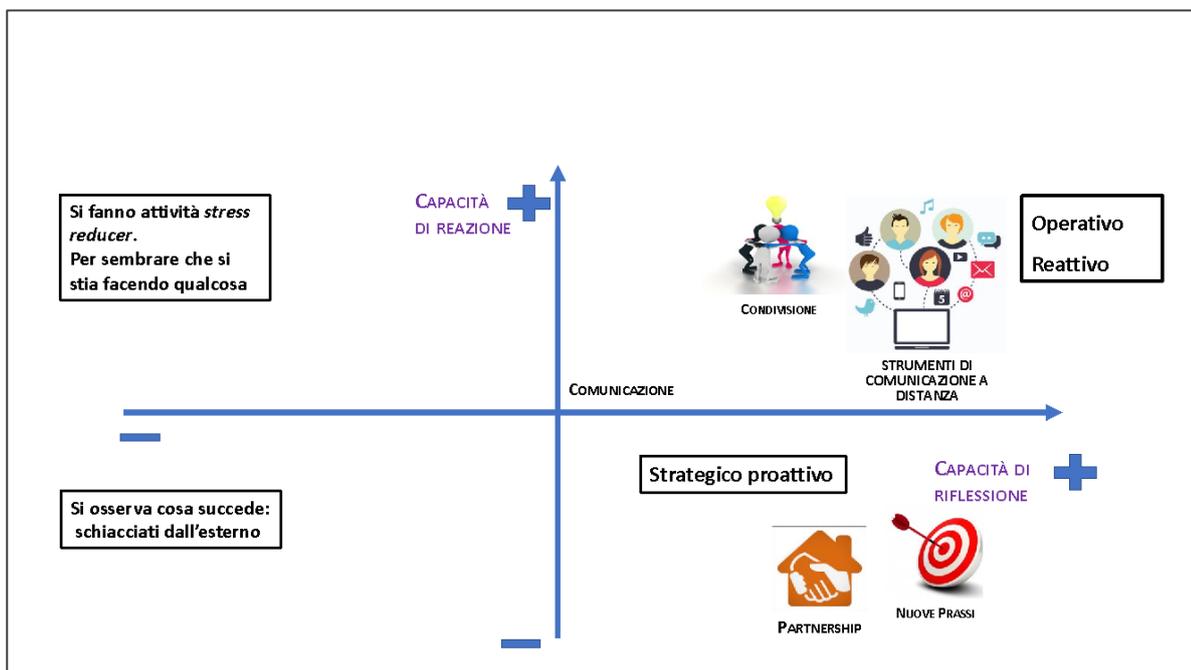
## 2.1 ANALISI DEI BISOGNI: DAGLI SPUNTI DI RIFLESSIONE NEI MOMENTI DI ASCOLTO ALLE PRIORITÀ PER LA PROGRAMMAMZIONE 2021

Il programma 2020 del CSV, strutturato in un piano dettagliato di obiettivi, servizi, azioni e scandito da attività e tempi, ha subito una modifica nel corso dell'anno 2020 a causa del COVID-19, che tra le conseguenze rilevanti ha portato al distanziamento sociale e alla messa in discussione del piano di lavoro del CSV (e degli Enti del Terzo Settore ovviamente), sia nel sistema di erogazione del servizio sia nella formulazione di attività a supporto delle associazioni, costrette tra bisogno di sicurezza e necessità di intervenire nei luoghi di bisogno. Il CSV delle Marche nel giugno 2020 ha fatto un «pit-stop» per osservare e se necessario ricalibrare l'intervento, producendo una riprogrammazione semestrale che ha tenuto fermi gli obiettivi ma ha modificato in parte i meccanismi di intervento (gli strumenti); ha negoziato le modalità di gestione dell'erogazione del servizio del CSV tra attesa (paura, adattamento, riflessione) e azione (impulsività, prassi, eroismo...); ha provato a supportare le reti locali tra rischio di isolamento e necessità di mantenere la centralità sulla comunità locale.

I principali punti elementi emersi, che poi hanno costituito la traccia di sottofondo per i momenti di ascolto per la programmazione 2021, sono illustrati nell'immagine seguente:



Le indicazioni che sono uscite dal quel primo “pit-stop” sono state quelle legate ad “un’attitudine” che il CSV doveva adottare per essere incisivo nel proprio ruolo a livello di sistema marchigiano, ossia quello dell’essere strategico e proattivo (vedi figura seguente).



Per le premesse sopra esplicitate, il *fil rouge* che ha orientato l’azione di ascolto per la programmazione 2021 è stato il seguente:

- 1. Emergenza Covid-convivere con il COVID:** oltre alle modifiche previste e in parte sperimentate in ordine all’erogazione e alle modalità dei servizi prestati, quali sono i progetti e le azioni che intercettano i nuovi bisogni e le nuove emergenze? Quale può essere il modo migliore per sostenere tutte quelle esperienze di volontariato presenti nei nostri territori?
- 2. Aree cratere:** una parte rilevante del territorio marchigiano è all’interno del cratere sismico; la vita sociale ed economica in questi territori è ancora fortemente compromessa dall’assenza di strade di accesso, di case e di attività spesso delocalizzate. Ma è un territorio che sta dimostrando in tutti i modi di essere resiliente e capace di esprimere solidarietà attraverso le associazioni presenti e attraverso gruppi di cittadinanza spontanea, attraverso la fiducia e capacità di cooperare. Il CSV come può riconnettere, sostenere la solidarietà sociale e la funzione delle associazioni di volontariato?
- 3. Digitalizzazione:** Tenuto conto dell’esperienza maturata durante la pandemia e delle priorità individuate in fase di riprogrammazione semestrale, quali cambiamenti tecnologici, culturali, organizzativi devono essere implementati per supportare la digitalizzazione? Come anticipato nella riprogrammazione semestrale il processo non può limitarsi solo all’adozione di strumenti tecnologici, ma coinvolge tutta l’organizzazione e le sue relazioni – dipendenti, utenti, fornitori, partner e tutte le altre parti interessate – con lo scopo di trovare nuovi tempi, modi e spazi per collaborare, comunicare e coinvolgere; che permetta così di operare con maggiore capillarità, tempestività, sostenibilità.
- 4. Agenda Onu 2030-**La Regione Marche ha avviato il percorso di definizione della strategia regionale di sviluppo sostenibile e in modo coerente con i principali strumenti per contribuire al raggiungimento degli obiettivi della strategia nazionale e dell’Agenda di Sviluppo 2030 delle Nazioni Unite. Il Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile gestito dal CSV Marche ha avviato un percorso di coinvolgimento e ascolto della società civile individuando una serie di elementi che necessariamente devono intrecciarsi con la programmazione delle attività a supporto delle associazioni di volontariato e dei territori. Quali possono essere le scelte?



## 2.2 Le priorità

L'azione di ascolto per sua stessa natura ha una dinamica estensiva dei concetti raccolti (un brain storming di idee) che nascono dai bisogni e si concretizzano in proposte, suggerimenti, suggestioni. L'azione di trasferimento e organizzazione dei molteplici contenuti raccolti nel percorso di ascolto è sempre un'azione estremamente delicata che risponde a due logiche. La prima è quella di rappresentare tutti i differenti punti di vista raccogliendone in particolar modo le specificità territoriali e le innovazioni; la seconda è quella di inserire tali contributi all'interno di un framework che renda operativizzabili le proposte all'interno del mandato istituzionale del CSV e del bilancio economico ad esso connesso. Tale sistema di traduzione logica deve contenere quei meccanismi che, se applicati, permettono di rispondere ai principali bisogni presenti sul territorio attraverso il tessuto associazionistico che è la linfa vitale per le nostre comunità. Il framework è rappresentato dalle priorità emerse dall'azione di ascolto che rappresenteranno la via lattea della programmazione all'interno delle aree di attività previste dalle Linee Guida sulla programmazione 2021 prodotte dall'ONC.

Ogni priorità individuata porta con sé scelte di natura interna (organizzazione, professionalità, strumentazione...) e di natura esterna (reti, rapporti con gli enti, lavoro sulle comunità...).

### Prima priorità - il welfare locale

L'azione delle associazioni deve avvenire dentro ad un welfare locale.

#### Proposte associate:

- Attenzione alle specificità territoriali e alle caratteristiche delle associazioni (es. i bisogni delle aree interne rispetto alla costa o rispetto ad aree sociali particolari);
- Sapersi relazionare meglio con gli enti pubblici per essere sussidiari e non sostitutivi in particolare attraverso gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e lavoro in rete;
- Saper fare rete con i territori, connettendo in particolare aree della costa con aree interne;
- Aiutare le associazioni a mettersi in rete per condividere buone pratiche e collaborare nella progettualità, nelle difficoltà amministrative e nel rapporto con gli enti pubblici;
- Formazione congiunta tra volontari e soggetti di altri enti quali ad esempio ambiti sociali-università per condividere linguaggi, bisogni e competenze specifiche;
- Promuovere e potenziare le reti e i tavoli di animazione territoriale accompagnandole maggiormente con un ruolo di mediatori, facilitatori;
- Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento;
- Investire sulla formazione di volontari e dirigenti per aiutare le associazioni a cogliere le opportunità presenti, anche economiche, e far fronte ai bisogni emergenti del territorio.

### Seconda priorità - essere vicini ai vulnerabili

L'emergenza sanitaria ha catalizzato l'intervento su un fronte ben preciso che si focalizza attorno a realtà quali la protezione civile a supporto dell'emergenza sanitaria. Rimangono scoperte aree di bisogni e vulnerabilità che devono rientrare in una logica di coordinamento locale nel rispetto della mission delle organizzazioni di volontariato.

#### Proposte associate:

- Il CSV deve continuare a offrire quanto più possibile una relazione costante con i volontari - equilibrio tra prossimità e distanziamento;
- Advocacy - rappresentare le vulnerabilità delle associazioni "fermate" e dei loro "assistiti";
- Formazione tecnica alle associazioni sulla messa in sicurezza in caso di lockdown.

### Terza priorità – la digitalizzazione

Formazione "digitale" dei volontari, superare il divario digitale delle associazioni.

#### Proposte associate:

- Attivazione di un supporto comunicativo e tecnico a disposizione delle associazioni;
- Attivazione di canali di comunicazione digitale per l'accesso e la fruizione delle attività del CSV attraverso la promozione di nuove forme di volontariato e attivismo digitale;



- Attivare un pacchetto di strumenti di gestione dedicati agli Ets per mettere in grado le associazioni di gestire la propria attività e operatività via Web e in maniera collaborativa e agile (organi sociali, verbali e deliberazioni, registro volontari e relativi aspetti assicurativi, registro soci con pagamento quote associative, contabilità, bilanci, gestione del protocollo ecc.);
- Lavorare allo sviluppo dell'identità digitale/comunicativa delle associazioni, e puntare maggiormente su strumenti di comunicazione digitale/social, superando o comunque riducendo quelli tradizionali;
- Condividere strumenti per il #volontariatoagile;
- Creare una mappa elettronica delle associazioni che consenta una ricerca veloce di partner per attività o bandi.

#### **Quarta priorità - orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo**

##### Proposte associate:

- Avviare una campagna di sensibilizzazione e orientamento al volontariato (anche in vista delle difficoltà dei progetti scuola) per rafforzare la presenza dei volontari nelle associazioni;
- Tutela delle piccole associazioni che, per effetto del distanziamento sociale e dell'uso di nuove tecnologie, hanno sofferto indebolendosi sul fronte dei volontari e delle relazioni;
- Presidio dei patti educativi deve essere costruito tra scuole, ufficio scolastico regionale Ets, amministrazioni locali e tutte le realtà impegnate nell'educazione dei giovani;
- Saper raccontare bene le buone pratiche, quello che il volontariato fa anche finalizzando la comunicazione alla raccolta fondi;
- Ricerca e mappatura sul volontariato.

#### **Quinta priorità - le scelte per uno sviluppo sostenibile**

##### Proposte associate

- Continuare la promozione della conoscenza e la condivisione degli obiettivi di sviluppo sostenibile negli enti del terzo settore e nell'azione volontaria, grazie anche al Forum dello Sviluppo Sostenibile e al rapporto con la regione Marche;
- Monitorare le scelte strategiche delle Marche ed orientare la struttura del CSV e delle associazioni verso i goal del piano regionale;
- Formazione sul nuovo decennio dell'educazione allo sviluppo sostenibile;
- Rafforzare le pratiche atte a sviluppare un territorio resiliente ed un'economia circolare soprattutto nelle aree interne.

#### **Sesta priorità - un volontariato competente e progettuale**

##### Proposte associate:

- Supportare le associazioni nei loro bisogni consulenziali e formativi specifici con uno sguardo anche alla loro complessità, per inquadrarle meglio nei passaggi attuali e futuri della riforma del terzo settore;
- Formazione sulla progettualità europea e sul funzionamento e ruolo degli organismi internazionali;
- Facilitare l'accesso degli Ets a bandi, in particolare acquisendo informazioni sulle opportunità presenti a livello regionale e rafforzando le competenze dei volontari nella progettazione;
- Promuovere una struttura permanente di formazione del TS;
- Certificazione delle competenze del volontario.



## 3 I Beneficiari ed accesso ai servizi - art. 63, c. 1 e c. 3, lett. d) CTS

### 3.1 Destinatari

I destinatari prioritari delle attività e servizi di CSV Marche sono:

1. i volontari delle Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato;
2. i volontari delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) iscritte nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o, per il tramite di una rete nazionale, al Registro nazionale delle APS;
3. i volontari degli altri Enti del Terzo Settore;
4. le Organizzazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato;
5. le Associazioni di Promozione Sociale (APS) iscritte nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o, per il tramite di una rete nazionale, al Registro nazionale delle APS
6. altri Enti del Terzo Settore che si avvalgono di volontari;
7. nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, alcuni servizi possono essere erogati anche a volontari di organizzazioni non iscritte ai Registri delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale, purché abbiano le caratteristiche generali richieste per l'iscrizione ai registri ancora in vigore nel regime transitorio e che manifestino la volontà di iscriversi al RUNTS quando lo stesso sarà operativo. A questo riguardo esiste una procedura ed una modulistica dedicata da chiedere agli sportelli CSV Marche;
8. le persone intenzionate a costituire un'associazione in una delle forme di ETS previste dal D.lgs. 117/2017 che si avvalgono di volontari;
9. i cittadini marchigiani per i servizi di orientamento al volontariato, servizi informativi e di promozione a utenza diffusa;
10. Enti Locali, scuole, università ed altri enti marchigiani per i servizi informativi e di promozione.

Il CSV, nella progettazione ed erogazione dei servizi si può avvalere anche della collaborazione di enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi e professionisti, nonché le loro reti di rappresentanza, i loro soci, altri Enti del Terzo Settore, che possono entrare in partenariato con il CSV sull'organizzazione di eventi, per iniziative specifiche, per il lavoro di rete a favore del territorio o per la partecipazione e il finanziamento di progetti specifici.

In generale i servizi rivolti ai singoli volontari degli ETS sono erogati gratuitamente. I servizi consulenziali informativi di base e di orientamento sono gratuiti per gli ETS (esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile) mentre i servizi consulenziali specialistici sono gratuiti per le sole Organizzazioni di Volontariato. Nei capitoli successivi, per ognuno dei servizi e attività descritti sono indicate le modalità di accesso e le tipologie di destinatari previsti.

Fino all'istituzione e all'operatività del RUNTS, ai fini della classificazione sopra citata, per ETS si intendono le associazioni di volontariato (iscritte al Registro regionale o che rientrino nel su citato punto 7), le associazioni di promozione sociale (iscritte al Registro regionale o Nazionale o che rientrino nel su citato punto 7), gli enti iscritti all'Anagrafe delle Onlus e le Cooperative Sociali iscritte al relativo Registro Regionale.



## 3.2 Modalità di accesso ai servizi

I canali di accesso ai servizi di CSV Marche sono i seguenti:

- **Area Riservata** del sito [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it) – Attraverso l'Area riservata il CSV fornisce ai propri destinatari (enti e persone) la possibilità di gestire i propri dati anagrafici e di contatto e di accedere ad alcuni dei servizi di CSV Marche.  
L'Area riservata è gratuita e accessibile previa registrazione. È rivolta principalmente agli ETS e ai loro volontari ma possono accedere, con diversi profili di funzionalità, cittadini ed enti di ogni tipo. Nel corso del 2021 la modalità principale e prioritaria di accesso alla maggior parte dei servizi di CSV Marche sarà progressivamente implementata nell'area riservata. Sono previsti specifici percorsi di accompagnamento per le associazioni ed i volontari con difficoltà di accesso on line
- **Sito internet di CSV Marche** [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it) – per rimanere informati sui servizi di CSV Marche e aggiornati sulle notizie di interesse regionali e nazionali sul Terzo Settore
- **Le sedi del CSV Marche** – CSV Marche ha una rete di cinque sportelli principali nei capoluoghi di provincia. Gli sportelli possono essere raggiunti telefonicamente attraverso un numero verde (800 651212), via mail o di persona. Inoltre, previo appuntamento, alcuni servizi possono essere erogati anche negli sportelli secondari dislocati su tutto il territorio della regione. L'erogazione dei servizi può avvenire anche fuori dall'orario di apertura, concordando un appuntamento. Nel corso del 2021 la possibilità di accedere ai servizi presso le sedi CSV o comunque di persona potrebbe essere limitata dalle normative Covid-19 e dalle relative procedure che CSV Marche implementerà.

La maggior parte dei servizi erogati da CSV Marche sono su domanda: la complessità e il grado di approfondimento necessario non ci permettono di precisare una tempistica standard per la conclusione dell'erogazione dei servizi.

**CSV Marche si impegna a comunicare la presa in carico dei servizi entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.** Quando possibile il servizio viene erogato contestualmente alla richiesta, in alternativa viene concordato un tempo di risposta insieme all'utente.

Alcuni specifici servizi hanno, per loro natura, criteri di accesso rigidi dal punto di vista dei tempi (es. ufficio stampa). Nelle schede sono riportate maggiori informazioni.

## 4 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI

CSV Marche eroga i propri servizi nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 63 comma 3 del Codice del Terzo settore.

- a) principio di qualità: *“i servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; i CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi.”* **CSV Marche utilizza sistemi di rilevazione e valutazione delle proprie attività anche attraverso il Sistema Informativo messo a disposizione da CSVnet. Inoltre per varie aree di attività propone attività di valutazione specifica svolte insieme ai destinatari. Infine CSV Marche cura la formazione continua e l'aggiornamento delle risorse umane.**
- b) principio di economicità: *“i servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità.”* **CSV Marche si impegna a ricercare la massima economicità salvaguardando il necessario livello qualitativo.**
- c) principio di territorialità e di prossimità: *“i servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione.”* **I destinatari delle attività di CSV Marche sono prioritariamente i volontari, gli ETS e altre**



organizzazioni e cittadini della Regione Marche. CSV Marche ha attivato una rete di sportelli principali e sportelli secondari per garantire maggior capillarità nell'erogazione dei servizi. Inoltre il processo di progressiva digitalizzazione di molti servizi offerti da CSV Marche garantisce la fruizione degli stessi da remoto accompagnando ed assistendo nel contempo le associazioni ed i volontari con difficoltà di accesso on line

- d) principio di universalità: *“non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza.”* CSV Marche garantisce ai propri destinatari **pari opportunità di accesso ai propri servizi senza discriminazioni o limitazioni secondo le indicazioni contenute nel programma di attività, nella carta servizi e nel regolamento.**
- e) principio di integrazione: *“i CSV, soprattutto quelli che operano nella medesima regione, sono tenuti a cooperare tra loro allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi.”* CSV Marche è l'unico CSV presente nella Regione Marche e si **impegna costantemente a collaborare con CSVnet e con gli altri CSV italiani.**
- f) principio di pubblicità e trasparenza: *“i CSV rendono nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; essi inoltre adottano una carta dei servizi mediante la quale rendono trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.”* CSV Marche **pubblica e tiene aggiornata sul proprio sito internet la Carta Servizi. Inoltre sempre sul sito internet pubblica ogni altra informazione utile per individuare caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.**

## 5 Struttura Organizzativa

### 5.1 L'articolazione organizzativa e territoriale

A livello di **organizzazione territoriale** CSV Marche manterrà l'attuale organizzazione principale basata su una sede regionale e cinque sportelli principali. **Nel corso del 2021 sarà invece condotta un'analisi costi-benefici dell'attuale rete di 11 sportelli territoriali.** La rete degli sportelli territoriali è nata quando l'accesso ai servizi logistici del CSV (telefono e fax, accesso alle stampanti/fotocopiatrici e computer) era una reale esigenza per le associazioni. Ad oggi praticamente tutte le associazioni hanno accesso ad un computer e a telefonate a basso costo mentre il fax non è più un'esigenza e anche le necessità di stampa diminuiscono costantemente. Inoltre la rete degli sportelli, già ridimensionata negli ultimi anni, inizialmente prevedeva una presenza fisica degli operatori di CSV Marche più frequente sia perché le risorse a disposizione erano maggiori sia perché il modello organizzativo, superato con l'ultimo organigramma, aveva una spiccata connotazione territoriale.

**L'obiettivo è quello di avere una rete di sportelli territoriali che siano dei momenti di aggregazione e di rete delle associazioni e dei volontari** e che siano cogestiti dalle associazioni insieme al CSV e agli altri attori del territorio (ad esempio le Fondazioni e gli Enti Locali) superando il concetto di luogo di erogazione dei servizi che saranno spostati quando possibile on line e garantendo comunque la diponibilità del personale CSV a spostarsi, quando necessario, anche nelle sedi delle associazioni. In quest'ottica, per venire incontro alle esigenze degli utenti e per razionalizzare e rendere più efficace ed efficiente il lavoro delle risorse umane del CSV, **nel corso del 2021 aumenterà il numero di servizi erogabili prioritariamente attraverso l'area riservata.**

Inoltre saranno ulteriormente sviluppate le modalità di erogazione dei servizi attraverso strumenti di collaborazione on line e di videoconferenza.



## 5.2 Le risorse umane

A livello di **organizzazione interna viene confermato l'organigramma a matrice** già impostato nel 2018 e sperimentato nel corso del 2019 e 2020 con l'aggiunta dell'Area IT creata a giugno 2020 per mettere a sistema il percorso di informatizzazione e digitalizzazione già avviato nel 2018. Nella struttura organizzativa l'Area IT dovrà essere uno dei motori dell'innovazione e una cerniera tra le attività IT delle équipe trasversali e lo staff e la governance. Un'area che diversamente dalle altre équipe non avrà una composizione prefissata di risorse umane ad eccezione del responsabile ma potrà attivare volta per volta le risorse umane interne necessarie per le attività da svolgere. Il supporto tecnico all'area sarà ovviamente garantito anche dagli attuali fornitori o da altri che potranno essere attivati



L'organigramma di CSV Marche è sviluppato su una struttura decentrata e orizzontale che, superando a livello operativo la visione astrattamente gerarchica, delinea un sistema di scelte collegiali salvaguardando ovviamente i necessari passaggi di indirizzo, controllo e gestione strategica del Consiglio Direttivo e di coordinamento dello staff tecnico-politico.

L'organigramma supera la visione strettamente territoriale dell'erogazione dei servizi creando équipe trasversali che garantiscono flessibilità e specializzazione salvaguardando però il fondamentale contatto con i territori attraverso le équipe *Front End* e *Relazionale*. Nell'ottica di coordinare complessivamente le attività del CSV in ogni équipe è presente un referente che partecipa ai lavori dello staff tecnico-politico di cui fanno parte anche il Presidente, il Tesoriere, la Coordinatrice e i responsabili delle aree funzionali.

Inoltre l'orientamento per équipe permette a CSV Marche di rendere più efficace e razionale il lavoro e massimizzare la tempestività nell'erogazione dei servizi e la soddisfazione degli utenti, orientando l'organizzazione del lavoro ad un approccio per processi piuttosto che per funzioni.

L'organigramma e, più in generale le modalità di organizzazione ed erogazione dei servizi, prevedono ovviamente un attento e costante monitoraggio delle dinamiche, dell'efficacia delle strategie e delle



azioni messe in campo evidenziando anche l'esigenza di una continua azione di verifica dei carichi di lavoro, dei colli di bottiglia, dei flussi e dei processi per poter, se necessario, intervenire prontamente.

### Lavoro Agile

Nel corso del 2021 continuerà il percorso di sperimentazione di modalità di lavoro agile al fine di valutare la possibilità, almeno per una parte delle risorse umane del CSV, della trasformazione dell'attuale forma di lavoro agile dovuto al Covid-19 in uno smart working più evoluto ed efficace nell'ottica di coniugare in maniera virtuosa la conciliazione dei tempi vita-lavoro con la crescita della produttività.

Ovviamente una trasformazione in questa direzione prevede riflessioni e modifiche all'intero modello organizzativo di CSV Marche nell'ottica dell'autonomia, della collaborazione e della responsabilità e si intreccia con l'evoluzione degli strumenti tecnologici ed informatici del CSV. Andrà implementato un passaggio ancora più marcato ad una organizzazione per processi, l'adozione di processi organizzativi innovativi come ad esempio metodologie *Agile* insieme ad alcuni passaggi legati al dispiegamento della governance: tutto ciò ci aiuterà a disegnare un CSV più efficace, produttivo e capace di adattarsi.

Poiché l'articolazione delle équipes previste nell'organigramma CSV Marche non coincide con le sei aree di attività di cui all'articolo 63 Dlgs 117/2017, si riporta di seguito uno schema riepilogativo in cui sono riportate le aree di attività in cui le varie équipes dedicate prioritariamente all'erogazione di servizi sono coinvolte in via prioritaria

Équipe	Promozione, orientamento e animazione territoriale	Formazione	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnam.	Informazione e comunicazione	Ricerca e documentazione	Supporto tecnologico
Équipe Relazionale	x	x			x	
Équipe Front End	x	x				x
Équipe Tecnico Gestionale		x	x		x	
Équipe Comunicazione		x		x		

## 5.3 La formazione delle risorse umane

Il contesto normativo e i nuovi assetti organizzativi e di gestione di processi prevedono un **consistente impegno di formazione e sviluppo delle risorse umane**. In un contesto di grande flessibilità e di evoluzione normativa è essenziale che il personale abbia la consapevolezza della propria preparazione e possa veder soddisfatti i propri percorsi di crescita professionale.

Le attività sono state individuate partendo dalle esigenze manifestate dai dipendenti per poi essere messe a sistema nella fase di programmazione delle attività 2021 in modo collegiale tra équipes, staff tecnico-politico e Consiglio Direttivo anche alla luce degli indirizzi strategici e dei bisogni rilevati degli utenti.

Di seguito riportiamo l'articolazione delle attività formative previste per il 2021.



Attività	Destinatari	Durata e modalità
Aumentare le competenze per il montaggio Video	Équipe comunicazione	3 webinar di 3 ore
Aggiornamento sull'utilizzo del gestionale CSV e degli strumenti informatici con particolare attenzione ai sistemi di collaborazione on line	Tutte le risorse umane	4 webinar da 3 ore
Formazione sul Gestionale ETS	Équipe tecnico gestionale + équipe font end	3 webinar da 4 ore
Procedure legate agli aggiornamenti al modello organizzativo GDPR di CSV Marche	Tutte le risorse umane	1 webinar da 2 ore
Potenziamento delle competenze e conoscenze rispetto alla progettazione anche rispetto ai nuovi programmi europei	Équipe Relazionale + équipe progettazione	2 webinar da 3 ore
Rapporti tra istituzioni ed ETS	Équipe tecnico gestionale + équipe relazionale	3 incontri da 4 ore in presenza se possibile altrimenti online
Aggiornamento costante sugli aspetti giuridici e amministrativo fiscali (con particolare riguardo alle novità dei decreti attuativi del Codice del terzo settore)	Équipe tecnico gestionale	22 ore articolate in webinar o incontri in presenza
Formazione specifica per gli operatori del Front End (in particolare sugli strumenti di collaborazione a distanza come servizio)	Équipe Front End + équipe segreteria	2 webinar da 2 ore
Aggiornamento-Formazione continua su normative Emergenza Covid	Tutte le risorse umane	2 webinar da 2 ore
Formazione al ruolo e sugli aspetti relazionali, di contatto di rapporto con l'utenza alla luce delle nuove modalità di erogazione dei servizi	Tutte le risorse	10 ore da realizzare in presenza (se possibile) e tramite webinar

Si prevede inoltre un budget "libero" da utilizzare per bisogni formativi individuali in relazione ai bisogni incrementali durante il corso dell'anno.

Il programma sarà suscettibile di modifiche e integrazioni sulla base dell'evoluzione normativa e delle eventuali innovazioni a livello di operatività che dovessero emergere nel corso dell'anno.

## 5.4 Gli strumenti e le risorse tecniche - la digitalizzazione

Nel 2018 CSV Marche ha fatto scelte importanti nella direzione dell'informatizzazione e della digitalizzazione. Queste scelte sono quelle che nel 2020 ci hanno portato ad affrontare l'impatto con l'emergenza Covid19 con meno difficoltà di altri e ci hanno permesso da subito di collaborare a distanza con strumenti di videoconferenza e di collaborazione, di gestire molti aspetti quotidiani dell'operatività del lavoro (es orario di lavoro, comunicazioni interne, accesso ai dati, ecc), di garantire l'operatività delle équipes, di essere facilmente raggiungibili dagli utenti, di continuare a fare formazione on line (sia interna che esterna) perché già strutturata in questo senso, ecc.

È ora necessario però un ulteriore salto di qualità dell'approccio all'Information Technology che permetta una visione più strategica e pervasiva e attivi un nuovo approccio a tutti i livelli. Va implementata una visione globale della trasformazione digitale in cui l'IT non è uno degli strumenti ma un nuovo modo di pensare alcuni degli aspetti organizzativi e produttivi.

In quest'ottica la digitalizzazione deve diventare una presenza stabile nella quotidianità del CSV, dalla governance fino al livello operativo e deve essere pervasiva: un'area IT "liquida" e non relegata nei



confini di una “direzione informatica”. Un network di competenze diverse che vengono attivate volta per volta in team temporanei o attività più strutturate. In questo modo l’area IT può puntare a garantire due esigenze opposte: la stabilità e l’affidabilità che si richiede alla componente informatica insieme alla necessità di innovazione e “freschezza” che deve caratterizzare la trasformazione digitale. In quest’ottica CSV Marche continuerà nel percorso già intrapreso di sfruttare al massimo le nuove tecnologie per rendere più efficienti i propri processi sia interni che verso l’esterno.

#### **Digitalizzazione dei processi interni del CSV**

CSV Marche ha già strutturato un sistema evoluto di articolazione delle proprie attività e di back office basato principalmente sulla piattaforma **Microsoft365** (è in corso in questi mesi la transizione dalla piattaforma Google a quella Microsoft) sia dal punto di vista della disponibilità di risorse e dati non legate alla fisicità degli sportelli che agli strumenti di collaborazione a distanza. Fanno ovviamente parte dell’ecosistema di CSV Marche anche gli applicativi sviluppati insieme a CSVnet: il **Sistema Informativo Integrato** e il software di contabilità **Sic et Simpliciter**. In quest’ottica saranno potenziate le azioni di **smaterializzazione e digitalizzazione di tutti i documenti** già previste anche nell’ottica della sostenibilità ambientale.

Porteremo a compimento il percorso di **aggiornamento hardware** per permettere a tutti i dipendenti di CSV Marche di avere postazioni di lavoro flessibili e mobili e non legate ad uno specifico spazio di lavoro garantendo al contempo strumenti efficaci (anche a disposizione delle associazioni) nelle sedi CSV.

In quest’ottica nel 2020 continuerà l’attività di sviluppo del **Sistema Informativo Integrato di CSVnet per la gestione di banche dati e attività** e saranno implementate ulteriori funzioni di back end evolute per facilitare il lavoro del personale CSV

#### **Digitalizzazione dei servizi del CSV**

Continuerà nel 2021 l’attività di **potenziamento dell’area riservata** di CSV Marche nell’ottica di agevolare l’accesso ai servizi da parte di tutte le associazioni e volontari rendendo accessibili on line tutti i servizi per cui tale modalità è compatibile. Nell’ottica di garantire a tutti i destinatari del CSV la possibilità di accedere ai suoi servizi particolare attenzione sarà data ai percorsi di accompagnamento di associazioni e volontari con più difficoltà ad utilizzare i nuovi strumenti informatici.

Sono confermati nel 2021 anche i **servizi orientati a favorire la digitalizzazione delle associazioni**: corsi di formazione, accompagnamento all’utilizzo degli strumenti di videoconferenza e collaborazione, promozione delle attività su facebook.

Nell’**ambito formativo**, dopo le soddisfacenti esperienze degli anni passati nell’erogazione di corsi di formazione a distanza lo strumento del **webinar** sarà utilizzato nella maggior parte delle attività previste.

Nelle prime settimane del 2021 sarà inoltre implementata anche nelle Marche la sperimentazione del **Gestionale ETS** (vedi scheda) con l’obiettivo di fornire agli ETS marchigiani uno strumento, completo di supporti dedicati al suo utilizzo, atto a sostenere negli adempimenti istituzionali gli ETS, tra cui:

- gestione organi sociali (assemblee, riunioni organo di amministrazione, verbali, delibere, ecc.)
- gestione anagrafiche (conforme a privacy e trattamento dati)
- gestione registro volontari, registro soci e quote associative
- gestione contabilità di cassa ed elaborazione bilancio secondo i nuovi schemi
- invio e-mail e comunicazioni alle anagrafiche dell’ente
- gestione documenti e modulistica dell’ente
- gestione e rendicontazione per progetti



## 6 Le aree di servizio e attività del 2021 – Funzioni CSV

### 6.1 Promozione, orientamento e animazione territoriale

#### 6.1.1 Promozione, Orientamento e animazione

<b>Nome Progetto: Animazione territoriale: i tavoli culturali, sociali, sanitari, ambientali, Comitati di partecipazione</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b></p> <p>L'attività di animazione territoriale è un'azione costante del CSV. Vista la situazione legata alla pandemia, gli incontri di animazione territoriale si sono svolti nel 2020 sia in modalità telematica che in presenza. Si sono svolte attività di animazione con le associazioni e con gli Enti pubblici, legate ai progetti europei e nazionali di cui il CSV è partner attivo. Si sono supportati vari tavoli tematici, sia locali che regionali (povertà, ambiente, disabilità, rigenerazione urbana/beni comuni), sia tavoli alcuni tavoli territoriali, in collaborazione con gli Enti locali e con gli ATS, legati alla programmazione sociale locale (Senigallia, Osimo, Vallesina, Fabriano, Ascoli, Pesaro) e ai GVL (Gruppi di Valutazione Locale POR (Macerata, Tolentino, Camerino, San Severino); Si sono inoltre sostenuti eventi locali di promozione del volontariato.</p> <p>L'attività di affiancamento ai Comitati di partecipazione dei Cittadini alla tutela della salute e delle relative assemblee, è proseguita anche nel 2020 con una intensità legata alle richieste dei territori specifici.</p>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <p><b>Priorità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Quinta priorità: le scelte per uno sviluppo sostenibile;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.</li> </ul> <p>L'animazione territoriale mira a potenziare, qualificare e rafforzare il dialogo, il confronto e l'azione di advocacy tra ETS ed istituzioni agevolando rapporti collaborativi tra il volontariato e gli interlocutori significativi del territorio di appartenenza. Potenziare e qualificare il contributo del volontariato all'elaborazione e valutazione delle politiche pubbliche in materia sanitaria, sociale, ambientale e culturale, supportando le associazioni nella relazione con gli enti pubblici per essere sussidiari e non sostitutivi in particolare attraverso gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e lavoro in rete.</p> <p>Aiutare le associazioni a mettersi in rete per condividere buone pratiche e collaborare nella progettualità, nelle difficoltà amministrative e nel rapporto con gli enti pubblici.</p> <p>Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento.</p>	



Investire sulla formazione di volontari e dirigenti per aiutare le associazioni a cogliere le opportunità presenti, anche economiche, e far fronte ai bisogni emergenti del territorio.

**Obiettivo/i specifico/i dell'azione:**

Stimolare e favorire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile.

Potenziare e qualificare il contributo del volontariato all'elaborazione, realizzazione e valutazione delle politiche e degli interventi pubblici.

Aumentare l'attenzione ai bisogni delle aree interne, o di aree sociali particolari, rispetto alla costa, connettendo in particolare aree della costa con aree interne, tenendo in considerazione anche gli obiettivi dello sviluppo sostenibile.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Supporto di coordinamenti e rappresentanze di ETS per settore di intervento e territorio di appartenenza, in particolare per l'allargamento della rete, la comunicazione e, se richiesta, la relazione con gli Enti pubblici.

Promozione, facilitazione e pubblicizzazione delle reti finalizzate ad un ruolo politico ed alla costruzione di risposte ai bisogni tramite gestione o partecipazione alle consulte del volontariato, o dei servizi sociali. Il CSV offre sostegno alla realizzazione di manifestazioni per la promozione del volontariato e sensibilizzazione della cittadinanza, partecipa con ruolo organizzativo alle assemblee e, quando richiesto, ai Comitati di Partecipazione previsti dall'art 24 della LR 13/2003.

Promozione, facilitazione e supporto alla creazione di reti finalizzate allo sviluppo di una collaborazione fra tutti i soggetti coinvolti nel tema dell'educazione delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, che intendono costituire una comunità educante. Una comunità, cioè, che allestisce tempi e spazi ove possano avere luogo processi di scambio e confronto della comunità, al fine di coordinare, garantire e rafforzare i processi educativi rivolti ai giovani (bambine/i, ragazze/i, adolescenti ...) della comunità stessa.

Per lo sviluppo sostenibile si intende continuare il rapporto con la Regione Marche (con il quale si ha attualmente una convenzione e si sta deliberando il rinnovo per l'anno 2021)

Le attività di futura definizione prevedranno: momenti di divulgazione dedicati ad approfondire differenti aspetti della sostenibilità emersi durante la prima fase rivolti a target diversi, con la partecipazione di esperti e stakeholder; incontri di consultazioni pubbliche del documento finale per raccogliere ulteriori input, prima di avviare l'iter di approvazione della Strategia da parte dell'assemblea legislativa, nelle seguenti parti del territorio; un incontro nell'area del cratere cercando di coinvolgere anche le regioni Umbria ed Abruzzo, con le quali la Regione Marche collabora sul tema della resilienza. L'incontro sarà dedicato ad approfondire differenti aspetti del tema resilienza e sostenibilità, con la partecipazione di esperti e stakeholder. Nel caso in cui proseguirà lo stato di emergenza oltre al periodo primaverile, il CSV Marche si accorderà con la Regione per un programma di attività da rendersi da remoto.

Gli operatori del CSV hanno un ruolo tecnico-organizzativo e supportano i soggetti delle reti a raggiungere il buon grado di autonomia nella loro gestione, a seconda delle peculiarità e caratteristiche specifiche di ogni percorso progettuale/tavolo di animazione.

**Destinatari:**

L'attività è rivolta a tutti gli Enti del Terzo Settore e gli altri enti pubblici e privati interessati al lavoro di rete.

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

I referenti e i componenti delle reti, o gli Ets, interessati ad attivarne di nuove, possono contattare gli sportelli attraverso telefono e-mail o di persona.



<p><b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> L'intero territorio della regione Marche.</p>
<p><b>Tempi e fasi di attuazione:</b>  <b>Tempi:</b> Le varie reti e i vari tavoli sulla base dei bisogni espressi definiranno un programma di lavoro, che metteranno in pratica nel corso dell'anno.  <b>Fasi:</b> Le attività presentate sono estremamente eterogenee tra di loro, vi è difficoltà di prevedere un calendario dei tempi.</p>
<p><b>Risorse umane coinvolte:</b> L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe relazionale (n. 7 persone), personale interno dell'équipe Progettazione (1 persona), volontari del CSV Marche, operatori e volontari degli ETS.</p>
<p><b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b> Istituzioni pubbliche e private locali, provinciali e regionali, poiché l'azione delle associazioni dovrebbe avvenire, preferibilmente, dentro ad un welfare locale.</p>
<p><b>Risultati attesi/ottenuti:</b> ove già previsti possono essere inseriti eventuali indicatori di monitoraggio e di esito.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avvio di reti propedeutiche ai patti educativi di comunità in almeno 5 territori</li> <li>2. Attivazione di almeno 5 percorsi di co-progettazione e co-programmazione territoriale accompagnati</li> </ol>

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
			-
			-
<b>Totale 2)</b>	-	-	-
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 7 lavoratori dipendenti dell'équipe Relazionale (quota parte) + N. 1 Dipendente dell'équipe progettazione	80.082,00		80.082,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>80.082,00</b>	-	<b>80.082,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
6) Altri oneri			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>80.082,00</b>	<b>-</b>	<b>80.082,00</b>
---------------------	------------------	----------	------------------

### Nome Progetto: ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO

**Area di riferimento** (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)

<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	

**Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:**

Progetti di promozione del volontariato e della cittadinanza attiva tra i giovani delle Marche

**Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:**

- Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;
- Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale (in riferimento alla Certificazione Competenze del Volontariato e alla promozione del programma ESC).

**Obiettivo/i specifico/i dell'azione:**

- ✓ Diffusione della cultura del volontariato
- ✓ Reclutamento nuovi volontari

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Fornire informazioni a quei cittadini che vogliono coinvolgersi in attività di volontariato, per mettersi in contatto con le associazioni che rispondono maggiormente ai loro interessi e attitudini personali. I cittadini che intendono prestare opera di volontariato possono rivolgersi ad uno degli sportelli per fissare un colloquio conoscitivo durante il quale riceveranno tutte le informazioni richieste e le necessarie indicazioni per orientarsi nella scelta dell'associazione alla quale dare la propria disponibilità. Si intende avviare nel corso del 2021 un percorso per realizzare una bacheca on line nell'area riservata per il matching volontari-ETS.

**Destinatari:**

Il servizio è rivolto ad aspiranti volontari ed è completamente gratuito per tutti i richiedenti

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

Contattare gli sportelli provinciali attraverso il numero verde, gli indirizzi mail o il box informazioni dell'Area Riservata del sito per fissare un colloquio di orientamento, previa registrazione in area riservata.



<b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> Tutto il territorio della regione Marche
<b>Tempi e fasi di attuazione:</b> <b>Tempi:</b> Il servizio è erogato nell'arco di tutto l'anno <b>Fasi:</b> Il servizio è erogato su richiesta. Si prosegue la promozione di questo servizio richiamandolo sui canali comunicativi del CSV
<b>Risorse umane coinvolte</b> L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe Front end (n. 5 persone)
<b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b> Nessuno
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> Mantenere e auspicabilmente incrementare il numero dei servizi/colloqui erogati.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
			-
			-
<b>Totale 2)</b>	-	-	-
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 5 lavoratori dipendenti dell'équipe Front End (quota parte)	6.657,00		6.657,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>6.657,00</b>	-	<b>6.657,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>6.657,00</b>	-	<b>6.657,00</b>



## 6.1.2 Progetto di Promozione del Volontariato nelle scuole

Nome Progetto: Progetti di promozione del volontariato nelle scuole	
Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b></p> <p>I progetti nelle scuole si inseriscono in continuità all'esperienza maturata in quasi 20 anni di attività. In seguito alla chiusura delle scuole imposta dall'emergenza sanitaria e in previsione di possibili future limitazioni alle lezioni in presenza, il gruppo di lavoro attivo sui progetti scuola ha ripensato i progetti prevedendo lo sviluppo di programmi e contenuti che possano essere facilmente proposti sia in presenza che in modalità da remoto, tramite piattaforme per la formazione e l'interazione a distanza.</p> <p>L'équipe relazionale dal mese di maggio sta partecipando al percorso formativo e di confronto attivato dall'ufficio Scuola e Volontariato di CSVnet sui progetti di promozione del volontariato nelle scuole e ha partecipato al percorso formativo Laboratorio di Pedagogia del Volontariato proposto dal Coordinamento delle Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale operanti nell'Ambito Territoriale Sociale n. IX rivolto agli ETS e agli insegnanti delle scuole secondarie di secondo grado dell'ATS IX.</p> <p>L'équipe intende avvalersi del protocollo d'intesa firmato da MIUR e CSVnet che, riconoscendo di fatto il ruolo svolto dai CSV anche all'interno del sistema scolastico, rafforza e sostiene la collaborazione reciproca in materia di promozione del volontariato e della solidarietà e di educazione alla cittadinanza attiva.</p>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Quinta priorità: le scelte per uno sviluppo sostenibile;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale (in riferimento a "certificazione competenze del volontariato - "programma ESC").</li> </ul>	
<p><b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Diffusione della cultura del volontariato</i></li> <li>✓ <i>Reclutamento nuovi volontari</i></li> <li>✓ <i>Attivazione Patti Educativi di Comunità: uno strumento che si propone di mettere in rete Scuola e Territorio (enti del terzo settore, agenzie educative, amministrazioni) al fine di valorizzare le iniziative educative realizzate fuori dal contesto scolastico riconoscendole come parte importante del processo educativo dei giovani.</i></li> </ul>	
<p><b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b></p> <p>Il <b>progetto "Volontaria...Mente"</b> è rivolto alle scuole secondarie di secondo grado. Prevede un primo momento teorico di analisi, discussione e confronto sui temi del volontariato (cos'è, come nasce, come si è evoluto; motivazioni e finalità; ruolo sociale e politico; fisionomia del volontariato locale, presentazione delle associazioni del territorio a cura dei volontari delle stesse; eventuali approfondimenti su temi d'interesse come legalità, intercultura, cittadinanza europea, diritti, progettazione sociale, ecc.). A tale fase fa seguito la possibilità di scegliere tra una serie di proposte, diverse tra loro per contenuti e settore di intervento, tra le quali un percorso operativo di stage da</p>	



svolgersi presso le sedi delle associazioni, finalizzato a coniugare teoria e prassi, attraverso concrete attività di servizio.

Il **progetto “Mr. Cittadino”** è rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado e prevede interventi di sensibilizzazione per la formazione di ragazzi attivi e partecipativi e per la promozione di una cultura della responsabilità sociale, del dono e della solidarietà. Il progetto prevede un momento formativo rivolto agli alunni in classe, al fine di sollecitare un processo di apprendimento sui valori e sullo stile di vita del volontario e sulla cultura del dono e della solidarietà. A tale fase fa seguito la presentazione delle esperienze di volontari delle associazioni del territorio e una fase più concreta di elaborazione di attività espressive e creative, legate agli input offerti agli alunni con il progetto.

Il percorso di approfondimento **Cittadinanza e Costituzione**: una proposta, tarata in base all'età, che può essere valorizzata anche nell'insegnamento dell'Educazione Civica. Il percorso prevede incontri di approfondimento sul tema della cittadinanza attiva, incluse le tematiche relative dello sviluppo sostenibile e la conoscenza della Costituzione con la collaborazione delle associazioni di volontariato del territorio.

Tutti e tre i percorsi verranno attuati con modalità in presenza e/o a distanza, in considerazione del periodo e delle indicazioni della scuola ospitante. Nel caso in cui si dovesse optare per un percorso da remoto, i contenuti del progetto non subiranno sostanziali cambiamenti ma gli stessi verranno adattati e veicolati tramite piattaforme per la formazione e l'interazione a distanza. La scelta della piattaforma verrà eventualmente concordata con la singola scuola. I contenuti e le modalità degli stage operativi verranno concordati anche con le associazioni coinvolte nel progetto.

**Per le scuole secondarie di secondo grado**: possibilità di utilizzare gli orari extrascolastici coinvolgendo gli studenti in attività pratiche, anche nella manutenzione di spazi gestiti dalle associazioni, al fine di una loro attivazione nella cura di beni comuni e spazi destinati alle comunità locali. Questa proposta progettuale richiede necessariamente la possibilità di interazione sociale, quindi, oltre alla disponibilità degli ETS coinvolti nei progetti ad ospitare gli studenti, dovrà essere di volta in volta verificata la fattibilità, in base alla normativa emergenziale vigente in quel momento.

**Destinatari:**

Studenti marchigiani delle scuole primarie e secondarie, Enti del Terzo Settore marchigiani

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

Tramite area riservata del sito CSV e contattando i coordinatori provinciali per ulteriori approfondimenti.

**Area territoriale**

Tutto il territorio della regione Marche

**Tempi e fasi di attuazione:**

**Tempi:** Anno scolastico (settembre – giugno) - gennaio-giugno/ settembre-dicembre

**Fasi:** Settembre-ottobre avvio progetto e adesione scuole  
Novembre -dicembre. Formazione interna e avvio progetti  
Gennaio-giugno- realizzazione progetti

**Risorse umane coinvolte**

- L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe relazionale (n. 4 persone)
- Relatori con contratto di collaborazione (da definire in base alle richieste del territorio)



<p><b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b> Gli Istituti Comprensivi e gli Istituti di Istruzione Superiore delle Marche coinvolti nei progetti.</p>
<p><b>Risultati attesi/ottenuti:</b> Considerato il momento storico i risultati attesi per il prossimo anno sono condizionati da molte variabili non prevedibili. Prudenzialmente il CSV Marche ci si auspica una conferma dei dati ma si ipotizza che ci possa essere una riduzione della partecipazione rispetto agli anni precedenti I numeri proposti nello schema sottostante fanno riferimento alle annualità 2018-2019 (in sovrapposizione ai tempi scolastici). Numero Istituti coinvolti:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- scuole primarie e secondarie di primo grado: 25</li> <li>- scuole secondarie: 40</li> </ul>           Numero Classi coinvolte:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- scuole primarie e secondarie di primo grado: 140</li> <li>- scuole secondarie: 290</li> </ul>           Numero studenti raggiunti:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- scuole primarie e secondarie di primo grado: 3.500</li> <li>- scuole secondarie: 5.800</li> </ul>           Numero studenti coinvolti nei percorsi di stage: 500</p>

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Collaboratori preposti agli interventi di promozione del volontariato nelle classi	32.566,00		32.566,00
Assicurazione infortuni per studenti che effettuano gli stage in associazione	3.000,00		3.000,00
Attività formative rivolte ai collaboratori per interventi on line e procedure covid	640,00		640,00
<b>Totale 2)</b>	<b>36.206,00</b>	-	<b>36.206,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 4 lavoratori dipendenti (quota parte) dell'équipe Relazionale per attività di coordinamento provinciale dei progetti di promozione nelle scuole	18.995,00		18.995,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>18.995,00</b>	-	<b>18.995,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>55.201,00</b>	<b>-</b>	<b>55.201,00</b>

### 6.1.3 Progetti di promozione e animazione territoriale

Nome Progetto: <b>DYVO - Digital technologies for validating young volunteers competences</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b>            Nel corso del 2019 e 2020 operatori del CSV Marche hanno seguito percorsi di formazione a distanza ed in presenza proposti da CSVnet in tema di riconoscimento delle competenze dei volontari e certificazione delle stesse competenze per facilitarne la “spendibilità” nel mondo del lavoro.            Il progetto DYVO è la naturale conseguenza della volontà di approfondire e se possibile sviluppare tale tematica, coinvolgendo in particolare i giovani cittadini, le realtà ETS della Regione Marche, ma in un approccio di respiro e livello comunitario e con il ricorso alle più moderne tecnologie di tracciamento e certificazione come la tecnologia Blockchain.            In particolare nel secondo semestre del 2020 sono state realizzate attività volte a realizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio di fattibilità</li> <li>• Scrittura e presentazione del progetto secondo le linee guida del programma ERASMUS+</li> </ul> <p>E dopo l’approvazione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione delle procedure di contratto con Agenzia Nazionale Giovani ente finanziatore</li> <li>• Definizione degli accordi con i singoli partners di progetto su avvio progetto;</li> <li>• Pianificazione della tempistica del progetto, in particolare della fase di avvio: kick off meeting online e piano di lavoro da Gennaio 2021.</li> </ul>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale (Certificazione delle competenze del volontario)</li> </ul>	

**Obiettivo/i specifico/i dell'azione:**

Sviluppare, testare e diffondere un modello innovativo e uno strumento per facilitare il riconoscimento e la validazione delle competenze e delle conoscenze acquisite dai giovani volontari in ambito non formale.

- 1) Sostenere i giovani volontari e le OdV/Aps/Ets (inclusi gli youth workers) nel potenziamento dei loro strumenti e metodi di validazione delle competenze, in particolare in riferimento al nuovo Europass framework;
- 2) Elaborare un chiaro programma di apprendimento definendo le competenze che i giovani possono acquisire nel settore non formale attraverso il volontariato, ed elaborare nel contempo un chiaro metodo di validazione.
- 3) Promuovere con un focus specifico il percorso di riconoscimento e validazione di giovani volontari con scarse opportunità.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Al fine di raggiungere questi obiettivi il progetto svilupperà, testerà e diffonderà un modello innovativo per la validazione delle competenze dei giovani volontari chiamato **DYVO Model**, composto da 3 Intellectual Outputs di seguito illustrati:

- 1) DYVO App è l'Intellectual Output 1, è il prodotto innovativo principale del progetto; è una piattaforma di certificazione basata sulla tecnologia blockchain (app Desktop e Mobile) per la gestione del processo di convalida delle competenze acquisite, la cui versione finale sarà completamente accessibile in cinque lingue: inglese, francese, italiano, tedesco e lituano. L'App sarà sviluppata e testata con un gruppo transnazionale di 40 giovani volontari (incluso un sottogruppo di giovani con minori opportunità) tutor e valutatori. All'interno di questo ambiente digitale tutte le fasi di convalida possono essere facilmente eseguite: identificare e documentare le competenze acquisite producendo un portafoglio, valutarle e certificarle attraverso la tecnologia blockchain.
- 2) E-book sul modello DYVO è l'Intellectual Output 2, conterrà un quaderno di competenze, che è l'insieme delle competenze acquisite attraverso esperienze di volontariato, collegato alle prospettive occupazionali nel mercato del lavoro, al fine di evidenziare i modi per capitalizzare i risultati dell'apprendimento in un contesto di lavoro; una metodologia di convalida, che è la definizione di metodi di identificazione, documentazione, valutazione e certificazione delle competenze ai sensi del modello DYVO; una raccolta di case history di giovani volontari e OdV/Aps/Ets, per lavorare come role models.
- 3) DYVO Training Package è l'Intellectual Output 3, una raccolta di programmi di formazione innovativi per giovani volontari, tutor e valutatori volti a potenziarli nel riconoscimento e nella convalida delle competenze trasversali. Il pacchetto di formazione sarà progettato e pilotato dai partners di progetto e poi rilasciato come OER (Open Educational Resource).

Sono previsti inoltre:

- 5 Transnational Meetings di coordinamento tra partners. (1 on line a Gennaio 2021, 4 in presenza di cui: 2 nel corso del 2021 e 2 nel corso del 2022)
- 1 Multiplier event in ogni paese, a scopo di disseminazione degli output prodotti (2022).
- 3 mobilità formative (LTTA= Learning, Teaching and Training Activities) che verranno realizzate in IT, AU, LT : 2 saranno rivolte a giovani volontari e una agli youth workers. ( 1 mobilità nel 2021, 2 mobilità nel 2022).
- Monitoraggio costante delle attività e dei risultati raggiunti
- Attività di comunicazione e disseminazione a livello locale, nazionale e europeo

**Destinatari:**

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV, Aps ed ETS, altri enti del terzo settore e la cittadinanza. Nello specifico di progetto:

- 55 Giovani volontari,
- 15 giovani con minori opportunità
- 35 Youth workers
- OdV/Aps/Ets



<p><b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Sito internet <a href="http://www.csvmarche.it">www.csvmarche.it</a> (Attraverso sezione specifica di progetto nel sito, newsletter)</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza) anche attraverso attività e contatti presso le scuole o con associazioni n tavoli di animazione territoriale)</li></ul>
<p><b>Area territoriale interessata dal progetto:</b></p> <p>CSV MARCHE sarà responsabile di tutto il progetto in quanto capofila. La sua responsabilità esecutiva diretta sarà per la regione Marche.</p>
<p><b>Tempi e fasi di attuazione:</b></p> <p><b>Tempi:</b> 24 mesi Avvio attività continuità sino al 31 novembre 2022</p> <p><b>Fasi:</b></p> <p>IO1: Gennaio/Febbraio Avvio sviluppo, Marzo/Aprile Focus group giovani e educatori, Maggio/Giugno/Luglio seconda fase di sviluppo, Agosto/Settembre/Ottobre realizzazione prototipo piattaforma, Novembre/Dicembre Scrittura guida piattaforma. Nel secondo anno di progetto verrà realizzato il Testing e la versione finale, realizzata disseminazione del prodotto finale verso gli ETS;</p> <p>IO2: Gennaio/Febbraio/Marzo ricerca e mappatura stato dell'Arte, Aprile/Maggio definizione quadro condiviso skills, Giugno/Luglio/Agosto definizione contenuti, metodologie, figure professionali di riferimento, Settembre/Ottobre/Novembre individuazione casi studio. Nel secondo anno di progetto si realizzerà la versione finale del E- book la sua traduzione nelle diverse lingue di progetto e realizzata disseminazione del prodotto finale verso ETS;</p> <p>IO3:Marzo/Aprile/Maggio ideazione e definizione contenuti percorsi formativi, Giugno/Luglio/Agosto/Settembre sperimentazione dei percorsi formativi sperimentali, Ottobre/Novembre/Dicembre validazione interna. Nel secondo anno si procederà alla definizione di un manuale di riferimento ed alla sua disseminazione verso gli ETS.</p>
<p><b>Risorse umane coinvolte</b></p> <p>Le attività saranno realizzate da personale interno all'équipe progettazione (1 persona) per coordinamento e da due collaboratori esterni part-time (realizzazione prodotti intellettuali ed altre azioni di progetto).</p>
<p><b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b></p> <p>CSV MARCHE – Capofila responsabile coordinamento e rapporti con Agenzia Italiana Giovani finanziatrice del progetto, responsabile E-book e mobilità, attività nazionali. Il progetto sarà realizzato in collaborazione con un altro partner italiano e con 4 partner stranieri di altrettanti paesi UE.</p> <p><i>Partners:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pundi X 365 (CY) - responsabile sviluppo tecnico strumenti WEB e certificazione Blockchain e attività nazionali a Cipro;</li><li>- Warehouse Coworking (IT) - responsabile pacchetto formativo in collaborazione con CSV Marche;</li><li>- Centro Europeo del Volontariato - CEV (BE) - responsabile attività nazionali ed evento finale di progetto in Belgio;</li><li>- ENTER (AT) - responsabile mobilità e attività nazionali in Austria;</li><li>- JDC (LT) - responsabile mobilità e attività nazionali in Lituania, con expertise particolare sulla formazione di soggetti con disabilità psichica.</li></ul>
<p><b>Risultati attesi/ottenuti:</b></p> <p>Alla fine del 2022 disporre di: percorsi formativi strutturati (output 3), strumenti di supporto ai percorsi formativi e di riconoscimento delle competenze (output 2), piattaforma web per la certificazione delle competenze e l'emissione di certificati riconoscibili e spendibili nei CV per</p>



accesso al mondo del lavoro. Nello specifico di progetto nel corso del 2021 ci si prefigge di avviare i percorsi per raggiungere alla fine del 2022:

- 300 download dell'APP
- 30 certificati rilasciati
- 43 persone formate tra volontari, tutor e valutatori
- 10 OdV/Aps/Est che in Italia applicano il DYVO model
- indicatori qualitativi da identificare nel dettaglio ad avvio progetto

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Costi per meeting		1.150,00	1.150,00
N.1 collaboratore per svolgimento attività (intellectual output)		6.000,00	6.000,00
N.1 collaboratore per monitoraggio attività		2.000,00	2.000,00
Formazione, educatori (viaggi, vitto e alloggio)		2.994,67	2.994,67
			-
<b>Totale 2)</b>		<b>12.144,67</b>	<b>12.144,67</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
N. 1 lavoratore dipendente dell'équipe Progettazione con funzioni di Coordinamento progetto (quota parte)		6.000,00	6.000,00
			-
<b>Totale 4)</b>		<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
Costi per fidejussione		3.000,00	3.000,00
Budget destinato ai partner della rete (Warehouse, Janoulio, Entrer GMBH, CEV, Pundi)		60.392,80	60.392,80
<b>Totale 6)</b>		<b>63.392,80</b>	<b>63.392,80</b>
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>81.537,47</b>	<b>81.537,47</b>



Nome Progetto: YO – Your Opportunity	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b></p> <p>Nel primo anno di attività, causa anche le forti limitazioni, conseguenti alla pandemia, il progetto ha dovuto affrontare problematiche complesse di rimodulazione dei tempi e delle modalità di realizzazione delle azioni di progetto.</p> <p>Nei primi 12 mesi di progetto la cabina di regia di cui il CSV Marche è parte insieme al Capofila Coop Polo 9 ed al comune di Ancona, ha avuto il compito di sostenere l'avvio dei tavoli tecnico operativi (Formazione e Occupabilità), garantendo che le attività preliminari di comunicazione e di ingaggio gruppo target fossero comunque realizzate correttamente, favorendo la comunicazione tra i partner della rete.</p> <p>Si sono svolti incontri ogni 3 mesi (in modalità on line) per la gestione delle risorse e l'acquisizione dei moduli di adesione compilati dal gruppo target e dei risultati dei percorsi partecipati effettuati durante la fase di ingaggio per organizzare, insieme alla segreteria, le attività di progetto.</p> <p>Il primo anno si è lavorato alla fase di riprogrammazione e condivisione di dettaglio anche delle procedure rendicontative e di monitoraggio.</p> <p>Altro aspetto che è stato curato nella cabina di regia in questa lunga fase propedeutica è stato curare la relazione di co-progettazione con un professionista esperto in azioni di Advocacy, per stilare le linee guida sulle politiche giovanili e del lavoro, da proporre ai decisori politici locali e regionali per promuovere azioni innovative di politica responsabile delle azioni per i giovani con una vera e propria attività di lobbying.</p>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale; L'azione delle associazioni deve avvenire dentro ad un welfare locale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Promuovere e potenziare le reti e i tavoli di animazione territoriale accompagnandole maggiormente con un ruolo di mediatori, facilitatori;</li> <li>● Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento;</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione; Formazione "digitale" dei volontari,-superare il divario digitale delle associazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● lavorare allo sviluppo dell'identità digitale/comunicativa delle associazioni, e puntare maggiormente su strumenti di comunicazione digitale/social, superando o comunque riducendo quelli tradizionali;</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo; Presidio dei patti educativi deve essere costruito tra scuole, ufficio scolastico regionale Ets, amministrazioni locali e tutte le realtà impegnate nell'educazione dei giovani.</p>	
<p><b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorizzare la partecipazione giovanile, le idee e le proposte che i giovani esprimono;</li> <li>2. Realizzare e sostenere una modalità operativa territoriale stabile di supporto e lancio dei giovani che integra il settore istruzione/formazione, Università, Enti Pubblici, mondo del lavoro, Volontariato, Imprese Sociali;</li> </ol>	



3. Espandere ed esplorare la capacità di azione, di resilienza e di realizzazione dei giovani e valorizzare le loro capacità imprenditive;
4. Promuovere lo sviluppo di competenze etiche sociali e culturali attraverso anche la valorizzazione del capitale umano.
5. Favorire l'emersione delle competenze multidisciplinari e tecnico-specifiche da investire nel futuro ambiente di lavoro e sostenere l'occupabilità dei giovani più fragili, con particolare attenzione all'uso consapevole delle nuove tecnologie per formazione, comunicazione, promozione delle proprie attività (Digitalizzazione 4.0).

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Oggi il "saper essere" acquista maggior valore assumendo una valenza performativa, a discapito del "sapere" e "saper fare". **Il mondo del lavoro chiede personale sempre più multitasking**, in grado di adeguarsi velocemente ai cambiamenti repentini dell'economia globale, possessori di competenze che vanno dal **public speaking, alle conoscenze tecnologiche, alla filosofia**; ma troppo spesso il mondo della formazione non è pronto a sostenere appunto l'imprenditorialità personale, concentrandosi sullo sviluppo delle **hard skills** (low e high) **a discapito delle soft e delle smart skills, (le cosiddette competenze trasversali) di cui il mondo del volontariato e degli Ets sono una palestra di apprendimento indiscussa.** Il progetto intende migliorare le competenze occupazionali dei giovani, in un **programma organico e strategico e che li metta al centro**, protagonisti del loro sviluppo umano e professionale, a partire dalla formazione, anche in ambito non formale e quindi anche attraverso esperienze di Volontariato, con il supporto nella fase di orientamento e un mentor durante il percorso che intraprenderanno grazie a YO.

**Le competenze trasversali più richieste saranno quelle di carattere relazionale, le competenze sociali e di leadership condivisa, risoluzione dei problemi, empatia, flessibilità, negoziazione, responsabilità condivisa, creatività, pensiero sistemico** attestando l'importanza delle "competenze del XXI secolo" la combinazione cioè di **competenze interpersonali e cognitive.**

Il territorio marchigiano esprime innumerevoli progettualità positive che hanno come obiettivo l'acquisizione di strumenti per politiche attive della formazione e dell'inserimento lavorativo efficaci: realtà pubbliche e private che, grazie all'accesso a fondi pubblici e/o privati, sono in grado di costruire percorsi di orientamento, formazione e sostegno all'inserimento sociale, culturale e lavorativo. **YO tenta di connetterle, in una logica di sistema.**

L'intervento progettuale è ampio e complesso, strutturato su 3 anni di attività, che in conseguenza della Pandemia diverranno probabilmente 4. La rete composta da una moltitudine di soggetti ETS e EELL, con il coinvolgimento esterno di Imprese si è organizzata nello sviluppare le attività di ingaggio ed accompagnamento dei giovani in 4 grandi macro aree di intervento:

- Percorso di Orientamento;
- Formazione;
- Inserimento lavorativo;
- Volontariato;

Il CSV Marche si farà carico di coordinare e gestire le attività della macro area Volontariato, supportando le diverse realtà OdV/Aps partner del progetto e coinvolgendone altre.

In particolare il CSV Marche proporrà in alcuni IIS della provincia di Ancona un innovativo percorso di sensibilizzazione al volontariato ed alla cittadinanza attiva, che si svolgerà prevalentemente on line e prevede lo sviluppo di soluzioni ai problemi sociali, ambientali, di salute pubblica attraverso la creazione di imprese sociali in ambiente virtuale. Questo percorso che sarà sviluppato e testato con l'aiuto di una Star Up a vocazione tecnologica, mira a creare tra l'altro conoscenza e competenze digitali maggiori di quelle odierne, sia per gli ETS, che per i giovani coinvolti.

**Destinatari:**

**Target principale e destinatari diretti delle azioni di progetto: n. 750 Giovani tra i 16 e i 30 anni** (studenti delle scuole secondarie, studenti universitari, NEET, giovani con titoli in cerca di occupazione, giovani con vulnerabilità sociali e/o economiche) che appartengono ai "millennials" (circa 200) e alla "generazione Z" (circa 550).



<p>Possiamo considerare destinatari indiretti, comunque coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto quelli individuati dalle categorie in premessa (ETS, volontari, cittadini)</p>
<p><b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Sito internet <a href="http://www.csvmarche.it">www.csvmarche.it</a></li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)</li></ul> <p>In particolare attraverso comunicazione social ed attraverso attività con le scuole e nelle scuole della provincia di Ancona</p>
<p><b>Area territoriale interessata dal progetto:</b></p> <p>L'area geografica su cui incide il progetto è quella della <b>provincia di Ancona, con un focus particolare sulla città di Ancona</b>, sede e ambito territoriale preminente del lavoro dei partner coinvolti.</p>
<p><b>Tempi e fasi di attuazione:</b></p> <p><b>Tempi:</b> Progetto avviato gennaio 2020. Termine previsto dicembre 2022</p> <p><b>Fasi:</b> Nel corso del 2021 da gennaio a maggio sarà presentato e sperimentato e testato il percorso denominato "Innovation League" in almeno 4 IIS della Provincia di Ancona. Da giugno a settembre sarà analizzata l'esperienza del primo anno, sviluppata ed editata in versione definitiva la piattaforma digitale, da ottobre a dicembre 2021 sarà avviato il secondo anno di sperimentazione del percorso nelle scuole denominato "innovation League" per testarne validità ed efficacia in una versione definitiva. Nel corso del 2022 sarà ultimato il percorso con la realizzazione anche di attività di disseminazione e trasferimento delle buone pratiche acquisite.</p>
<p><b>Risorse umane coinvolte</b></p> <p>Le attività saranno realizzate da personale interno all'équipe progettazione (n. 1 persona) in cabina di regia del progetto, da personale interno all'équipe relazionale (n. 1 persona) in attività coordinamento delle attività di promozione nelle scuole e sviluppo percorso digitale denominato "innovation league" e da 4 collaboratori esterni per attività con scuole e giovani</p>
<p><b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b></p> <p>Capofila di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cooperativa Sociale polo9</li><li>- Partener co gestori progetto:</li><li>- Comune di Ancona – Ass Politiche Giovanili e Cultura,</li><li>- CSV Marche.</li></ul> <p>Partner coinvolti in singole azioni di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Associazione Con...tatto Ancona,</li><li>- Cooperativa Sociale Cooss Marche,</li><li>- OdV SS. Annunziata Ancona,</li><li>- OdV Free woman Ancona,</li><li>- OdV Opere caritative francescane Ancona,</li><li>- Odv Tenda d'Abramo Falconara Marittima</li><li>- Fondazione Fondo Mole Ancona,</li><li>- Ass. Culturale Poliarte Ancona</li><li>- IIS Volterra-Elia Ancona, IIS Podesti-Calzecchi-Onesti Ancona,</li><li>- IIS Vanvitelli- Stracca Angelini Ancona,</li><li>- IIS Einstein-Nebbia Loreto,</li><li>- Coop Sociale Centro Papa Giovanni XXIII Ancona.</li></ul> <p>Sono poi partner e collaboratori esterni associazioni di categoria, enti di formazione professionale del territorio ed aziende che hanno dato disponibilità ad accogliere giovani, anche con minori opportunità per stage formativi.</p>

**Risultati attesi/ottenuti:**

Nello specifico delle attività realizzate dal CSV Marche con il percorso nelle Scuole "Innovation League" nel 2021 i risultati attesi possono riassumersi in:

- Almeno 4 IIS coinvolti nel percorso per ogni anno scolastico di attività;
- Almeno 10 classi coinvolte
- Almeno 20 insegnanti coinvolti
- Almeno 20 OdV/ Ets coinvolte
- Almeno 200 Studenti coinvolti
- Almeno 20 tra Imprese Sociali / EELL/ Ass di Categoria

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Collaborazione attività nelle scuole		11.868,00	11.868,00
Spese per mobilità gruppo vincitore		7.373,80	7.373,80
Servizi esterni - piattaforma digitale Tech4care		9.200,00	9.200,00
Utenze sede		2.208,00	2.208,00
<b>Totale 2)</b>		<b>30.649,80</b>	<b>30.649,80</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
N. 1 lavoratore dipendente con funzioni di Coordinamento generale Tavolo Operativo Strategico (quota parte)		1.350,00	1.350,00
N. 1 lavoratore dipendente - Coordinamento attività nelle scuole (quota parte)		4.085,00	4.085,00
<b>Totale 4)</b>		<b>5.435,00</b>	<b>5.435,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Attrezzature informatiche (hardware e software)		7.452,00	7.452,00
			-
<b>Totale 5)</b>		<b>7.452,00</b>	<b>7.452,00</b>
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			-
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>43.536,80</b>	<b>43.536,80</b>



Nome Progetto: RESILIAMOCI - Resilienza Mobilitazione e Opportunità per Crescere Insieme – Finanziato da Impresa con i Bambini – Bando Terremoto	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b></p> <p>Da sempre l'azione di animazione territoriale del CSV Marche è particolarmente attenta ai bisogni ed alle dinamiche sociali in atto nei territori delle aree interne della Regione Marche. Ancora maggiore a partire dal 2016 e tutt'oggi, è l'attenzione a quella porzione delle aree interne della nostra Regione che sono state colpite in modo più duro dal sisma.</p> <p>Il progetto Resiliamoci è il risultato di un lavoro di costruzione di rete multi - attore in cui il CSV Marche si è fatto promotore di tavoli di confronto con le più grandi realtà della Cooperazione Sociale della Regione, in collaborazione e dialogo con gli enti locali, le scuole di ogni ordine e grado e le piccole e piccolissime OdV / Aps / AsD che nei territori del cratere si trovavano in maggiore difficoltà. Il progetto Resiliamoci avviato nel Luglio 2018 ha già realizzato la maggior parte delle sue azioni, infatti il progetto avrebbe avuto il suo termine naturale a Giugno 2020. La situazione pandemica e le conseguenze che essa ha portato anche sulla possibilità di realizzare molteplici azioni ed attività con i minori, ma anche con le realtà associative dei territori interessati, hanno portato l'ente finanziatore a concedere una proroga delle attività sino al prossimo 30 Giugno 2021.</p> <p>I territori marchigiani colpiti dal sisma del 2016 definiscono, purtroppo, aree già strutturalmente deboli, in cui il terremoto ha evidenziato difficoltà e carenze, accelerando i processi di declino; i danni hanno comportato non solo la distruzione di centri abitati, case e aziende ma, in conseguenza di ciò, hanno soprattutto disgregato comunità, disperso valore sociale, aggravato il livello di povertà educativa dei minori in termini economici, culturali, sociali e di comunità.</p> <p>Un valore sempre presente in questi luoghi, mai facilitati dalle configurazioni geografiche, dalla viabilità, dalla carenza di servizi, dalle poche opportunità e dallo spopolamento costante, è sicuramente la capacità di opporre una <b>resistenza costruttiva</b> a tutte le difficoltà che storicamente le popolazioni locali hanno dovuto affrontare. E sul potenziamento e rafforzamento di questo valore tra bambini, adolescenti e ragazzi si basa Resiliamoci: combattere la povertà educativa attraverso <b>l'educazione alla resilienza</b>, come fattore trainante per un cambio di approccio e di marcia delle comunità di appartenenza. La resilienza è un processo <b>naturale</b>, ma può essere costruita, alimentata, allenata ed educata; adottando approcci e contenuti educativi diversi in base alle fasce d'età, Resiliamoci propone un modello di intervento per rispondere ai <b>bisogni della sfera personale, relazionale e sociale</b>, nonché cognitiva ed evolutiva, di individui che, già appartenenti a contesti oggettivamente vulnerabili, oggi si trovano in condizione di profonda e rischiosa fragilità e che necessitano di strategie per resistere, reagire, adattarsi ai cambiamenti e prosperare con le proprie risorse. Pertanto, Resiliamoci si configura come un'<b>azione di resilienza organica e integrata</b>, in grado di agire su versanti diversi e di strutturare una comunità educante che possa disporre degli strumenti adatti per accrescere la potenzialità dei minori e del territorio, in maniera sinergica e multidimensionale.</p>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili</li> </ul>	
L'azione delle associazioni deve avvenire dentro ad un welfare locale	



- attenzione alle specificità territoriali e alle caratteristiche delle associazioni (es. i bisogni delle aree interne rispetto alla costa o rispetto ad aree sociali particolari) in questo caso afferenti alle aree interne coincidenti con il cratere sismico 2016;
- Sapersi relazionare meglio con gli enti pubblici per essere sussidiari e non sostitutivi in particolare attraverso gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e lavoro in rete;
- Aiutare le associazioni a mettersi in rete per condividere buone pratiche e collaborare nella progettualità, nelle difficoltà amministrative e nel rapporto con gli enti pubblici;
- Promuovere e potenziare le reti e i tavoli di animazione territoriale accompagnandole maggiormente con un ruolo di mediatori, facilitatori;
- Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento;

L'emergenza sanitaria ha catalizzato l'intervento su un fronte ben preciso che si focalizza attorno a realtà quali la protezione civile a supporto dell'emergenza sanitaria. Rimangono scoperte aree di bisogni e vulnerabilità che devono rientrare in una logica di coordinamento locale nel rispetto della mission delle organizzazioni di volontariato.

- Il CSV deve continuare a offrire quanto più possibile una relazione costante con i volontari - equilibrio tra prossimità e distanziamento.
- Advocacy - rappresentare le vulnerabilità delle associazioni "fermate" e dei loro "assistiti" specialmente in un contesto doppiamente difficile come quello delle aree interne della parte sud della Regione Marche coincidenti con il cratere sismico 2016.

**Obiettivo/i specifico/i dell'azione:**

Obiettivo di RESILIAMOCI è implementare nel territorio di riferimento una serie di azioni concertate, complementari e condivise, basate sul filo conduttore dell'educazione alla resilienza.

In particolare il CSV Marche ha perseguito e perseguirà gli obiettivi specifici di:

- attivare servizi innovativi di presa in carico leggera e di prevenzione integrata per situazioni di particolare fragilità;
- accompagnare il percorso di ricostruzione del tessuto sociale attraverso animazione, socialità e partecipazione, delineando e promuovendo la logica di welfare comunitario centrata sul minore;
- orientare e accompagnare i minori delle aree interessate ai passaggi di sviluppo e alla crescita personale, contrastando lo spopolamento dei territori.
- supportare la comunicazione e promozione di tutte le attività realizzate dagli attori sociali coinvolti nel progetto

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

La strategia di lotta alla povertà educativa proposta da Resiliamoci si basa sulla resilienza come capacità di resistere e adattarsi ai cambiamenti e impegno educativo e sociale condiviso, da sviluppare attraverso interventi integrati afferenti a 3 dimensioni: personale, familiare/relazionale e sociale/comunitaria. Per creare resilienza nei minori serve promuovere una nuova qualità "ecologica, equilibrata" dello stile di vita: famiglia, scuola, comunità, per considerare l'ambiente educativo del minore come una vera e propria rete multidimensionale. Le tre dimensioni strategiche del progetto sono:

Dimensione personale, dimensione familiare/relazionale e dimensione sociale/comunitaria.

Il CSV ha lavorato e continuerà a lavorare su questa terza dimensione

Per affiancare all'identità resiliente del minore un altrettanto solida identità comunitaria, Resiliamoci prevede azioni finalizzate a far acquisire una conoscenza approfondita del territorio, a completamento delle abilità relazionali e creative. Le attività mirate alla costruzione di resilienza sociale agiranno su:

- promozione delle forme di partecipazione, aggregazione, co-progettazione e co-gestione,
- valorizzazione dei beni artistici e culturali, naturali e comuni, nonché delle tradizioni del territorio,
- sperimentazione di nuove connessioni tra pari e tra minori e parti della comunità locali,



- condivisione dei valori della solidarietà, della cooperazione e dell'accoglienza per re-interpretare la realtà e ideare/creare nuove organizzazioni/entità locali.
- Migliorare la capacità di comunicare e promuovere le azioni messe in campo dalle realtà degli ETS coinvolti nel progetto.

**Destinatari:**

Sono destinatari delle azioni di progetto le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV e Aps, altri enti del terzo settore, enti pubblici e la cittadinanza

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

**Area territoriale interessata dal progetto:**

Resiliamoci realizza azioni in 3 province marchigiane (Ancona, Macerata e Fermo), all'interno dei territori di 7 ambiti sociali territoriali, **coinvolgendo 62 degli 87 comuni marchigiani del cratere;** ovvero il **49% del totale dei comuni del cratere** delle 4 regioni colpite dal sisma del 2016.

**Tempi e fasi di attuazione:**

**Tempi:** da Gennaio 2021 a Giugno 2021

**Fasi:** Per tutto il semestre attività di ufficio stampa, comunicazione di progetto. Entro Febbraio 2021 realizzazione di Video Racconto su storie simbolo di Resilienza. Gennaio/giugno attività di animazione territoriale per il sostegno a realtà associative nel cratere.

Le attività descritte nella scheda si riferiscono principalmente ad azioni che si prevede verranno realizzate direttamente dal CSV nel corso del 2021 e, in alcuni casi, ad azioni di competenza dell'intera rete e relative all'intero periodo progettuale.

**Risorse umane coinvolte**

Le attività saranno realizzate da personale interno all'équipe progettazione per attività di coordinamento (n. 1 persona), da personale interno all'équipe relazionale per attività di coordinamento (n. 2 persone) e da 1 collaboratore esterno per attività di comunicazione.

**Eventuali partner e ruolo funzionale:**

Nel progetto Resiliamoci il CSV Marche è partner di una rete molto vasta di partner e soggetti associati. Il Capofila è la Cooperativa Sociale Opera, che insieme alla Cooperativa Cooss Marche ed al CSV Marche hanno curato la fase di presentazione della proposta progettuale e poi hanno co-gestito in cabina di regia le attività di progetto che ha raccolto 29 partner tra OdV/ Aps / Coop Sociali percettori di risorse economiche e 7 Ambiti Sociali delle province di Ancona, Macerata e Fermo, oltre a 20 tra IC e IIS dislocati sul territorio di progetto.

**Risultati attesi/ottenuti:**

Il progetto nel suo complesso moto vasto ed articolato prevede molteplici risultati in parte ottenuti ed in parte attesi nell'ultima fase di progetto.

Nello specifico delle attività realizzate dal CSV Marche riportiamo il risultato atteso dell'azione specifica Animazione Territoriale per l'associazionismo che prevedeva per ogni semestre di progetto di accompagnare / sostenere / promuovere la ripartenza o la creazione di almeno 4 realtà associative presenti nel cratere.

Supporto all'ideazione e costituzione di nuove realtà associative giovanili e culturali o al sostegno di quelle esistenti	Numero di organizzazioni rilanciate o ideate e costituite nel periodo di progetto	Numero organizzazioni supportate	4	4	4	4
---	---	----------------------------------	---	---	---	---



Rispetto ai primi due anni di progetto il risultato atteso è stato ottenuto, ci si prefigge anche nel periodo di proroga di progetto di raggiungere lo stesso risultato di Accompagnamento/ sostegno e promozione di realtà associative.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
N. 1 Collaboratore per attività generale di comunicazione di progetto		2.200,00	2.200,00
N. 1 Collaboratore per e realizzazione video		4.500,00	4.500,00
<b>Totale 2)</b>		<b>6.700,00</b>	6.700,00
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
N.1 dipendente per attività di Coordinamento del progetto (quota parte)		300,00	300,00
			-
<b>Totale 4)</b>		<b>300,00</b>	300,00
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>

**Nome Progetto: Marche\_Active@Net al tempo del sisma. Azione di rete territoriale a sostegno delle Politiche per l'invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni nella Regione Marche, con particolare attenzione ai territori colpiti dal sisma Centro Italia 2016.**

**Area di riferimento** (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)

<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico



o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b> Il progetto Marche_Active@Net al tempo del sisma è il naturale proseguimento di un'azione di sistema avviata dal CSV Marche nel 2012, in occasione dell'anno europeo dell'invecchiamento attivo, e proseguita con una serie di iniziative, progetti e attività di animazione territoriale diffuse su tutto il territorio della Regione Marche per favorire la cultura dell'invecchiamento attivo, come stile di vita sano e virtuoso. A partire dal 2016, inoltre, il CSV Marche ha attivato una serie di azioni di animazione territoriale nei territori del cratere sismico - caratterizzati da una percentuale di residenti anziani over 65 superiore alla media regionale - volte a valorizzare il "sistema anziano", lo scambio intergenerazionale e la cittadinanza attiva  All'interno del progetto Marche_Active@Net al tempo del sisma il CSV Marche ricopre il ruolo di coordinatore tecnico del progetto e in quanto tale nel 2019/2020 ha implementato le seguenti azioni propedeutiche: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo.</li><li>2. Creazione Cabina di Regia e organizzazione incontri periodici di coordinamento in presenza e online.</li><li>3. Contatti periodici con ente finanziatore – Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri.</li><li>4. Strutturazione campagna di comunicazione regionale: creazione logo, grafica, pagina dedicata su sito, brochure, comunicato stampa ecc.</li><li>5. Avviata mappatura per la ricognizione dei centri di aggregazione per anziani nelle province di Macerata, Fermo, Ascoli Piceno.</li></ol>	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale; <ul style="list-style-type: none"><li>• attenzione alle specificità territoriali e alle caratteristiche delle associazioni (es. i bisogni delle aree interne rispetto alla costa o rispetto ad aree sociali particolari);</li><li>• Sapersi relazionare meglio con gli enti pubblici per essere sussidiari e non sostitutivi in particolare attraverso gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e lavoro in rete;</li><li>• Saper fare rete con i territori, connettendo in particolare aree della costa con aree interne;</li><li>• Promuovere e potenziare le reti e i tavoli di animazione territoriale accompagnandole maggiormente con un ruolo di mediatori, facilitatori;</li><li>• Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento;</li></ul> <input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili <ul style="list-style-type: none"><li>• Advocacy - rappresentare le vulnerabilità delle associazioni fermate e dei loro assistiti, in particolare a sostegno delle politiche pubbliche sull'invecchiamento attivo.</li></ul>	
<b>Obiettivi specifici dell'azione:</b> Obiettivi specifici del progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>- Promuovere una cultura positiva dell'invecchiamento attivo e del valore dello scambio intergenerazionale nella Regione Marche attraverso un approccio multidimensionale.</li><li>- Creare una rete territoriale di apprendimento e innovazione a sostegno delle politiche pubbliche sull'invecchiamento attivo.</li><li>- Supportare iniziative di dialogo intergenerazionale tra giovani generazioni e terza età.</li></ul>	



- Favorire pratiche territoriali di *active ageing* anche attraverso l'esperienza del volontariato e la sperimentazione di azioni e percorsi pilota di assistenza socio-sanitaria leggera per anziani.
- Sostenere la creazione di una rete territoriale integrata che promuova azioni innovative di invecchiamento attivo attraverso il matching tra soggetti chiave del settore pubblico e del privato sociale.
- Sensibilizzare l'opinione pubblica regionale in merito all'importanza dell'invecchiamento attivo.
- Promuovere azioni di advocacy dirette a modificare l'agenda politica territoriale al fine di tutelare e valorizzare la terza età.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Il progetto, della durata di 18 mesi, è finanziato dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e mira a promuovere una cultura positiva dell'invecchiamento attivo e del dialogo intergenerazionale nella Regione Marche, con particolare attenzione ai territori delle aree interne della regione maggiormente colpiti dal sisma del 2016, attraverso la nascita di una rete territoriale di apprendimento e innovazione a sostegno delle politiche pubbliche sull'invecchiamento attivo.

**Modalità di attuazione:**

1. Creazione di una rete territoriale multi-stakeholders (ambiti sociali, enti locali, ETS, scuole, operatori socio-economici) attiva nell'ambito delle politiche di invecchiamento attivo e scambio intergenerazionale.
2. Realizzazione di una campagna di informazione regionale per sensibilizzare l'opinione pubblica in merito all'importanza dell'invecchiamento attivo.
3. Attivazione di azioni di solidarietà intergenerazionale con il coinvolgimento di istituzioni scolastiche, ETS, centri di aggregazione per anziani dei territori coinvolti.
4. Sperimentazione di iniziative di assistenza leggera per anziani nei territori degli ambiti sociali partner del progetto.

**Destinatari:**

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV e Aps, altri enti del terzo settore, enti pubblici, Scuole e la cittadinanza

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Sito internet [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it)
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

**Area territoriale interessata dal progetto:**

Il progetto e le sue azioni avranno una ricaduta su tutto il territorio della Regione Marche, con particolare intensità e sviluppo nei territori del cratere sismico del 2016.

**Tempi e fasi di attuazione:**

**Tempi:** giugno 2020 - novembre 2021 (18 mesi)

**Fasi:**

1. Gennaio/Luglio - Realizzazione di un percorso di animazione di rete territoriale con l'obiettivo di arrivare alla definizione di un documento condiviso sul tema dell'invecchiamento attivo.
2. Gennaio/Ottobre - Ricognizione dei centri di aggregazione territoriale per anziani.
3. Febbraio/Giugno - Organizzazione di feste dedicate agli anziani e allo scambio intergenerazionale.
4. Gennaio/Settembre - Ideazione, progettazione e realizzazione della campagna di informazione regionale e realizzazione di incontri informativi/formativi.



5. Gennaio/Settembre - Promozione e realizzazione di percorsi di solidarietà intergenerazionale tra scuole e centri di aggregazione territoriale per anziani.
6. Gennaio/Settembre - Ideazione e sperimentazione di iniziative innovative dedicate agli anziani da attivare nella fase post emergenza da COVID-19.
7. Agosto/Novembre - Organizzazione e realizzazione di 7 eventi locali di restituzione dei risultati di progetto e una conferenza regionale finale sui temi dell'invecchiamento attivo.
8. Gennaio/Novembre - Azioni trasversali: promozione, comunicazione e disseminazione delle attività di progetto; coordinamento; monitoraggio e valutazione delle attività di progetto; rendicontazione finanziaria.

**Risorse umane coinvolte**

Le attività saranno realizzate da personale interno all'équipe relazionale (n. 3 persone) e all'équipe amministrativa (n. 1 persona) e personale esterno (n. 1 coordinatore di progetto, n. 1 responsabile valutazione e monitoraggio, n. 1 responsabile comunicazione e promozione).

**Eventuali partner e ruolo funzionale**

Il partenariato è composto da CSV Marche e dai seguenti 6 ambiti territoriali sociali:

- Comune di Ascoli Piceno – Ente capofila Ambito Sociale XXII (Ente capofila)
- Unione Montana dei Monti Azzurri San Ginesio – Ente capofila Ambito Sociale XVI
- Unione Montana “Marca di Camerino” – Ente capofila Ambito Sociale XVIII
- Unione Montana Potenza Esino Musone – Ente capofila Ambito Sociale XVII
- Unione dei Comuni della Vallata del Tronto – Ente capofila Ambito Sociale XXIII
- Comune di Fermo – Ente capofila Ambito Sociale XIX

Gli Ambiti Sociali coinvolti assicurano conoscenza capillare delle dinamiche territoriali, capacità di risposta alle richieste della fascia di popolazione over 60 e sono preposti alla programmazione e gestione dei servizi sociali nei territori di loro riferimento.

**Risultati attesi/ottenuti:**

Nel corso del 2021, ultimo anno di progetto, è previsto il raggiungimento dei seguenti risultati qualitativi e quantitativi:

- Rafforzata la capacità di dialogo e di collaborazione orizzontale tra soggetti diversi che si occupano di invecchiamento attivo su base territoriale.
- Elaborato e pubblicato un documento condiviso a sostegno della definizione delle politiche pubbliche per l'invecchiamento attivo.
- Migliorata la cooperazione tra ETS ed istituzioni pubbliche per la promozione di azioni e servizi destinati alla fascia della popolazione over 60.
- Realizzata mappatura di tutti i centri di aggregazione sociale dedicati agli anziani esistenti nei territori dei 6 ambiti territoriali sociali coinvolti.
- Organizzate almeno 6 feste dedicate agli anziani e allo scambio intergenerazionale.
- Promossi almeno 10 percorsi di conoscenza e “scambio” tra giovani generazioni e fruitori dei centri di aggregazione per anziani.
- Organizzati 4 tavoli di lavoro multistakeholders.
- Finziate almeno 6 iniziative sperimentali di assistenza leggera per anziani nei territori degli ambiti territoriali sociali partner.
- Diffusa su tutto il territorio regionale la cultura dell'invecchiamento attivo quale nesso di salute e benessere individuale e sociale.
- Organizzati almeno 12 incontri informativi e formativi pubblici.
- Organizzata campagna mediatica virale.
- Realizzato 1 spot video e radio con il coinvolgimento di un testimonial di eccezione.
- Realizzati almeno 18 comunicati stampa.
- Realizzati 7 eventi locali di restituzione dei risultati di progetto.
- Realizzata 1 conferenza finale regionale di progetto.



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di consumo		1.500,00	1.500,00
<b>Totale 1)</b>		<b>1.500,00</b>	1.500,00
<b>2) Servizi</b>			
N. 1 collaboratore con funzioni di coordinamento		12.062,00	12.062,00
N. 1 collaboratore per attività di comunicazione		4.663,00	4.663,00
N. 1 collaboratore con funzioni di Responsabile del monitoraggio e valutazione		2.720,00	2.720,00
Campagna promozionale		25.000,00	25.000,00
Organizzazione Evento finale		5.000,00	5.000,00
Grafica e stampa pubblicazione finale		2.500,00	2.500,00
Azioni di promozione e realizzazione percorsi di solidarietà intergenerazionale co ETS, scuole, centri di aggreg. per anziani		35.000,00	35.000,00
Eventi locali		10.500,00	10.500,00
Azioni di sperimentazione di iniziative post emergenziali con il coinvolgimento di ETS ed enti locali		56.000,00	56.000,00
Pulizia e manutenzione ordinaria locali e spazi		3.500,00	3.500,00
Utenze		9.000,00	9.000,00
<b>Totale 2)</b>		<b>165.945,00</b>	<b>165.945,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Noleggio/acquisto pc		12.000,00	12.000,00
			-
<b>Totale 3)</b>		<b>12.000,00</b>	12.000,00
<b>4) Personale</b>			
N. 1 lavoratore dipendente per le attività di Amministrazione e rendicontazione economica (quota parte)		3.000,00	3.000,00
N. 1 dipendente per attività di animazione territoriale nella provincia di Ascoli Piceno (quota parte)		7.612,00	7.612,00
N. 1 dipendente per attività di animazione territoriale nella provincia di Fermo (quota parte)		8.029,00	8.029,00
N. 1 dipendente per attività di animazione territoriale nella provincia di Macerata (quota parte)		6.874,25	6.874,25
			-
<b>Totale 4)</b>		<b>25.515,25</b>	25.515,25
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Acquisto pen-drive		2.500,00	2.500,00
			-
<b>Totale 5)</b>		<b>2.500,00</b>	2.500,00
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>			-
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>207.460,25</b>	<b>207.460,25</b>



Nome Progetto: <b>CI STO? AFFARE FATICA! FACCIAMO IL BENE COMUNE</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b> Nel 2019/2020, prima annualità di progetto, il CSV Marche ha realizzato le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"><li>- Stipulata convenzione con la Regione Marche per la gestione dell'iniziativa;</li><li>- Organizzata conferenza stampa di lancio;</li><li>- Ideazione ed elaborazione della modulistica (liberatoria privacy, patto di corresponsabilità, regolamento attività ecc.);</li><li>- Avviato monitoraggio e valutazione ed elaborato 1° report intermedio.;</li><li>- Attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria;</li><li>- Attività di selezione e formazione del personale coinvolto (tutor, handyman, covid manager, collaboratori/educatori territoriali, coordinatori regionali);</li><li>- Avviata campagna di comunicazione regionale e supportati enti locali nella fase di promozione e restituzione delle attività a livello territoriale.</li><li>- Sono state svolte le attività del progetto previste nel 2020</li></ul>	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale;<ul style="list-style-type: none"><li>• Attenzione alle specificità territoriali e alle caratteristiche delle associazioni (es. i bisogni delle aree interne rispetto alla costa o rispetto ad aree sociali particolari);</li><li>• Sapersi relazionare meglio con gli enti pubblici per essere sussidiari e non sostitutivi in particolare attraverso gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e lavoro in rete;</li><li>• Promuovere e potenziare le reti e i tavoli di animazione territoriale accompagnandole maggiormente con un ruolo di mediatori, facilitatori;</li><li>• Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento;</li></ul></li><li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;<ul style="list-style-type: none"><li>• Presidio dei patti educativi deve essere costruito tra scuole, ufficio scolastico regionale Ets, amministrazioni locali e tutte le realtà impegnate nell'educazione dei giovani;</li></ul></li><li><input checked="" type="checkbox"/> Quinta priorità: le scelte per uno sviluppo sostenibile<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuare la promozione della conoscenza e la condivisione degli obiettivi di sviluppo sostenibile negli enti del terzo settore e nell'azione volontaria, grazie anche al Forum dello Sviluppo Sostenibile e al rapporto con la regione Marche.</li><li>• Educazione allo sviluppo sostenibile.</li><li>• Rafforzare le pratiche atte a sviluppare un territorio resiliente</li></ul></li></ul>	

**Obiettivi specifici dell'azione:**

- Promuovere azioni di cittadinanza attiva dedicate alle giovani generazioni per la cura e la valorizzazione di beni e spazi pubblici.
- Promuovere la dimensione intergenerazionale investendo da un lato sulla formazione degli adulti fornendo loro alcune competenze nella relazione con i giovani e creando, dall'altro lato, un intreccio tra competenze creative giovanili e abilità artigianali tradizionali dei "maestri d'arte".
- Favorire l'acquisizione di competenze e soft skills per i giovani attraverso l'individuazione, insieme ad enti locali e associazioni del territorio, di attività prettamente manuali.
- Aprire un canale di collaborazione stabile con le scuole, i comuni, le OdV e le Aps locali al fine di sensibilizzare studenti, docenti, amministratori locali, volontari e famiglie sull'importanza di investire sul tempo estivo e progettare interventi ad hoc per le giovani generazioni.
- Allestire contesti educativi dove al centro vi siano le relazioni tra pari, affiancate da figure adulte portatrici di competenze tecniche specifiche al fine di formare le giovani generazioni alla dimensione grupppale.
- Educare i giovani ad un processo virtuoso di tutela e cura dei beni comuni rendendoli responsabili, insieme alle comunità territoriali di appartenenza, nella manutenzione dei luoghi e del patrimonio culturale e artistico locale.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

L'iniziativa, finanziata dalla Regione Marche e coordinata dal CSV Marche, è una delle misure previste nel piano biennale 2020-2021 delle Politiche giovanili. Il progetto intende avviare le giovani generazioni ad un processo virtuoso di custodia e cura del territorio e del bene comune, fornendo l'occasione di sentirsi responsabili, mediante il coinvolgimento della comunità adulta.

**Modalità di attuazione:**

1. azione capillare su tutto il territorio regionale per presentare e condividere il percorso con enti locali, istituti scolastici superiori, associazioni di categoria ed Enti del Terzo Settore, in particolare con organizzazioni giovanili, al fine di individuare luoghi e beni comuni da recuperare e curare da parte dei giovani coinvolti nel progetto;
2. azione di promozione e diffusione del concetto di bene comune e buone prassi che possono facilitare la loro identificazione, presa in carico, tutela e gestione nel tempo;
3. organizzare, coordinare e realizzare tutte le attività di progetto attraverso l'identificazione di personale retribuito del CSV Marche e volontari e/o personale retribuito degli Enti del Terzo settore coinvolti che, adeguatamente formati, si occuperanno di organizzare e gestire tutte le fasi di progetto;
4. elaborare una procedura di erogazione dei buoni fatica che rispetti l'impegno profuso dai giovani coinvolti;
5. rendicontare l'attività svolta nel rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili richiesti dall'ente finanziatore.

**Destinatari:**

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV e Aps, altri enti del terzo settore, enti pubblici, Scuole e la cittadinanza

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Sito internet [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it)
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

L'iniziativa è gratuita e aperta a tutti i comuni che intendono aderire e a tutti i giovani con un'età compresa tra i 16 e i 21 anni.

Ogni sportello provinciale del CSV Marche ha attivato una linea telefonica dedicata per supportare giovani e famiglie nella fase di iscrizione tramite piattaforma digitale.

Attivazione di una mail dedicata comunicazione.cistoaffarefatica@csv.marche.it per richiesta informazioni e supporto.



<p>Tutte le comunicazioni verranno inviate tramite mail e nell'area riservata online ad ogni singolo partecipante.</p> <p>Tutte le news di progetto sono pubbliche e consultabili sul sito internet del CSV Marche, sulla pagina Facebook dedicata <a href="https://facebook.com/cistoaffarefatica">facebook.com/cistoaffarefatica</a> e sul profilo Instagram.</p>
<p><b>Area territoriale interessata dal progetto:</b></p> <p>Il progetto ha una ricaduta su tutto il territorio della Regione Marche.</p>
<p><b>Tempi e fasi di attuazione:</b></p> <p><b>Tempi:</b> luglio 2020 – 30 novembre 2021</p> <p><b>Fasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gennaio/Marzo - Azione capillare nei territori per presentare e condividere progetto con amministrazioni locali, istituti scolastici superiori, associazioni di categoria, enti del Terzo Settore.</li><li>2. Marzo/Aprile - Individuazione insieme ad enti locali, scuole ed ETS di luoghi e attività manuali che svolgeranno i giovani partecipanti.</li><li>3. Aprile/Maggio - Individuazione e formazione dei volontari coinvolti: tutor, handyman e collaboratori territoriali.</li><li>4. Maggio/Agosto - Predisposizione modulistica, raccolta delle adesioni e gestione delle iscrizioni tramite piattaforma digitale dedicata (<a href="http://www.cistoaffarefatica.it">www.cistoaffarefatica.it</a>). Costituzione di gruppi di giovani con un'età compresa tra i 16 e i 21 anni composti da 10 giovani seguiti da un tutor ed un handyman. Attivazione della polizza assicurativa a copertura di tutti i soggetti coinvolti.</li><li>5. Giugno/Agosto - Coordinamento e supervisione delle attività realizzate dai ragazzi rivolte alla cura dei beni comuni.</li><li>6. Giugno/Agosto - Attivazione e coordinamento della procedura per l'erogazione dei "buoni fatica" da distribuire a giovani e tutor.</li><li>7. Agosto/Novembre - Organizzazione eventi finali di restituzione delle attività realizzate.</li><li>8. Gennaio/Novembre - Attività trasversali: comunicazione, coordinamento e rendicontazione finanziaria.</li></ol> <p>Le attività descritte nella scheda si riferiscono principalmente ad azioni che si prevede verranno realizzate direttamente dal CSV nel corso del 2021 e, in alcuni casi, ad azioni di competenza dell'intera rete e relative all'intero periodo progettuale.</p>
<p><b>Risorse umane coinvolte</b></p> <p>Le attività saranno realizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personale interno all'équipe relazionale (n. 3 persone per la selezione e formazione tutor e handyman e n. 1 responsabile del coordinamento generale) e all'équipe amministrativa (n. 1 persona);</li><li>- personale esterno (n. 2 coordinatori regionali, n. 1 responsabile comunicazione e promozione, n. 5 collaboratori territoriali per accompagnamento settimanale delle squadre).</li></ul>
<p><b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b></p>
<p><b>Risultati attesi/ottenuti:</b></p> <p>Nel 2021, ultima annualità di progetto, sono previsti i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attivazione di almeno 144 squadre composte da giovani dai 16 ai 21 anni</li><li>- Partecipazione di almeno 1440 giovani</li><li>- Partecipazione di circa 100 tutor e handymen</li><li>- Coinvolgimento di almeno 20 comuni</li><li>- Coinvolgimento di almeno 20 istituti scolastici superiori</li><li>- Coinvolgimento di almeno 40 OdV/Aps ed altri Enti del Terzo Settore</li><li>- Organizzazione di 5 eventi finali di restituzione</li></ul>



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Cancelleria e generi alimentari		6.300,00	6.300,00
Maglie, guanti, dpi, attrezzature e targhe		19.717,12	19.717,12
<b>Totale 1)</b>		<b>26.017,12</b>	<b>26.017,12</b>
<b>2) Servizi</b>			
N.1 collaboratore per attività di Coordinamento del progetto		6.037,33	6.037,33
N.1 collaboratore per attività di promozione delle attività lavorative		6.037,33	6.037,33
N.1 collaboratore per le attività di comunicazione		5.288,99	5.288,99
Collaborazioni per accompagnamento settimanale squadre		30.990,00	30.990,00
Relatori seminari intermedi territoriali e conferenza Regionale finale		3.000,00	3.000,00
Buoni fatica		89.700,00	89.700,00
Applicazione protocolli di sicurezza Covid19		22.806,00	22.806,00
Elab. Grafica Manifesti, brochure, loro stampa, realizzazione video		2.077,45	2.077,45
Assicurazioni		13.314,00	13.314,00
<b>Totale 2)</b>		<b>179.251,10</b>	<b>179.251,10</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Utilizzo Piattaforma informatica gestione iscrizioni, modulistica, marchio e logo "Ci Sto Affare Fatica!"		1.975,00	1.975,00
Affitto sale per seminari territoriali e conferenza finale		1.200,00	1.200,00
<b>Totale 3)</b>		<b>3.175,00</b>	<b>3.175,00</b>
<b>4) Personale</b>			
N.1 lavoratore dipendente per attività di coordinamento del progetto (quota parte)		4.070,78	4.070,78
N.1 lavoratore dipendente per attività amministrative e di rendicontazione economica (quota parte)		2.400,00	2.400,00
N.1 lavoratore dipendente per selezione e formazione tutor e handyman provincia di Ancona (quota parte)		3.304,00	3.304,00
N.1 lavoratore dipendente per selezione e formazione tutor e handyman provincia di Pesaro (quota parte)		2.754,12	2.754,12
N.1 lavoratore dipendente per selezione e formazione tutor e handyman provincia di Macerata (quota parte)		2.304,20	2.304,20
<b>Totale 4)</b>		<b>14.833,10</b>	<b>14.833,10</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>Totale 6)</b>		-	
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>223.276,32</b>	<b>223.276,32</b>

<b>Nome Progetto: CI STO? AFFARE FATICA!</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input checked="" type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico
<input type="checkbox"/> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
<input type="checkbox"/> Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b>            Nel 2019/2020, cioè nelle prime due annualità del progetto (il progetto da cronogramma iniziale si sarebbe dovuto chiudere al 31 dicembre 2020, in conseguenza dei disagi e rallentamenti attività causati dal Covid – 19 il progetto si concluderà il 30 settembre 2021), il CSV Marche ha realizzato le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stipulata convenzione con la Coop Adelante Bassano del Grappa e Fondazione Cariverona per la gestione dell’iniziativa;</li> <li>- Organizzata attività di comunicazione e promozione del progetto dalla primavera 2019;</li> <li>- Ideazione ed elaborazione della modulistica (liberatoria privacy, patto di corresponsabilità, regolamento attività ecc.);</li> <li>- Avviato monitoraggio e valutazione ed elaborato report intermedi;</li> <li>- Attività di rendicontazione amministrativa e finanziaria;</li> <li>- Attività di selezione e formazione del personale coinvolto (tutor, handyman, covid manager (solo 2020), collaboratori/educatori territoriali, coordinatori regionali);</li> <li>- Sono state svolte le attività del progetto previste, nel 2019 con il coinvolgimento di 19 squadre di ragazzi e relativi handyman e tutor e nel 2020 ( con accorgimenti legati ai protocolli covid – 19) con il coinvolgimento di 10 squadre di ragazzi, handyman, tutor e covid manager.</li> </ul>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale;               <ul style="list-style-type: none"> <li>• attenzione alle specificità territoriali e alle caratteristiche delle associazioni (es. i bisogni delle aree interne rispetto alla costa o rispetto ad aree sociali particolari);</li> <li>• Sapersi relazionare meglio con gli enti pubblici per essere sussidiari e non sostitutivi in particolare attraverso gli strumenti della co-programmazione, co-progettazione e lavoro in rete;</li> <li>• Promuovere e potenziare le reti e i tavoli di animazione territoriale accompagnandole maggiormente con un ruolo di mediatori, facilitatori;</li> <li>• Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento;</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;</li> </ul>	



- presidio dei patti educativi deve essere costruito tra scuole, ufficio scolastico regionale Ets, amministrazioni locali e tutte le realtà impegnate nell'educazione dei giovani;
- ☑ Quinta priorità: le scelte per uno sviluppo sostenibile
  - Continuare la promozione della conoscenza e la condivisione degli obiettivi di sviluppo sostenibile negli enti del terzo settore e nell'azione volontaria, grazie anche al Forum dello Sviluppo Sostenibile e al rapporto con la regione Marche.
  - educazione allo sviluppo sostenibile.
  - Rafforzare le pratiche atte a sviluppare un territorio resiliente

**Obiettivi specifici dell'azione:**

- Promuovere azioni di cittadinanza attiva dedicate alle giovani generazioni per la cura e la valorizzazione di beni e spazi pubblici.
- Promuovere la dimensione intergenerazionale investendo da un lato sulla formazione degli adulti fornendo loro alcune competenze nella relazione con i giovani e creando, dall'altro lato, un intreccio tra competenze creative giovanili e abilità artigianali tradizionali dei "maestri d'arte".
- Favorire l'acquisizione di competenze e soft skills per i giovani attraverso l'individuazione, insieme ad enti locali e associazioni del territorio, di attività prettamente manuali.
- Aprire un canale di collaborazione stabile con le scuole, i comuni, le OdV e le Aps locali al fine di sensibilizzare studenti, docenti, amministratori locali, volontari e famiglie sull'importanza di investire sul tempo estivo e progettare interventi ad hoc per le giovani generazioni.
- Allestire contesti educativi dove al centro vi siano le relazioni tra pari, affiancate da figure adulte portatrici di competenze tecniche specifiche al fine di formare le giovani generazioni alla dimensione grupppale.
- Educare i giovani ad un processo virtuoso di tutela e cura dei beni comuni rendendoli responsabili, insieme alle comunità territoriali di appartenenza, nella manutenzione dei luoghi e del patrimonio culturale e artistico locale.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Il progetto, finanziato dalla Fondazione Cariverona, intende stimolare minori e adolescenti a valorizzare al meglio il tempo estivo attraverso attività concrete di cittadinanza attiva e cura dei beni comuni, affiancati e accompagnati dalla comunità adulta locale. Il percorso racchiude in sé più temi: lo scambio intergenerazionale; il valore della fatica; un investimento educativo sul tempo estivo; la dimensione del gruppo; la cura e la tutela dei beni comuni, educando le giovani generazioni a un processo virtuoso di custodia del proprio territorio, fornendo loro l'occasione di sentirsi responsabili.

**Modalità di attuazione:**

1. coinvolgimento comuni, scuole e associazioni locali per l'individuazione di luoghi e beni comuni da recuperare e curare da parte dei giovani coinvolti nel progetto;
2. organizzare, coordinare e realizzare tutte le attività di progetto attraverso l'identificazione di personale retribuito del CSV Marche e volontari e/o personale retribuito degli Enti del Terzo settore coinvolti che, adeguatamente formati, si occuperanno di organizzare e gestire tutte le fasi di progetto;
3. elaborare una procedura di erogazione dei buoni fatica che rispetti l'impegno profuso dai giovani coinvolti;
4. rendicontare l'attività svolta nel rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili richiesti dall'ente finanziatore.

**Destinatari:**

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV e Aps, altri enti del terzo settore, enti pubblici, Scuole e la cittadinanza



<p>Nello specifico di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cittadinanza, in particolare giovani di età compresa tra i 14 e i 16 anni</li><li>- associazioni giovanili</li></ul>
<p><b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Sito internet</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)</li></ul> <p>L'iniziativa è gratuita, aperta a tutti i comuni della provincia di Ancona, che intendono aderire e a tutti i giovani con un'età compresa tra i 14 e i 16 anni.</p> <p>Attivazione di una linea telefonica dedicata e mail <a href="mailto:ancona@cistoaffarefatica.it">ancona@cistoaffarefatica.it</a></p> <p>Tutte le comunicazioni verranno inviate tramite mail e nell'area riservata online ad ogni singolo partecipante.</p> <p>Tutte le news di progetto sono pubbliche e consultabili sul sito internet del CSV Marche, sulla pagina Facebook dedicata <a href="https://www.facebook.com/cistoaffarefatica">facebook.com/cistoaffarefatica</a> e sul profilo Instagram.</p>
<p><b>Area territoriale interessata dal progetto:</b></p> <p>Il progetto ha una ricaduta sui comuni dell'Ambito sociale territoriale di Senigallia.</p>
<p><b>Tempi e fasi di attuazione:</b></p> <p><b>Tempi:</b> aprile 2019 - settembre 2021</p> <p><b>Fasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gennaio/Marzo - Azione capillare nei territori per presentare e condividere progetto con amministrazioni locali, istituti scolastici superiori, associazioni di categoria, enti del Terzo Settore.</li><li>2. Marzo/Aprile - Individuazione insieme ad enti locali, scuole ed ETS di luoghi e attività manuali che svolgeranno i giovani partecipanti.</li><li>3. Aprile/Maggio - Individuazione e formazione dei volontari coinvolti: tutor, handyman e collaboratori territoriali.</li><li>4. Maggio/Settembre - Predisposizione modulistica, raccolta delle adesioni e gestione delle iscrizioni tramite piattaforma digitale dedicata (<a href="http://www.cistoaffarefatica.it">www.cistoaffarefatica.it</a>). Costituzione di gruppi di giovani con un'età compresa tra i 14 e i 16 anni composti da 10 giovani seguiti da un tutor ed un handyman. Attivazione della polizza assicurativa a copertura di tutti i soggetti coinvolti.</li><li>5. Giugno/Agosto - Coordinamento e supervisione delle attività realizzate dai ragazzi rivolte alla cura dei beni comuni</li><li>6. Giugno/Agosto - Attivazione e coordinamento della procedura per l'erogazione dei "buoni fatica" da distribuire a giovani e tutor.</li><li>7. Organizzazione eventi finali di restituzione delle attività realizzate.</li><li>8. Gennaio/Settembre - Attività trasversali: comunicazione, coordinamento e rendicontazione finanziaria.</li></ol> <p>Le attività descritte nella scheda si riferiscono principalmente ad azioni che si prevede verranno realizzate direttamente dal CSV nel corso del 2021 e, in alcuni casi, ad azioni di competenza dell'intera rete e relative all'intero periodo progettuale.</p>
<p><b>Risorse umane coinvolte</b></p> <p>Le attività saranno realizzate da personale interno all'équipe relazionale (n. 2 persone) e all'équipe amministrativa (n. 1 persona) e da personale esterno (n. 1 collaboratore territoriale).</p>
<p><b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b></p> <p>Il progetto è promosso dalla cooperativa Adelante onlus di Bassano del Grappa ed è gestito dal CSV Marche nei comuni aderenti del territorio afferente all'Ambito sociale territoriale di Senigallia.</p>
<p><b>Risultati attesi/ottenuti:</b></p> <p>Nel 2021 sono previsti i seguenti risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attivate 10 squadre composte da giovani dai 14 ai 19 anni</li></ul>



- Coinvolgere almeno per il territorio di Senigallia di 100 ragazzi
- Partecipazione di circa 10 tutor ed handyman forniti dalle associazioni territoriali
- Adesione di almeno 4 comuni del territorio di riferimento dell'Ambito Sociale di Senigallia;
- 50 giornate di attività per un totale di 2.000 ore/attività di impegno civico
- Riqualificare almeno 8 siti/luoghi pubblici
- Consegnati 110 buoni fatica a ragazzi e tutor
- Pubblicati post sulla pagina social Facebook correlata
- Rassegna stampa di circa articoli pubblicati su quotidiani cartacei (ed. locali) e testate online.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Cancelleria		975,00	975,00
			-
<b>Totale 1)</b>		<b>975,00</b>	<b>975,00</b>
<b>2) Servizi</b>			
Buoni fatica		5.410,00	5.410,00
Assicurazioni		1.329,00	1.329,00
<b>Totale 2)</b>		<b>6.739,00</b>	<b>6.739,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Affitto sale per seminari territoriali e conferenza finale		541,16	541,16
			-
<b>Totale 3)</b>		<b>541,16</b>	<b>541,16</b>
<b>4) Personale</b>			
			-
			-
<b>Totale 4)</b>			-
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
<b>Totale 6)</b>		-	
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>8.255,16</b>	<b>8.255,16</b>



Nome Progetto: <b>SNAPSHOTS FROM THE BORDERS <i>Small towns facing the global challenges of Agenda 2030</i></b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
X Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b></p> <p>Da sempre l'attività di animazione territoriale del CSV Marche mira a potenziare, qualificare e rafforzare il dialogo, il confronto e l'azione di Advocacy tra ETS e decisori pubblici a tutti i livelli (Istituzioni Pubbliche ed Enti Locali, Regionali, Nazionali ed Europei), agevolando rapporti collaborativi tra il volontariato e gli interlocutori significativi del territorio di appartenenza. In particolare uno dei percorsi maggiormente sviluppati e perseguiti è quello di potenziare e qualificare il contributo del volontariato all'elaborazione e valutazione delle politiche pubbliche in materia di: cambiamento climatico, migrazioni, accoglienza, integrazione ed inclusione, verso cittadini a maggiore pericolo di marginalità come migranti e richiedenti asilo.</p> <p>Dal 2019 questo tipo di attività è stato perseguito con particolare intensità attraverso due progettualità specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voci di Confine – Istantanee dai Confini, progetto finanziato dalla AICS (Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo) e terminato nei primi mesi del 2020, in cui il CSV Marche in stretta collaborazione con Amref Italia, la Municipalità di Lampedusa e la Municipalità di Pesaro hanno promosso azioni di Advocacy tendenti a sensibilizzare, informare e formare: cittadini, giovani, volontari e funzionari e politici delle amministrazioni locali e regionali.</li> <li>- Con il progetto Snapshots from the borders – Small towns facing the global challenges od Agenza 2030, finanziato dalla Commissione Europea DG DEVCO – EUROPAID al Comune di Lampedusa e Linosa come capofila di una rete europea di 13 paesi partner per un totale di 19 territori formalmente coinvolti, in particolare nel territorio della Regione Marche oltre al CSV Marche l'attività è portata avanti dal 2019 e lo sarà anche per il 2021 insieme alla municipalità di Pesaro. Progetto che svilupperà le sue attività sino alla fine di Ottobre 2021.</li> </ul> <p>Tra le attività già realizzate nel corso del 2019 e 2020 riportiamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di coinvolgimento di ETS e Enti Locali con attività di Advocacy, attraverso campagne di sensibilizzazione, festival, corsi di formazione, seminari e dibattiti, manifestazioni ed in particolare eventi con Presidenti Parlamento Europeo (Tajani Maggio 2019 e Sassoli Febbraio 2020) e con sua santità Papa Francesco (settembre 2020), nell'ambito della Campagna Europea "No more bricks in the wall" Lampedusa e sostenendo l'adesione della Città di Pesaro alla costituenda ondatazione del Border Towns and Island Network a Malta (18 dicembre 2019).</li> <li>- Realizzazione delle attività di advocacy locale, in particolare della giornata formativa per amministratori locali ed enti del terzo settore (Pesaro, 21 febbraio 2020).</li> </ul>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili</p> <p>L'emergenza sanitaria ha catalizzato l'intervento su un fronte ben preciso che si focalizza attorno a realtà quali la protezione civile a supporto dell'emergenza sanitaria. Rimangono scoperte aree di bisogni e vulnerabilità che devono rientrare in una logica di coordinamento locale nel rispetto della mission delle organizzazioni di volontariato, in particolare con attività di Advocacy verso i decisori politici a tutti i livelli e con attività di sensibilizzazione per la società civile e la cittadinanza in generale per aumentare la comprensione critica su interdipendenza globale e cause dei flussi migratori, per</p>	



favorire il raggiungimento degli SDGs (Obiettivi di Sviluppo Sostenibile) 2030, in un'ottica di accoglienza inclusione, integrazione e protezioni dei più deboli e vulnerabili.

**Obiettivo/i specifico/i dell'azione:**

Sviluppare azioni di Advocacy a tutti i livelli e promuovere in particolare il coordinamento tra città e comunità europee, ETS con sedi in territori di confine interessate dai flussi migratori, per promuovere una corretta informazione alla cittadinanza e una maggiore coerenza delle politiche a livello locale, nazionale ed europeo.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Il progetto nel corso del 2021 sarà al suo quarto ed ultimo anno di attività. Come già fatto negli anni 2019 e 2020 le attività saranno dirette a **creare consapevolezza e conoscenza** presso i cittadini della Regione Marche e le Amministrazioni Locali **sui temi della globalizzazione**, in azioni coordinate con tutti i partner di progetto.

Le attività informative e di promozione continueranno a sensibilizzare i cittadini sulle cause (tra cui i cambiamenti climatici) dei flussi migratori e sulla globalizzazione ma anche a raccogliere punti di vista e riflessioni che verranno poi diffusi e promossi in iniziative pubbliche per promuovere coerenza delle politiche ai diversi livelli.

In questo ultimo anno di attività oltre che a livello locale l'interlocuzione e le attività saranno dirette anche ad una scala nazionale ed europea, promuovendo attività di Campaigning e Advocacy in una logica multi-stakeholder tra LA (Enti Locali), CSO (organizzazioni della società civile), Università e imprese.

Nello specifico, la programmazione 2021 sarà concentrata sulla realizzazione delle seguenti macro-attività per quanto di competenza di CSV Marche:

- Promozione di contenuti comunicativi elaborati dal progetto, da gennaio 2021;
- Realizzazione delle field visits (visite sul campo) all'estero in tempi e modi che verranno definiti a inizio 2021 a causa della pandemia e della limitata mobilità internazionale, nel quale verranno valutate anche modalità di coinvolgimento di enti locali e rappresentanti degli ETS.
- Partecipazione all'evento conclusivo del progetto a Bruxelles.
- Partecipazione alle celebrazioni del 3 ottobre 2021 a Lampedusa, Giornata nazionale della memoria, che il progetto si prefigge attraverso attività di Advocacy specifica, diventi dal 2021 Giornata Europea della memoria.

**Destinatari:**

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV e Aps, altri enti del terzo settore, enti pubblici e la cittadinanza

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Sito internet [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it)
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

**Area territoriale interessata dal progetto:**

Tutta il territorio della Regione Marche, con particolare intensità nella città di Pesaro, partner di progetto.

**Tempi e fasi di attuazione:**

**Tempi:** Con continuità dal mese di gennaio al mese di ottobre 2021

**Fasi:** Da Gennaio le attività di comunicazione e Campaigning, da Aprile ad Agosto attività di field Visit, Settembre ed Ottobre Eventi finali a Bruxelles e Lampedusa.



Le attività descritte nella scheda si riferiscono principalmente ad azioni che si prevede verranno realizzate direttamente dal CSV nel corso del 2021 e, in alcuni casi, ad azioni di competenza dell'intera rete e relative all'intero periodo progettuale.

**Risorse umane coinvolte**

Le attività saranno realizzate da personale dell'équipe progettazione (1 personale interno e 1 esterno) e da un collaboratore esterno dell'équipe comunicazione.

**Eventuali partner e ruolo funzionale:**

**CSV MARCHE** è referente del progetto per la Regione Marche, dove partner è anche il **Comune di Pesaro** a cui il CSV Marche fornisce supporto e affiancamento nella realizzazione di attività di Campaigning e Advocacy.

**Capofila:** Comune di Lampedusa e Linosa

Partners nazionali italiani e di altri 13 Paesi UE ed 1 paese Extra UE:

Provincia Autonoma di Bolzano – South Tyrol

Regione Puglia

Amref Health Africa – ONG

Associazione Africa e Mediterraneo – ONG

Cabildo Insular De Tenerife

Fundacion Africana Para La Medicina Y La Investigacion Amref Flying Doctors - ONG

Ville de Grande-Synthe

Eine Welt Netzwerk Thüringen e. V.

Insamlingsstiftelsen Harald Edelstam

Marktgemeinde Straß in Steiermark

*Stadtgemeinde Traiskirchen*

*Südwind – Verein für Entwicklungspolitik und globale Gerechtigkeit - ONG*

*Municipality of Maribor*

*Municipality of Črnomelj*

*ISCOMET Institute for Ethnic and Regional Studies – ONG*

*Syklonagysfalu Onkormaniza*

*Cromo Közhasznú Alapítvány Foundation – ONG*

*Teritorial Administrative Unit Constanta Municipality*

*Novapolis Association - Center of Analysis and Initiatives for Development - ONG*

*Burgas Municipality*

*Balkan Institute for Labour and Social Policy – ONG*

*North Aegean Region*

*Municipality of Rhodes*

*Agios Athanasios Municipality*

*Marsa Local Council*

*Koperazzjoni Internazzjonali – ONG*

*Local Democracy Agency Mostar*

**Risultati attesi/ottenuti:**

Nel corso del quarto anno di progetto (22 ottobre 2020 – 21 ottobre 2021) si conta di raggiungere i seguenti risultati:

- Mantenere il livello numerico e qualitativo di visibilità sui canali comunicativi del CSV MARCHE, implementando il piano di comunicazione dell'ultimo anno di progetto in accordo con il coordinamento centrale
- Almeno 4 persone della delegazione regionale parteciperanno alla field visit in Africa a primavera/estate 2021 e all'evento finale di progetto a Bruxelles



- Almeno 4 persone della delegazione regionale parteciperanno alle celebrazioni del 3 ottobre 2021 a Lampedusa
- Ingresso formale del CSV MARCHE nel segretariato tecnico del BTIN
- Realizzazione di almeno 1 evento di restituzione del progetto a livello territoriale con il coinvolgimento delle ODV/ APS ed ETS ed EELL della Regione Marche.

Le attività del progetto saranno svolte una volta appurate le eventuali economie sul Bilancio 2020 che allo stato attuale non sono quantificabili.

Di seguito si riportano gli oneri generali dell'Area Promozione, orientamento e animazione

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di cancelleria e di consumo sportelli provinciali (quota parte)	2.145,00		2.145,00
			-
<b>Totale 1)</b>	<b>2.145,00</b>	-	<b>2.145,00</b>
<b>2) Servizi</b>			
Servizio di fotocopie e stampe sportelli provinciali (quota parte)	1.064,00		1.064,00
Utenze sportelli provinciali (quota parte)	11.336,00		11.336,00
Spese per spedizione e trasporto	165,00		165,00
Spese di pulizia sportelli provinciali (quota parte)	1.980,00		1.980,00
Licenze d'uso Software e antivirus	1.145,00		1.145,00
Assicurazione infortuni. Malattia volontari + RCA sedi provinciali (quota parte)	1.155,00		1.155,00
<b>Totale 2)</b>	<b>16.845,00</b>	-	<b>16.845,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Canoni di locazione sedi sportelli provinciali (quota parte)	8.613,00		8.613,00
Canoni di locazione stampanti e macchine fotocopiatrici sportelli provinciali (quota parte)	1.009,00		1.009,00
<b>Totale 3)</b>	<b>9.622,00</b>	-	<b>9.622,00</b>
<b>4) Personale</b>			
			-
			-
<b>Totale 4)</b>	-	-	-
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Acquisto portatili ed altri beni per sportelli provinciali (quota parte)	3.300,00		3.300,00
			-
<b>Totale 5)</b>	<b>3.300,00</b>	-	<b>3.300,00</b>
<b>6) Altri oneri</b>			
Oneri diversi di gestione sportelli provinciali (quota parte)	2.970,00		2.970,00
<b>Totale 6)</b>	<b>2.970,00</b>	-	<b>2.970,00</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>34.882,00</b>	-	<b>34.882,00</b>



## Oneri per destinazione dell'Area Promozione, orientamento e animazione

<b>Area Promozione, Orientamento e Animazione</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
1.1.1) Animazione Territoriale	80.082,00	-	80.082,00
1.1.2) Orientamento al volontariato	6.657,00	-	6.657,00
1.1.3) Promozione del volontariato nelle scuole	55.201,00	-	55.201,00
1.1.4) Progetto Dyvo	-	81.537,47	81.537,47
1.1.5) Progetto Yo - Your opportunity	-	43.536,80	43.536,80
1.1.6) Progetto Resiliamoci	-	7.000,00	7.000,00
1.1.7) Progetto Marche Activenet	-	207.460,25	207.460,25
1.1.8) Progetto Ci Sto affare fatica- Regione Marche	-	223.276,32	223.276,32
1.1.9) Progetto Ci sto affare fatica - Cariverona	-	8.255,16	8.255,16
1.1.10) Progetto Snapshots	-	-	-
1.1.11) Oneri generali area Promozione, orientamento e animazione	34.882,00	-	34.882,00
<b>TOTALE</b>	<b>176.822,00</b>	<b>571.066,00</b>	<b>747.888,00</b>



## 6.2 Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

### 6.2.1 La consulenza alle associazioni

L'approccio strategico utilizzato per l'erogazione delle prestazioni dell'area consulenza si fonda su un approccio abilitante, che non si pone solo l'obiettivo di rimuovere i problemi attraverso un intervento esterno, ma intende trasmettere alle associazioni quelle competenze, capacità e strumenti necessari affinché progressivamente possano farsi carico direttamente delle proprie istanze ed acquisire una graduale autonomia nella gestione dei problemi e nella ricerca di nuove opportunità di crescita.

L'erogazione delle consulenze è gestita a livello regionale oppure territoriale a seconda della tipologia del servizio e della sua incidenza.

Per dare maggiore organicità all'erogazione di servizi caratterizzati da procedure e strumenti tipizzati e consolidati, a fianco della consulenza individuale e specifica, saranno organizzate consulenze collettive per gruppi omogenei di associazioni o di istanze.

Considerati i cambiamenti già introdotti dalla riforma e quelli che saranno introdotti nel corso dell'anno 2021 e i nuovi bisogni e modalità di fruizione delle consulenze legate all'emergenza Covid19 si continuerà ad implementare gli strumenti di lavoro utili ad impostare l'erogazione delle consulenze e di cui dotare le associazioni. Tali strumenti sono messi a disposizione degli utenti in appositi spazi dell'area riservata del sito.

<b>Nome Progetto: Attività di Consulenza</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
<b>X</b> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020</b> Nel 2020 è stata implementata un'area accessibile alle associazioni sul sito del CSV con toolkit, box tematici, video e altri strumenti dedicati a una fruizione a distanza di informazioni, servizi e normative, così come ci si è dotati di strumenti per erogare appuntamenti consulenziali a distanza e la messa a punto del servizio webinar per la formazione.	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale. Accompagnare e sostenere le associazioni nel percorso di adeguamento normativo, nella gestione amministrativa e contabile e nella gestione organizzativa, nonché approfondire tematiche specifiche generate dalla sopraggiunta pandemia.	
<b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantire competenze e sostegno alle associazioni in diverse aree di operatività comune;</li> <li>2. Accompagnare l'attività delle organizzazioni attraverso la soluzione personalizzata di problematiche specifiche da queste avanzate;</li> <li>3. Trasmettere e sedimentare, nel lungo termine, quelle competenze, capacità e strumenti, necessari affinché l'associazione possa farsi carico autonomamente delle proprie istanze;</li> <li>4. Far crescere le competenze e l'autonomia delle associazioni</li> <li>5. Aggiornare costantemente le associazioni sulle novità introdotte dal legislatore, sugli adempimenti che incidono sulla gestione ordinaria delle attività e sulle opportunità di sviluppo.</li> </ol>	



6. Aggiornare le associazioni sui cambiamenti generati dall'emergenza Covid-19
7. Supportare gli enti del terzo settore nelle procedure di iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

#### Descrizione attività e modalità di attuazione

Il servizio di consulenza si articola nelle seguenti **aree di intervento**:

- **Legale:** costituzione di nuovi enti del terzo settore con particolare riferimento a ODV e APS, orientamento e accompagnamento alla trasformazione in ETS degli enti già costituiti, accompagnamento alla redazione di atti costitutivi e statuti, modifiche statutarie, redazione di regolamenti interni e della contrattualistica esterna, iscrizione ai registri, rapporti giuridici con soggetti terzi pubblici e privati.

#### Focus – Pratiche di iscrizione al RUNTS

Sarà costruito un adeguato percorso di affiancamento, in collaborazione con la Regione, per gli adempimenti necessari alla trasmissione degli atti all'Ufficio regionale del terzo settore e l'iscrizione nel RUNTS. In funzione della trasmigrazione ed iscrizione al RUNTS, proseguirà l'impegno del CSV per accompagnare ODV e APS che non hanno ancora adeguato lo statuto, ad avviare e completare il percorso, sulla base dell'esperienza e degli strumenti di lavoro già avviati.

**Servizio di avvio alla costituzione.** Per dare maggiore organicità alla procedura di costituzione di una nuova associazione ed introdurre al meglio gli amministratori negli adempimenti discendenti dalle loro responsabilità, sarà introdotto un apposito **servizio di avvio alla costituzione** strutturato con moduli e strumenti tipizzati, tramite consulenza individuale o collettiva che va dall'orientamento agli adempimenti minimi amministrativi, gestionali e organizzativi.

- **Amministrativa fiscale:** impostazione e gestione contabile, assistenza alla redazione dei bilanci e degli altri documenti contabili nel rispetto dei nuovi schemi di bilancio, dichiarazioni e disciplina fiscale, tenuta dei libri e registri obbligatori, assistenza per l'accreditamento al cinque per mille, adempimenti fiscali legati allo scioglimento dell'associazione.

**Novità** – In applicazione delle nuove linee guida per la redazione del bilancio degli enti del terzo settore, sarà individuato uno **strumento gestionale informatizzato**, in collaborazione con fornitori di software specializzati, da mettere a disposizione delle associazioni, per la tenuta della contabilità e la redazione del bilancio degli ETS di piccola dimensione.

- **Assicurativa:** accompagnamento agli adempimenti per la stipula delle assicurazioni obbligatorie per gli enti del terzo settore;
- **Disciplina del lavoro:** acquisizione di personale retribuito in termini di scelta della tipologia di rapporto, adempimenti amministrativi e profili fiscali della gestione del personale;

- **Progettuale:**

- servizio di consulenza alla progettazione che si articola in: esplicitazione del fabbisogno, analisi delle risorse e supporto alla definizione dell'idea progettuale; supporto tecnico all'utilizzo delle piattaforme informatiche di presentazione dei progetti; monitoraggio del percorso di approvazione ed accompagnamento agli adempimenti necessari all'avvio dell'iniziativa e alla sua rendicontazione (particolare attenzione viene data alla promozione, informazione e consulenza riguardanti i bandi della Regione Marche come previsto nella convenzione in essere con l'Ente).
- analisi di funzionamento degli avvisi pubblici nell'attività di convenzione con la Regione Marche;

- **Raccolta fondi e marketing sociale:** gestione dell'immagine e delle relazioni delle associazioni con la comunità esterna e reperimento di risorse finanziarie attraverso la ricerca, l'impostazione e la gestione di idonei strumenti;



- **Rendicontazione sociale:** diffusione del processo di rendicontazione sociale al fine di favorire un'utile impostazione della gestione dell'associazione e accompagnarla alla redazione dei relativi documenti. Oltre al bilancio sociale redatto secondo l'obbligo normativo, si propone la redazione di relazioni sulle attività. Attraverso questi strumenti l'associazione può infatti comunicare meglio la propria identità e finalità, descrivere l'entità e la qualità delle risorse umane ed economiche impiegate, oltre che rendere conto a tutti i soggetti a vario titolo interessati, delle attività svolte e dei risultati raggiunti, in relazione agli obiettivi individuati, favorendo l'utile autoanalisi della propria impostazione e gestione. Verrà implementata l'apposita sezione dell'area riservata del CSV con una linea guida per l'utilizzo degli strumenti di rendicontazione sociale.
- **Sicurezza nei luoghi di lavoro:** informazioni sugli adempimenti obbligatori per la valutazione dei rischi, sulla predisposizione della documentazione necessaria all'adeguamento e sui corsi di formazione per il personale, messa a disposizione di un documento di autovalutazione per determinare gli effettivi obblighi per l'associazione. Informazioni sui nuovi adempimenti e protocolli per la gestione dell'attività associativa adeguata al contesto dell'emergenza Covid.
- **Comunicazione** Servizio di accompagnamento volto a rispondere ad esigenze specifiche (progetto, campagna, web e social, uff. stampa dedicato...), con un'analisi della situazione e l'eventuale redazione di un piano di comunicazione.
- **Privacy:** il servizio mira a creare consapevolezza e competenze sulla normativa e sui principi cardine che ne stanno alla base accompagnando le associazioni ad una corretta compilazione dei principali documenti privacy al fine di regolarizzare le procedure associative, a seconda della tipologia di dati trattati e dell'attività dell'associazione stessa. La modalità di primo accesso a questo servizio prevede un toolkit strutturato in un video formativo, un questionario interattivo e nei modelli esemplificativi per la redazione dei documenti necessari al fine di orientare le associazioni nel processo di adeguamento alla nuova normativa. Successivamente, in caso di dubbi sulle modalità di accesso e sulla consultazione e sulla compilazione dei documenti, le associazioni potranno contattare i consulenti di CSV Marche.
- **Organizzativa:** gestione delle risorse a disposizione dell'organizzazione in termini di modelli organizzativi, funzioni, mansioni; accompagnamento degli amministratori degli enti ad una maggiore consapevolezza e responsabilizzazione verso i propri obblighi.
- **Settoriali:** problematiche e questioni relative alle specifiche attività istituzionali portate avanti dalle associazioni nei diversi ambiti di intervento (disabilità, immigrazione, sanità, ambiente, ecc.).

Le prestazioni sono personalizzate sulla base delle specifiche e particolari esigenze di ogni associazione e sono garantite dagli operatori del CSV delle équipes trasversali. La struttura interna è inoltre affiancata da consulenti professionisti esterni che garantiscono le competenze necessarie per questioni particolarmente complesse.

Vista la portata e l'importanza della nuova normativa sul Terzo Settore, CSV Marche porterà avanti un puntale, costante e completo percorso di accompagnamento rivolto a tutte le organizzazioni interessate dagli adempimenti normativi, finalizzato all'applicazione concreta delle previsioni contenute nei decreti attuativi della Riforma del Terzo Settore.

**Destinatari:**

Per i servizi che riguardano l'orientamento alla costituzione e trasformazione di enti del terzo settore (con particolare riferimento a ODV e APS), l'accompagnamento alla redazione di atti costitutivi e statuti, le procedure per le modifiche statutarie e l'iscrizione ai registri regionali degli ETS, il CSV



offre una consulenza gratuita per cittadini, enti costituiti o costituendi declinata in: raccolta dei bisogni, orientamento, fornitura di strumenti tipizzati e supervisione al loro utilizzo. Il servizio è rivolto agli ETS, esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile. Le consulenze specialistiche diverse da quelle indicate sopra saranno erogate dagli operatori del CSV, gratuitamente per le ODV e a pagamento per le altre tipologie di ETS che potranno rivolgersi a professionisti esterni convenzionati con il CSV con costi a carico degli enti stessi.

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

Alcune tipologie di consulenze (legale, amministrativa, progettuale) possono essere richieste attraverso l'area riservata del sito.

**Area territoriale interessata dal progetto:**

L'intero territorio della regione Marche

**Tempi e fasi di attuazione:**

**Tempi:** quando possibile la consulenza viene erogata contestualmente alla richiesta, in alternativa il consulente di riferimento fornisce riscontro alla richiesta e valuta insieme all'utente il tempo di risposta necessario. Il servizio viene erogato entro massimo 14 gg giorni lavorativi, compatibilmente con la complessità della consulenza e con il periodo in cui viene avanzata la richiesta.

**Fasi:** nella prima fase la richiesta viene accolta, aperta e inserita nel gestionale attribuendola all'operatore o consulente di riferimento; nella seconda fase la consulenza viene erogata al destinatario

**Risorse umane coinvolte:**

L'attività è realizzata da personale interno alle équipe tecnico-gestionale (4 persone), relazionale (5 persone) e comunicazione (1 persona) e da professioni esterni attivati quando necessario.

**Eventuali partner e ruolo funzionale:**

La Regione come partner per la convenzione in essere.

**Risultati attesi/ottenuti:**

Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (banca dati e gestionale)

Ci si aspetta di intercettare il 35% degli ETS censiti.

È previsto un sistema di valutazione con somministrazione di questionari online. Il risultato atteso è una valutazione media superiore a 3,5 su una scala da 1 a 5 dove 1= poco e 5 =molto

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Professionisti esterni preposti all'erogazione delle consulenze in favore degli ETS	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Canone annuale piattaforma Teamviewer	525,00		525,00
<b>Totale 2)</b>	<b>15.525,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.525,00</b>



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 4 Lavoratori dipendenti dell'équipe Tecnico-gestionale + n. 1 lavoratore dipendente dell'équipe "Comunicazione" (Quota parte) + N. 5 dipendenti dell'équipe Relazionale (Quota parte) preposti all'erogazione delle consulenze in favore degli ETS	73.474,00	65.000,00	138.474,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>73.474,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>138.474,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>88.999,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>158.999,00</b>

### 6.2.2 I servizi complementari alla consulenza

<b>Nome Progetto: I servizi complementari alla consulenza</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
<b>X</b> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b> Alla luce di una positiva valutazione delle attività svolte e dei prodotti offerti si è proceduto al rinnovo della convenzione con la Cattolica Assicurazioni, Agenzia Cavarretta. Gli altri servizi sono svolti in continuità con gli anni precedenti.	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.	

**Obiettivi specifici dell'azione:**

1. Gestire pratiche collegate alle scadenze amministrativo fiscali e complementari alle consulenze erogate.
2. Promozione della Polizza Unica del Volontariato della Cattolica Assicurazioni

**Descrizione attività e modalità di attuazione**

In concomitanza delle scadenze amministrativo-fiscali sono garantiti:

- il **servizio di invio delle domande del “cinque per mille”**,
- il **servizio di predisposizione e trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali** (Modello EAS, Modello 770, modello IRAP, modello Unico, F24, ecc...)
- a completamento della consulenza per lo scioglimento dell'associazione, è garantito il **servizio di chiusura del codice fiscale**.
- i **servizi Assicurativi** - Informazioni, assistenza alla richiesta preventivi e alle pratiche di stipula delle polizze con l'Agenzia Cavarretta della Cattolica Assicurazione. In occasione dell'attività consulenziale in materia assicurativa gli operatori informeranno l'associazione che il CSV Marche promuove la Polizza Unica del Volontariato della Cattolica Assicurazione ed in genere i prodotti assicurativi dell'Agenzia Cavarretta, dedicati agli ETS. Nel caso in cui l'associazione fosse interessata a conoscere l'offerta, la stessa verrà indirizzata all'operatore preposto con il quale verranno approfondite le condizioni assicurative. L'operatore supporterà l'associazione nei rapporti con l'Agenzia Cavarretta, sia nella fase di richiesta di preventivo che, eventualmente, nella gestione della pratica di accensione. Uguale supporto verrà dato nel caso in cui l'associazione volesse semplicemente rinnovare la polizza. In tal caso l'operatore che riceve la richiesta indirizzerà l'associazione all'operatore preposto al servizio.

**Destinatari:**

Polizza Unica del Volontariato – I servizi assicurativi (informazione e assistenza) sono erogati a tutti gli Ets. I costi di polizza sono naturalmente a carico dell'ente  
Gli altri servizi sono erogati a tutti gli ETS. Tali servizi sono erogati da consulenti convenzionati con il CSV, con costi a carico degli enti.

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Sito internet [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it)
- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

**Area territoriale interessata dal progetto:**

L'intero territorio della regione Marche

**Tempi e fasi di attuazione:**

**Tempi:** I tempi di risposta sono relativi alla richiesta specifica e alle modalità e tempi di risposta degli enti convenzionati per il servizio.

**Fasi:** nella prima fase la richiesta viene accolta e viene indicato il partner convenzionato per il servizio; nella seconda fase la consulenza viene erogata al destinatario dal partner convenzionato.

**Risorse umane coinvolte:**

L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe tecnico-gestionale (n. 4 persone) e 1 persona dell'équipe front end

**Eventuali partner e ruolo funzionale:** ACLI Service, Cavarretta assicurazioni, Chemicontrol

**Risultati attesi/ottenuti:**



Per le attività collegate alla Polizza Unica del Volontariato ci aspettiamo di accompagnare almeno 120 enti alla stipula di polizze assicurative.  
Per gli altri servizi ci aspettiamo un incremento rispetto all'anno precedente.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
			-
			-
<b>Totale 2)</b>	-	-	-
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 4 lavoratori dipendenti dell'équipe tecnico gestionale (quota parte) + N. 1 lavoratore dipendente dell'équipe Front end (quota parte)	7.495,00		7.495,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>7.495,00</b>	-	<b>7.495,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>7.495,00</b>	-	<b>7.495,00</b>



Di seguito si riportano gli oneri generali dell'Area Consulenza, Assistenza e Accompagnamento

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di cancelleria e di consumo sportelli provinciali (quota parte)	1.885,00		1.885,00
			-
<b>Totale 1)</b>	<b>1.885,00</b>	-	<b>1.885,00</b>
<b>2) Servizi</b>			
Servizio di fotocopie e stampe sportelli provinciali (quota parte)	935,00		935,00
Utenze sportelli provinciali (quota parte)	9.962,00		9.962,00
Spese per spedizione e trasporto	145,00		145,00
Spese di pulizia sportelli provinciali (quota parte)	1.740,00		1.740,00
Licenze d'uso Software e antivirus	1.006,00		1.006,00
Assicurazione infortuni. Malattia volontari + RCA sedi provinciali (quota parte)	1.015,00		1.015,00
<b>Totale 2)</b>	<b>14.803,00</b>	-	<b>14.803,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Canoni di locazione sedi sportelli provinciali (quota parte)	7.569,00		7.569,00
Canoni di locazione stampanti e macchine fotocopiatrici sportelli provinciali (quota parte)	887,00		887,00
<b>Totale 3)</b>	<b>8.456,00</b>	-	<b>8.456,00</b>
<b>4) Personale</b>			
			-
			-
<b>Totale 4)</b>	-	-	-
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Acquisto portatili ed altri beni per sportelli provinciali (quota parte)	2.900,00		2.900,00
			-
<b>Totale 5)</b>	<b>2.900,00</b>	-	<b>2.900,00</b>
<b>6) Altri oneri</b>			
Oneri diversi di gestione sportelli provinciali (quota parte)	2.610,00		2.610,00
<b>Totale 6)</b>	<b>2.610,00</b>	-	<b>2.610,00</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>30.654,00</b>	-	<b>30.654,00</b>



## Oneri per destinazione dell'Area Consulenza, Assistenza e Accompagnamento

<b>Area Consulenza, assistenza e accompagnamento</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
1.2.1) Attività di consulenza	88.999,00	70.000,00	158.999,00
1.2.2) Servizi complementari alla consulenza	7.495,00	-	7.495,00
1.2.3) Oneri generali area consulenza	30.654,00	-	30.654,00
<b>TOTALE</b>	<b>127.148,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>197.148,00</b>



## 6.3 Formazione

### 6.3.1 L'offerta formativa del CSV

<b>Nome Progetto: Attività formative organizzate da CSV Marche</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
<b>X</b> Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b>            Già dal 2018/2019 CSV Marche ha iniziato a sperimentare, implementare ed utilizzare strumenti di formazione a distanza e on line. Questo ci ha permesso di essere pronti durante il lockdown del 2020 alla riconversione delle nostre attività formative precedentemente previste in presenza.            Nel corso del 2020 è stata condotta un'indagine volta ad identificare le esigenze delle ETS durante il lockdown e nella situazione di ridotta mobilità dovuta alla pandemia in generale            Nel corso del 2020 sono state già attivate attività formative propedeutiche a quelle previste per il 2021 (Webinar sugli schemi di Bilancio, formazione sugli aspetti utili per la gestione di un'associazione anche nel rispetto dei principali decreti attuativi del Codice del terzo settore, formazione sugli strumenti di collaborazione a distanza e riunioni online).</p>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.</li> </ul>	
<p><b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b>            Accrescere le conoscenze e le competenze dei volontari, al fine di qualificarne l'operato e di stimolarne un ruolo consapevole rispetto al contesto attuale e agli scenari futuri fornendo agli enti del terzo settore gli strumenti per stare al passo con le novità normative, rispettare le scadenze, gestire e amministrare la propria organizzazione (anche e soprattutto alla luce della riforma), sviluppare una digitalizzazione consapevole delle proprie attività, sviluppare pratiche in linea con l'Agenda 2030, promuovere il lavoro di rete, accedere a bandi e risorse di finanziamento, coprogettare con gli Enti Locali.</p>	
<p><b>Descrizione attività e modalità di attuazione.</b>            La formazione proposta dal CSV si sostanzia in corsi, seminari e momenti formativi, tenuti da esperti scelti e selezionati dal CSV. I percorsi formativi previsti nel 2021 sono i seguenti</p>	



Attività formativa	Periodo	Durata	Modalità
Strumenti di videoconferenza	Febbraio	3 incontri da 2 ore	Webinar online
L'utilizzo del Gestionale ETS	Febbraio	3 incontri da 2 ore	Webinar online
I nuovi schemi di bilancio degli ETS, gli adempimenti contabili e gli strumenti per la gestione amministrativa	Marzo	3 incontri da 2 ore	Webinar online
Resilienza e sviluppo sostenibile -Una giornata dedicata ad approfondire differenti aspetti del tema resilienza e sostenibilità da svolgere nell'area del cratere in collaborazione con le Regioni Marche, Abruzzo e Umbria	Marzo	1 giornata	Se possibile in presenza, altrimenti online
RUNTS: presentazione del decreto di istituzione e della piattaforma nazionale	Aprile	2 incontri da 2 ore	Webinar online
Infoday sulla programmazione EU 2021-2027	Febbraio-Giugno	5 incontri da 4 ore	Se possibile in presenza, altrimenti online
Patti Educativi di Comunità e sulla Rigenerazione e beni comuni	Maggio	3 incontri da 2 ore	Webinar online
Percorso formativo sui temi della Co-programmazione e Co-progettazione tra ETS ed Enti Locali e Pubblica Amministrazione	Giugno	1 incontro da 4 ore	Se possibile in presenza, altrimenti online
Formazione sulla nuova programmazione europea e di alcuni programmi specifici	Settembre-Novembre	24 ore	Se possibile in presenza, altrimenti online
"Il potere delle immagini: fotografia sociale e comunicazione non profit"	Ottobre	3 incontri da 2 ore	Webinar online
Appuntamenti formativi dedicati ai decreti attuativi del Codice del terzo settore che saranno emanati nel corso dell'anno - Ipotesi	In base alla pubblicazione dei decreti	Ipotesi - 3 incontri da due ore	Webinar online
Appuntamenti formativi dedicati alle novità generate dall'emergenza Covid 19 (es. sicurezza, fondi dedicati, proroghe, ecc.) - Ipotesi	In base alla pubblicazione dei decreti	Ipotesi - 3 incontri da due ore	Webinar online
<b>Destinatari:</b> La partecipazione alle proposte formative è aperta e gratuita per tutti i volontari degli ETS e a pagamento per gli altri soggetti. Nei corsi con un numero limitato di partecipanti saranno individuate modalità prioritarie per i volontari delle Odv			
<b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Area riservata L'iscrizione ai corsi di formazione organizzati da CSV Marche avviene esclusivamente attraverso l'area riservata del CSV.			
<b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> In tutto il territorio della Regione Marche.			
<b>Tempi e fasi di attuazione:</b> I tempi e le fasi per facilitare la lettura sono riportati nella sezione di descrizione delle attività			
<b>Risorse umane coinvolte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipe segreteria per gestione iscrizioni, creazione corsi, gestione corsi nell'area riservata, gestione delle valutazioni (1 persona, personale interno)</li> <li>• Area IT per assistenza sugli strumenti (1 persona, personale interno)</li> <li>• Équipe segreteria per assistenza durante i corsi (1 persona, personale interno)</li> <li>• Équipe Front End, Relazionale, Comunicazione, Tecnico-Gestionale per impostazione corso e contenuti e assistenza durante le attività (1 persona per ogni équipe, personale interno)</li> </ul>			



- Équipe Front End, Relazionale, Comunicazione, Tecnico-Gestionale per docenze (1 persona per ogni équipe, personale interno)
- Professionisti esterni per docenze

**Eventuali partner e ruolo funzionale:**

Regione Marche, Regione Abruzzo e Regione Umbria per la giornata sulla resilienza e lo sviluppo sostenibile. CSVnet per la formazione sul Gestionale ETS

**Risultati attesi/ottenuti:**

Considerata la natura generale dei percorsi formativi ci aspettiamo di intercettare il 30% degli ETS censiti.

Nei percorsi formativi è previsto un sistema di valutazione con somministrazione di questionari online. Il risultato atteso è una valutazione media superiore a 3,5 su una scala da 1 a 5 dove 1= poco e 5 =molto.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Professionisti per docenze ai percorsi formativi	7.680,00		7.680,00
Canone annuale piattaforma per webinar	500,00		500,00
<b>Totale 2)</b>	<b>8.180,00</b>	-	<b>8.180,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
Personale dipendente delle équipes fronte-end, segreteria relazionale ed area IT per organizzazione, coordinamento e gestione percorsi formativi (quota parte)	15.370,00		15.370,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>15.370,00</b>	-	<b>15.370,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>23.550,00</b>	-	<b>23.550,00</b>



### 6.3.2 Le attività formative proposte dalle associazioni

Nome Progetto: Sostegno alla formazione delle organizzazioni	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
<b>X</b> Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b>            Con l'obiettivo di rendere più efficiente l'attività di monitoraggio e accompagnamento dei percorsi formativi proposti dalle Odv, nel 2020 si è iniziato un lavoro di implementazione della piattaforma informatica collegata al gestionale del CSV.            L'implementazione ha l'obiettivo di inserire nella stessa piattaforma gli strumenti per il monitoraggio delle attività formative, per il controllo delle spese/budget approvato e per le modifiche al piano economico.            La stessa piattaforma è stata oggetto di costante revisione e adattamento ai bandi formativi.</p>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.</li> </ul> <p>Garantire il necessario processo di acquisizione di competenze specifiche, nei particolari ambiti di intervento delle associazioni, integrando così la gamma delle tematiche affrontate nei percorsi formativi proposti dal CSV.</p>	
<p><b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Diffusione della cultura del volontariato</i></li> <li>✓ <i>Reclutamento nuovi volontari</i></li> <li>✓ <i>Promozione del lavoro in rete tra ETS</i></li> <li>✓ <i>Approfondimento delle tematiche inerenti al volontariato attraverso seminari e incontri</i></li> </ul>	
<p><b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b></p> <p>Per sostenere le iniziative formative proposte dalle associazioni singole o in rete con altri soggetti verrà pubblicato un apposito bando. Il bando sarà aperto alla presentazione di proposte da parte di singole OdV, con incentivi e criteri premianti per le proposte formative che perverranno in forma aggregata con lo sviluppo ed il rafforzamento di percorsi di lavoro e formazione in rete.            La collaborazione del CSV alla realizzazione dei percorsi formativi si esplica attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'affiancamento ed il supporto dei propri operatori ai referenti di ciascuna azione formativa relativamente alla progettazione, realizzazione e valutazione dell'intervento formativo;</li> <li>• l'eventuale disponibilità di proprie sedi per la realizzazione delle iniziative formative;</li> <li>• l'assunzione in proprio degli oneri economici inerenti all'iniziativa formativa</li> </ul> <p>L'erogazione del servizio e l'assegnazione delle risorse avverranno attraverso un bando strutturato, con una scadenza (unica sessione) nel corso della seconda metà dell'anno e sulla base della valutazione di merito delle proposte pervenute da parte una commissione di esperti esterni nominati dal Consiglio Direttivo del CSV Marche</p>	



**DOCENZA SPOT:** Il CSV mette inoltre a disposizione un budget per la cosiddetta formazione spot, ossia piccoli interventi formativi di massimo 4 ore che le Odv possono richiedere una tantum per soddisfare esigenze formative/conoscitive di breve intensità non già contemplate dal piano formativo e che insistono sulla singola Odv.

**Destinatari:**

Al bando possono accedere gli ETS (il capofila deve essere una Odv). Eventuali altri soggetti possono entrare nella rete progettuale solo in qualità di partner. Le docenze spot possono essere richieste dalle Odv. Le docenze spot possono essere richieste dalle Odv

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

L'accesso al bando avviene attraverso l'area riservata del sito csvmarche.it nelle modalità definite nel relativo bando. Per le docenze spot contattare gli sportelli provinciali di CSV Marche attraverso il numero verde 800651212, inviando una mail o recandosi in sede.

**Area territoriale interessata dal progetto:**

L'intero territorio della regione Marche

**Tempi e fasi di attuazione:**

**Per le Docenze SPOT**

**Tempi:** da gennaio a dicembre 2021

**Fasi:** analisi della richiesta dell'associazione, reperimento del docente, realizzazione dell'intervento formativo e rendicontazione dell'attività

**Per il Bando Formazione**

**Tempi:** da maggio a novembre 2021

**Fasi:** predisposizione del bando e aggiornamento della piattaforma per la presentazione online. Pubblicazione del bando e promozione dello stesso attraverso i vari canali comunicativi del CSV Marche.

Apertura del bando (circa un mese) e servizio di affiancamento e consulenza nella stesura delle proposte, assistenza tecnica all'uso della piattaforma.

Alla chiusura del bando, controllo dell'eleggibilità delle proposte arrivate, insediamento della commissione di valutazione, predisposizione della graduatoria, pubblicazione e invio delle comunicazioni di esito a tutte le associazioni partecipanti.

**Risorse umane coinvolte**

L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe relazionale (n. 5 persone)

**Eventuali partner e ruolo funzionale:**

**Risultati attesi/ottenuti:**

Presentazione di 40 proposte formative da parte delle associazioni marchigiane

Finanziamento di circa 28 iniziative



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Budget destinato al supporto delle attività formative realizzate in partnership con gli ETS su bando	50.000,00		50.000,00
Budget destinato al supporto delle attività formative realizzate in partnership con gli ETS su richieste spot	5.000,00		5.000,00
<b>Totale 2)</b>	<b>55.000,00</b>	-	<b>55.000,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 5 Lavoratori dipendenti dell'équipe Relazionale (quota parte)	24.530,00		<b>24.530,00</b>
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>24.530,00</b>	-	<b>24.530,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>79.530,00</b>	-	<b>79.530,00</b>

<b>Nome Progetto: Formazione finalizzata alla capacitazione delle reti coinvolte nei territori dei Patti Educativi di Comunità</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
<input type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico
<input type="checkbox"/> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
<input type="checkbox"/> Informazione e comunicazione	

**Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:**

Nel programma 2020 si era già progettata una specifica attività di formazione mirata a capacitare le reti che insistevano in specifiche iniziative territoriali, reti anche eterogenee e informali, comunque “capitanate” da odv. La pandemia, che non ha risparmiato il territorio marchigiano, ha bloccato sul nascere questa tipologia di attività che si sarebbe dovuta nutrire del networking e di una specifica attività di messa in condivisione dei bisogni formativi e conseguente elaborazione condivisa della proposta. Al tempo stesso, il 2020 ha permesso lo sviluppo di altre azioni propedeutiche che suggeriscono l’indirizzo strategico progettuale per questa azione. In particolare, si riconoscono:

1. Il progetto “Ci Sto Affare Fatica” (vedi scheda), che ha sottolineato una duplice evidenza:
  - la bontà di una molteplice connessione tra territorio e attori, tra quindi enti, associazioni, giovani e spazi oggetto di costruzione di beni comuni;
  - la necessità di una connessione non solo occasionale tra mondo del volontariato, dell’attivismo civico e quello dell’apprendimento scolastico, tra terreni dell’educazione non formale e informale, e quello dell’educazione formale
2. Il percorso animato da CSVnet, Gruppo scuola e volontariato, e che ha visto partecipare il personale di CSV Marche che si occupa delle attività di promozione e dei progetti rivolti alle scuole, rivolto in particolare alla promozione dei “Patti educativi di Comunità” quale strumento di contrasto alla povertà educativa, che sappia valorizzare il volontariato quale terreno di apprendimento informale (a tal proposito si menziona il Protocollo d’Intesa sottoscritto tra MIUR e CSVnet il 5 giugno 2020 che riconosce all’associazione dei Centri di Servizio un ruolo importante nella costruzione di percorsi di promozione del volontariato nel mondo dell’istruzione).
3. La formazione e il networking realizzati con la rete che gravita attorno al nome “Volontarja”, sul tema “Terzo settore, volontariato e scuola” e i laboratori di “pedagogia del volontariato”, nel comune di Jesi (An).

**Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:**

- Prima priorità: il welfare locale;
- Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;

Gli obiettivi strategici a cui risponde questa azione sono:

- Quarta priorità- orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo (presidio dei patti educativi deve essere costruito tra scuole, ufficio scolastico regionale Ets, amministrazioni locali e tutte le realtà impegnate nell’educazione dei giovani);
- Prima priorità- il welfare locale (Formazione congiunta tra volontari e soggetti di altri enti quali ad esempio ambiti sociali-università per condividere linguaggi, bisogni e competenze specifiche; Promuovere e potenziare le reti e i tavoli di animazione territoriale accompagnandole maggiormente con un ruolo di mediatori, facilitatori; Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento).

**Obiettivo/i specifico/ dell’azione:**

- ✓ *Fornire competenze specifiche ai soggetti coinvolti nei singoli patti educativi di comunità;*
- ✓ *Supportare lo sviluppo qualitativo delle reti attive e coinvolte nei patti educativi di comunità;*
- ✓ *Promuovere una capacitazione continua dei soggetti attivi nella promozione della cultura del volontariato, quale strumento attivo per il contrasto alla povertà educativa*

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

L’azione prevede la predisposizione di uno strumento finalizzato al sostegno di attività formative predisposte da una rete di soggetti cooperanti all’interno del percorso di attivazione di un “patto educativo di comunità”.

Lo strumento sostiene iniziative formative promosse da e con le associazioni (in connessione con la comunità, le reti formali e informali), volte a capacitare gli attori della rete, gli agenti educativi e le comunità stesse circa l’oggetto stesso della cooperazione educativa.



Le proposte formative dovranno avere una promozione pubblica e riguardare tematiche condivise da tutti i soggetti proponenti. I destinatari di tali momenti formativi potranno essere volontari o aspiranti tali, collaboratori, personale dipendente o comunque soggetti portatori di interesse per i proponenti e potranno coinvolgere la comunità territoriale e la cittadinanza interessata all'iniziativa proposta.

La collaborazione del CSV alla realizzazione di tali attività di capacitazione, si esplica principalmente con l'affiancamento ed il supporto dei propri operatori ai referenti di ciascuna azione formativa relativamente alla progettazione, realizzazione e valutazione dell'intervento formativo, oltre che nell'assunzione in proprio degli oneri economici.

**Destinatari:**  
Al bando possono accedere gli ETS (il capofila deve essere una Odv) obbligatoriamente in rete con altri soggetti pubblici (Istituti scolastici, Comuni ecc...) e soggetti privati (altri ETS, associazioni, cooperative, mondo profit.) uniti nell'aver sottoscritto un patto educativo di comunità

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**  
 Area riservata  
L'accesso al bando avviene attraverso l'area riservata del sito csvmarche.it nelle modalità definite nel relativo regolamento/avviso.

**Area territoriale interessata dal progetto:** opportunità formativa destinata ai territori laddove sono/saranno sottoscritti e formalizzati accordi nel quadro dei Patti Educativi di Comunità

**Tempi e fasi di attuazione:**  
**Tempi:** da febbraio 2021 a novembre 2021  
**Fasi:** presentazione delle proposte  
  
**Tempi:** da marzo 2021 a giugno 2022  
**Fasi:** realizzazione delle attività formative approvate

**Risorse umane coinvolte**  
L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe relazionale (n. 5 persone)

**Eventuali partner e ruolo funzionale:**

**Risultati attesi/ottenuti:**  
Supporto di 10 attività formative per altrettante reti di soggetti legati da Patti educativi di comunità (10 è il numero massimo di attività formative sostenibili dal CSV).

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Budget destinato al supporto delle attività formative realizzate in partnership con gli ETS su bando	50.000,00		50.000,00
			-
<b>Totale 2)</b>	<b>50.000,00</b>	-	<b>50.000,00</b>



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 5 Lavoratori dipendenti dell'équipe Relazionale (quota parte)	11.286,00		11.286,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>11.286,00</b>	-	<b>11.286,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>61.286,00</b>	-	<b>61.286,00</b>

### Nome Progetto: APRO – Apprendere per PROgettare

Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)

<input type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
<input checked="" type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico
<input type="checkbox"/> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
<input type="checkbox"/> Informazione e comunicazione	

### Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:

Nel corso del 2019/2020 il CSV Marche, in qualità di capofila dell'iniziativa, ha implementato le seguenti attività:

- Stipulata convenzione con Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP.
- Creato Comitato di Gestione per la programmazione ed il controllo di tutte le azioni.
- Realizzati incontri periodici di coordinamento con tutti i membri del partenariato.
- Redatto bando di selezione per la partecipazione alle azioni di mobilità transnazionale.
- Implementata 1° sessione del bando di selezione per l'assegnazione di 56 borse mobilità.
- Raccolta candidature, costituzione e nomina commissione di valutazione, pubblicazione graduatoria.
- Programmazione dei flussi di mobilità.
- Relazioni periodiche con enti di accoglienza e di invio.

**Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:**

- Prima priorità: il welfare locale;
  - Formazione congiunta tra volontari e soggetti di altri enti quali ad esempio ambiti sociali-università per condividere linguaggi, bisogni e competenze specifiche;
  - Facilitare progettazione integrata sui territori tra diversi ambiti e luoghi di intervento;
  - Investire sulla formazione di volontari e dirigenti per aiutare le associazioni a cogliere le opportunità presenti, anche economiche, e far fronte ai bisogni emergenti del territorio.
- Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.
  - Formazione sulla progettualità europea e sul funzionamento e ruolo degli organismi internazionali;
  - Facilitare l'accesso degli ETS a bandi, in particolare acquisendo informazioni sulle opportunità presenti a livello regionale e rafforzando le competenze dei volontari nella progettazione.

**Obiettivi specifici dell'azione:**

Il progetto persegue i seguenti obiettivi specifici:

- Promuovere e innalzare il livello qualitativo dei percorsi di alternanza scuola-lavoro nella Regione Marche, che abbiano come principale output l'occupabilità dei giovani.
- Rafforzare le competenze linguistiche dello staff appartenente a tutti i soggetti partner del progetto.
- Rafforzare il sistema di co-progettazione tra gli istituti di Istruzione e Formazione Professionale quali enti di invio e CSV Marche/ETS associati come soggetti ospitanti di discenti in ASL.
- Innalzare le competenze tecniche specifiche dello staff in materia di progettazione europea con particolare riferimento al profilo professionale di "Tecnico esperto nella gestione di progetti".
- Accrescere la dimensione internazionale del CSV Marche/ETS associati e degli istituti di IFP partner.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

Il progetto APRO, finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, nasce nel contesto di applicazione della legge 107/15, che impone l'obbligo per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di progettare e realizzare per gli studenti percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL). In questo quadro il CSV Marche intende accrescere le competenze professionali dello staff interno, dei volontari degli ETS associati e del corpo docente e non degli istituti partner (docenti, tutor, personale amministrativo, dirigenti scolastici, formatori, volontari ecc.) affinché possano favorire la progettazione, l'avvio e la gestione di percorsi di ASL di maggiore qualità.

**Modalità di attuazione:**

È previsto un programma di mobilità internazionale della durata di 10 giorni abbinato a momenti di formazione classica in presenza e online attraverso piattaforma e-learning FAD. Saranno erogate, attraverso bando di selezione pubblica, n. 72 borse mobilità a copertura dell'intero finanziamento: 10 destinate ad ogni istituto di Istruzione e Formazione Professionale partner del progetto e 12 destinate al CSV Marche e agli ETS associati.

**Destinatari:**

- Volontari e staff delle Organizzazioni di Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e degli altri Enti del Terzo Settore associati a CSV Marche, coinvolti a vario titolo nel raccordo tra scuola, territorio e mondo del lavoro;
- Staff e volontari del CSV Marche impegnati nel settore dell'educazione non formale e informale e nella progettazione europea;
- Corpo docente, dirigenti scolastici e personale amministrativo degli Istituti di Istruzione e Formazione Professionale partner del progetto.



<b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Sito internet <a href="http://www.csvmarche.it">www.csvmarche.it</a></li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)</li></ul> I candidati selezionati a cui verrà attribuita la borsa mobilità ed i partner di progetto possono visionare ogni news progettuale sul sito internet del CSV Marche e contattare gli sportelli e i referenti di progetto attraverso telefono, e-mail o di persona.
<b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> <p>Il progetto ha una ricaduta su tutto il territorio della Regione Marche, con un riscontro maggiore nelle aree di prossimità della provincia di Ancona, Macerata e Fermo dove hanno sede legale gli Istituti di Istruzione e Formazione Professionale partner del progetto.</p>
<b>Tempi e fasi di attuazione:</b> <p><b>Tempi:</b> 30 settembre 2019 – 29 settembre 2021 (24 mesi)</p> <p><b>Fasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gennaio/Maggio - Attività inerenti alla gestione delle borse di mobilità transnazionale assegnate nel 2020 durante la 1° sessione del bando di partecipazione: strutturazione flussi di mobilità; formazione; preparazione modulistica e documentazione; logistica; assistenza ai partecipanti.</li><li>2. Maggio/Settembre - Attività inerenti alla gestione delle borse da assegnare nel 2021 a copertura delle 72 borse mobilità previste da progetto.</li></ol>
<b>Risorse umane coinvolte</b> <p>L'attività è realizzata da personale interno all'équipe relazionale (n. 1 persona) e da personale esterno (n. 1 coordinatore progetto).</p>
<b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b> <p>Il partenariato di progetto è composto da CSV Marche e 6 istituti di Istruzione e Formazione Professionale con sede legale nella Regione Marche con cui CSV Marche ha una collaborazione strutturata da quasi 20 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Istituto Tecnico statale commerciale per geometri e per il turismo "G.B. Carducci – G. Galilei" - Fermo;</li><li>- Istituto Istruzione Superiore B. Padovano - Senigallia;</li><li>- Istituto Tecnico Tecnologico "G. e M. Montani" - Fermo;</li><li>- Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Enzo Ferruccio Corinaldesi" - Senigallia;</li><li>- ISS "V. Bonifazi" - Civitanova Marche;</li><li>- ISS Volterra Elia - Ancona.</li></ul> <p>Il CSV Marche ha inoltre scelto di collaborare con 4 partner europei che svolgeranno il ruolo di enti di accoglienza in quanto realtà strutturate in grado di trasferire know-how in ambito VET e garantire percorsi di formazione di eccellenza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wisamar - Lipsia, Germania</li><li>- MEP Europrojects, Granada, Spagna</li><li>- Jaunuolių Dienos Centras - Panevezis, Lituania</li><li>- Declared SE Lung miThings AB – Lund, Svezia</li></ul>
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accrescimento di skills di almeno il 20% rispetto alla situazione ex ante dei partecipanti alla mobilità sui temi oggetto della formazione.</li><li>- Accresciuta internazionalizzazione di tutti i membri del consorzio.</li></ul>



- Migliorato l'approccio pedagogico e formativo all'interno del CSV Marche, degli ETS associati e degli istituti VET partner attraverso l'acquisizione di modalità innovative di progettazione di percorsi di ASL.
- Rafforzata la rete territoriale e la co-progettazione nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale.
- Assegnate e gestite 72 borse di mobilità transnazionale.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
<b>Totale 1)</b>			
<b>2) Servizi</b>			
Viaggi vitto e alloggio mobilità		101.559,00	101.559,00
Collaborazione per supporto organizzativo		1.100,00	1.100,00
<b>Totale 2)</b>		<b>102.659,00</b>	<b>102.659,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
<b>Totale 3)</b>			
<b>4) Personale</b>			
N. 1 Lavoratore dipendente per attività di supporto organizzativo		4.440,00	4.440,00
			-
<b>Totale 4)</b>		<b>4.440,00</b>	<b>4.440,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
<b>Totale 5)</b>			
<b>6) Altri oneri</b>			
costi extra (fidejussione)		3.500,00	3.500,00
			-
<b>Totale 6)</b>		<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>TOTALE ONERI</b>		<b>110.599,00</b>	<b>110.599,00</b>



Di seguito si riportano gli oneri generali dell'Area Formazione

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di cancelleria e di consumo sportelli provinciali (quota parte)	715,00		715,00
			-
<b>Totale 1)</b>	<b>715,00</b>	-	<b>715,00</b>
<b>2) Servizi</b>			
Servizio di fotocopie e stampe sportelli provinciali (quota parte)	355,00		355,00
Utenze sportelli provinciali (quota parte)	3.779,00		3.779,00
Spese per spedizione e trasporto	55,00		55,00
Spese di pulizia sportelli provinciali (quota parte)	660,00		660,00
Licenze d'uso Software e antivirus	382,00		382,00
Assicurazione infortuni. Malattia volontari + RCA sedi provinciali (quota parte)	385,00		385,00
<b>Totale 2)</b>	<b>5.616,00</b>	-	<b>5.616,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Canoni di locazione sedi sportelli provinciali (quota parte)	2.871,00		2.871,00
Canoni di locazione stampanti e macchine fotocopiatrici sportelli provinciali (quota parte)	336,00		336,00
<b>Totale 3)</b>	<b>3.207,00</b>	-	<b>3.207,00</b>
<b>4) Personale</b>			
			-
			-
<b>Totale 4)</b>	-	-	-
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Acquisto portatili ed altri beni per sportelli provinciali (quota parte)	1.100,00		1.100,00
			-
<b>Totale 5)</b>	<b>1.100,00</b>	-	<b>1.100,00</b>
<b>6) Altri oneri</b>			
Oneri diversi di gestione sportelli provinciali (quota parte)	990,00		990,00
<b>Totale 6)</b>	<b>990,00</b>	-	<b>990,00</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>11.628,00</b>	-	<b>11.628,00</b>



## Oneri per destinazione dell'Area Formazione

<b>Area Formazione</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
1.3.1) Attività formative organizzate da CSV Marche	23.550,00	-	23.550,00
1.3.2) Sostegno alla formazione delle organizzazioni	79.530,00	-	79.530,00
1.3.3) Formazione reti patti educativi di comunità	61.286,00	-	61.286,00
1.3.4) Progetto APRO	-	110.599,00	110.599,00
1.3.5) Oneri generali area Formazione	11.628,00	-	11.628,00
<b>TOTALE</b>	<b>175.994,00</b>	<b>110.599,00</b>	<b>286.593,00</b>



## 6.4 Informazione e comunicazione

### 6.4.1 Comunicazione esterna e di servizio

<b>Nome Progetto: COMUNICAZIONE ESTERNA</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
<b>X</b> Informazione e comunicazione	
<p><b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b></p> <p>Monitoraggio delle principali metriche dell'anno precedente relative a sito, canali social e newsletter.</p> <p>Nel 2019 il sito internet del CSV è stato completamente rinnovato (nuovo dominio, nuova grafica, nuova organizzazione dei contenuti per aree di servizio, design responsivo) per essere più al servizio e facilmente navigabile dagli utenti.</p> <p>In seguito all'emergenza sanitaria, ad aprile 2020, è stato rimodulato il layout dell'home page, per orientarsi meglio nelle tante informazioni connesse ad essa (dalle novità normative alla nuova organizzazione dei servizi CSV), ampliando lo spazio delle notizie e classificando/etichettando i contenuti in NOTIZIE TERZO SETTORE, NOTIZIE CSV MARCHE e NORMATIVA.</p>	
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.</li> </ul> <p>Informare costantemente su novità normative, bandi e temi d'interesse per Odv ed Ets, promuovere la conoscenza e la visibilità di attività, iniziative, messaggi e valori del CSV e del volontariato marchigiano, in particolare per favorire e accompagnare la ripartenza nel post-covid e un rinnovato protagonismo del volontariato verso i nuovi bisogni scaturiti dalla pandemia.</p> <p>Rendere più informati e consapevoli gli Ets ma anche i cittadini sulle azioni e i servizi del CSV.</p> <p>Dal momento che nel 2021 andrà a regime il Runts, uno degli obiettivi strategici per l'intero anno sarà quello di trovare, possibilmente in collaborazione con la Regione, format comunicativi adeguati a tenere aggiornate le associazioni sulle procedure che dovranno seguire e restituire, in maniera il più semplice e comprensibile possibile, le opportunità e le trasformazioni che discenderanno dall'iscrizione ad esso.</p>	
<p><b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione</b></p> <p><b>Sito internet</b></p> <p>Essere il canale di riferimento per volontariato marchigiano: informare e aggiornare i target di riferimento su servizi e attività del CSV, novità normative (comprese le procedure in rapporto all'attivazione del Runts), scadenze, corsi e bandi, ma anche offrire uno spazio di pubblicazione a notizie ed eventi delle Odv e altri Ets marchigiani.</p> <p>Aumentare il numero di utenti e le sessioni d'interazione con il sito.</p>	

**Social media**

Creare e condividere contenuti su attività, servizi e valori del CSV e del volontariato, per ampliare la rete di contatti ad un target più ampio e trasversale, fare community, restare in contatto e dialogare con gli utenti.

All'interno di una strategia di comunicazione integrata e coordinata con gli altri strumenti, diversificare e/o adattare contenuti e registro comunicativo ai diversi social media, in base al target di riferimento. Aumentare il numero dei follower, con particolare riguardo ai giovani, e i dati di engagement.

**Servizio di messaggistica istantanea**

Garantire alle associazioni informazioni puntuali e aggiornamenti utili

**Newsletter**

Diffondere gli aggiornamenti del sito internet, ricordare scadenze, promuovere eventi, servizi, bandi e altre notizie d'interesse per il settore: dunque restare in contatto e 'fidelizzare' destinatari e utenti del sito. Aumentare il numero di destinatari iscritti a riceverla, e il tasso di ricezione e apertura dello strumento.

**Vdossier**

Per il periodico Vdossier, la cui pubblicazione è curata da 10 CSV d'Italia, tra cui il CSV Marche, l'obiettivo del 2021 è l'evoluzione a un nuovo progetto di piattaforma culturale, con ampliamento degli strumenti e del target a cui rivolgersi.

**Campagna di promozione del volontariato**

Promuovere e 'chiamare all'azione' volontaria il target giovanile.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:****Sito internet**

La nuova impostazione del sito, rimodulata con l'avvento della pandemia e con una classificazione dei contenuti per tag, verrà consolidata.

Prenderà corpo un blog di storytelling con interviste o testimonianze di volontari, corredate da foto e/o brevi video, per raccontare il volontariato e in particolare le sue buone pratiche, in maniera più coinvolgente attraverso le storie dei protagonisti.

Si esploreranno landing page o mini siti collegati ad azioni di advertising o campagne pubblicitarie.

**Social media**

Il maggior impegno sarà incentrato sul "neonato" profilo Instagram del CSV, rivolto specificamente ai più giovani, per creare e pubblicare contenuti foto e video adeguati al target, farsi seguire e consolidare un pubblico di riferimento.

Per quanto riguarda Facebook, si gestirà la pagina dell'ente in base a un piano editoriale, che alterni post di diverso contenuto (su attività ed eventi dal CSV o dalle associazioni, dai progetti nazionali ed europei in cui siamo coinvolti, di presentazione delle nostre aree di servizio, di promozione dei valori del volontariato, sulle Giornate nazionali e mondiali a tema sociale...) per informare, promuovere e "posizionare" il CSV. Per particolari contenuti, si procederà anche ad attivare campagne pubblicitarie (facebook advertising).

Il canale YouTube del CSV sarà utilizzato in sinergia con gli altri strumenti e obiettivi della comunicazione, per pubblicare contenuti video originali - video di taglio giornalistico, video-interviste, brevi video promozionali per veicolare contenuti di servizio (es. bandi, corsi, nuovi servizi, altri contenuti rilevanti) - o video realizzati da terzi, nell'ambito di attività giornalistica o nei progetti a cui partecipiamo.



Infine su Twitter, si continuerà il lavoro di veicolazione notizie del CSV Marche e di retweeting di contenuti affini alla nostra linea editoriale.

Per rispondere all'esigenza di trasmettere in maniera tempestiva, notizie 'di servizio' (scadenze bandi, iscrizioni corsi, scadenze amministrativo-fiscali, eventi...), offrendo alle associazioni un servizio informativo di maggiore immediatezza e semplicità, si intende valutare l'apertura di un canale di messaggistica istantanea (previo approfondimento e analisi vantaggi/svantaggi).

Per quanto riguarda invece il profilo Flickr, che ad oggi non ha praticamente follower ed è stato utilizzato più che altro come 'archivio' fotografico on line, ritenendo che le medesime funzioni sono già supportate con maggiore visibilità da Facebook e in prospettiva dal profilo Instagram del CSV, si procederà all'archiviazione off line del materiale pubblicato e alla chiusura definitiva del profilo.

#### **Newsletter**

Si procederà a un'analisi approfondita dello strumento per coglierne i punti di debolezza, valutando conseguentemente possibili correzioni.

#### **Vdossier**

Vdossier avrà una radicale trasformazione: da rivista cartacea di approfondimento, a piattaforma culturale cross mediale, con un taglio (differente dai competitor già esistenti) che sia principalmente di produzione e promozione culturale sui temi del volontariato e del terzo settore. Amplierà quindi il pubblico che intende raggiungere (trasversale e più ampio possibile) e gli strumenti (con l'implementazione di sito web, canali social e newsletter dedicati, eventi per la costruzione del nuovo 'brand', rivisitazione grafica). Per la fase di start up 2021, sarà necessario strutturare una filiera operativa differente dal passato, con un maggior impegno di risorse umane ed economiche anche dal CSV Marche.

#### **Campagna di promozione del volontariato**

Si imposterà una campagna pubblicitaria di promozione del volontariato per sensibilizzare e orientare al volontariato.

Sarà una campagna multimediale mirata al target giovanile, con l'obiettivo di far incuriosire e stimolare i giovani nei confronti del mondo del volontariato e infine favorire l'incontro con le associazioni.

#### **Destinatari:**

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV e Aps, altri enti del terzo settore, enti pubblici, scuole, cittadinanza (con particolare attenzione verso i giovani, mass media).

#### **Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Sito internet [www.csvmarche.it](http://www.csvmarche.it)
- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

#### **Sito internet e social media**

Il sito e i social network del CSV sono pubblici. Per questi ultimi, l'interazione è possibile per tutti gli utenti iscritti alle piattaforme social.

#### **Newsletter**

L'invio della newsletter è gratuito e può essere richiesto da chiunque sia interessato.

L'iscrizione al servizio si effettua on line, sull'home page e nell'area riservata del sito CSV.

#### **Vdossier**

Le copie stampate vengono spedite gratuitamente alle associate di CSV Marche, un tot di copie sono recapitate negli sportelli CSV e rese disponibili in eventi e occasioni pubbliche del CSV. Ogni numero, in versione digitale, sarà pubblicato e scaricabile anche on line, sul sito dedicato e sul sito CSV.



<p><b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> L'intero territorio della regione Marche</p>
<p><b>Tempi e fasi di attuazione: (durata e suddivisione in fasi)</b> Tutte le attività sopra descritte hanno una durata annuale. Per quanto riguarda il sito, l'attivazione del blog di story telling è prevista nel primo trimestre. La sperimentazione di landing page o mini siti si attiverà in corrispondenza all'avvio di campagne pubblicitarie. La gestione dei social Facebook, Instagram, YouTube e Twitter è prevista con continuità lungo tutto l'anno. La newsletter rispetterà una cadenza settimanale per tutto l'anno (fatti salvi i periodi di chiusura del CSV). Vdossier avrà una fase di strutturazione e avvio nella prima parte dell'anno, per poi 'andare a regime' in corso d'anno. La campagna pubblicitaria di promozione del volontariato è prevista nella seconda metà dell'anno.</p>
<p><b>Risorse umane coinvolte</b> L'attività è realizzata da personale dell'équipe comunicazione (3 persone di cui 2 personale interno e 1 collaboratore esterno) e dall'équipe Front End (1 persona)</p>
<p><b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b></p>
<p><b>Risultati attesi/ottenuti:</b> Per il sito e i social media si ipotizza un incremento complessivo dei dati di utenti, sessioni ed engagement. Si ipotizza l'invio di 40/45 newsletter e di raggiungere un incremento degli iscritti. Si ipotizza l'invio postale di Vdossier ad almeno 500 destinatari per 2 volte l'anno.</p>

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Stampa e spedizione Vdossier	3.000,00		3.000,00
Collaboratore dell'équipe Comunicazione per gestione profili social CSV	11.137,00		11.137,00
Manutenzione e sviluppo informatico del sito internet	2.400,00		2.400,00
Hosting dei server del sito CSV	1.900,00		1.900,00
<b>Totale 2)</b>	<b>18.437,00</b>	-	<b>18.437,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
N. 2 lavoratori dipendenti dell'équipe Comunicazione (quota parte) + N. 1 Lavoratore dipendente dell'équipe front-end (quota parte)	18.912,00		18.912,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>18.912,00</b>	<b>-</b>	<b>18.912,00</b>

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>6) Altri oneri</b>			
Quota fissa CSV partecipazione al progetto Vdossier	3.000,00		3.000,00
			-
<b>Totale 6)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.000,00</b>

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>40.349,00</b>	<b>-</b>	<b>40.349,00</b>
---------------------	------------------	----------	------------------

#### 6.4.2 Servizio di comunicazione a domanda

**Nome Progetto: SERVIZI PER COMUNICARE IL VOLONTARIATO** (Sostegno alla promozione di iniziative Odv, ufficio stampa e rubriche, Avvio ai social media, Pubblicazione notizie/eventi sul sito)

**Area di riferimento** (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)

<input type="checkbox"/> Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
<input type="checkbox"/> Formazione	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico
<input type="checkbox"/> Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
<input checked="" type="checkbox"/> Informazione e comunicazione	

**Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:**

L'area riservata del sito CSV (sistema informativo integrato), che rappresenta una delle modalità di accesso a questi servizi di comunicazione, nel 2019 è stata rinnovata nell'interfaccia e nel 2020, anche con un'accelerazione dovuta all'emergenza sanitaria, è stata ulteriormente implementata nelle funzionalità: è stata attivata la richiesta on line dei servizi relativi all'area comunicazione ed è stato implementato il servizio di grafica e stampa (sostegno alla promozione delle iniziative delle Odv).

Nel 2020 è stato messo a punto e sperimentato il servizio di Advertising on line.

**Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:**

- Prima priorità: il welfare locale;
- Terza priorità: la digitalizzazione;
- Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;



Quinta priorità: le scelte per uno sviluppo sostenibile

Aiutare le associazioni e il volontariato a promuoversi, raccontarsi, dare visibilità a iniziative, messaggi e valori, "accreditarsi", raccogliere fondi, fare rete, strutturare partnership importanti in particolare per favorire e accompagnare la ripartenza nel post-covid, l'impegno nella 'ricostruzione' sociale e un rinnovato protagonismo del volontariato verso i bisogni 'vecchi' e nuovi, scaturiti dalla pandemia.

Supportare e accompagnare lo sforzo delle associazioni nel passaggio verso una maggiore digitalizzazione, resasi necessaria anche a causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria, attraverso servizi di comunicazione e modalità di erogazione che vanno in questa direzione.

**Obiettivo/i specifico/i dell'azione:**

**Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e progetti delle Odv:** supportare le associazioni nella scelta, nell'elaborazione grafica e nella produzione di materiali e strumenti promozionali (cartacei e digitali) avendo cura della grafica e dell'immagine coordinata.

Promuovere l'adozione di prodotti e modalità di diffusione digital, riducendo progressivamente il ricorso alla stampa cartacea massiva tradizionale, in linea con gli obiettivi della Strategia di sviluppo sostenibile.

**Servizio di ufficio stampa e rubriche:** 'dare voce' alle associazioni e sostenerle nei rapporti con i media locali per la promozione/veicolazione di notizie, iniziative, progetti e prese di posizione per accreditare, nel tempo, il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

**Avvio ai social media** aiutare le associazioni di volontariato ad avere e/o perfezionare una loro "identità digitale" in rete (con una pagina o profilo su uno dei principali social network)

**Pubblicazione notizie/eventi delle associazioni su sito e newsletter**

Offrire visibilità e pubblicità e notizie ed eventi delle associazioni, anche per la reciproca conoscenza nell'ambito del terzo settore marchigiano, per favorire un'ottica di rete.

**Descrizione attività e modalità di attuazione:**

**Sostegno alla promozione delle iniziative delle Odv**

Il servizio che accompagna le associazioni nell'elaborazione grafica e produzione di materiali promozionali relativi ad attività, iniziative ed eventi delle Odv, prevedrà, accanto ai format cartacei convenzionali (da stampare su carta riciclata o certificata FSC), format digitali e adattamenti dei file grafici per i diversi canali. Il servizio è erogato in base a puntuali criteri e procedure.

**Servizio di Advertising su Facebook su Odv**

Consolidamento e promozione del servizio (avviato in forma sperimentale nel 2020) di elaborazione e sponsorizzazione di post facebook (con costi a carico del CSV), per azioni mirate di advertising relative a corsi, eventi, campagne delle associazioni. Nel 2021 si prevede di attivare la richiesta ed erogazione del servizio attraverso apposito form in area riservata, per razionalizzare e semplificare la procedura.

**Servizio di ufficio stampa e rubriche**

Servizio di divulgazione notizie presso i media locali: valutata la notiziabilità, viene curata la stesura del comunicato stampa, l'organizzazione di conferenze stampa, il contatto diretto e mirato con i giornalisti, la rassegna stampa. È previsto anche un servizio di inoltro ai media di comunicati redatti direttamente dalle associazioni. Per eventi e iniziative del CSV o delle associazioni valutate come particolarmente significative, vengono realizzate documentazione foto e video, per successiva pubblicazione, condivisione e archiviazione.

In convenzione con emittenti radio-tv locali si cura l'attivazione e la realizzazione di rubriche ad hoc dedicate al volontariato ed esperienze di solidarietà.



Le richieste devono pervenire in digitale, o attraverso il form predisposto in area riservata.

**Avvio ai social media** Consulenze di base nell'apertura e gestione dei principali canali social (Facebook, Twitter, YouTube, Flickr, Instagram): in continuità con l'ultimo percorso formativo on line del CSV nel 2020, rilanciare il servizio, collegandolo alla cornice della consulenza sul social media marketing (dall'avvio, ai contenuti all'Advertising).

**Pubblicazione notizie/eventi delle associazioni su sito e newsletter**

Il CSV pubblica sul proprio sito, con successiva veicolazione in newsletter, iniziative ed eventi, interventi e attività delle associazioni (previa valutazione dell'ufficio comunicazione CSV sulla base dei contenuti, dei materiali a disposizione e della tempistica). Le richieste devono pervenire in digitale, o attraverso il form predisposto in area riservata, oppure in forma testuale (word o compatibili), complete di tutti i contenuti utili e allegati, con adeguato anticipo.

**Destinatari:**

In particolare:

Sostegno alla promozione delle iniziative >> gratuito per le Odv e a pagamento per i soggetti diversi dalle Odv

Servizio di Advertising su Facebook >> gratuito per Odv (titolari di una pagina facebook già avviata e attiva)

Servizio di ufficio stampa e rubriche >> gratuito per Odv e a pagamento per gli altri enti

Avvio ai social media >> gratuito per le Odv

Pubblicazione notizie/eventi delle associazioni su sito e newsletter >> Odv, Ets e altri soggetti (in base ai contenuti e la coerenza con la linea editoriale del sito)

Consulenze sulla comunicazione >> Il servizio, a livello base, è gratuito e rivolto alle Odv. Per consulenze di maggior complessità o di lunga durata, e per altri soggetti, è erogato a pagamento.

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Area riservata
- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

**Area territoriale interessata dal progetto:**

Tutto il territorio della regione Marche

**Tempi e fasi di attuazione:**

Tutti i servizi sopra descritti hanno una durata annuale.

Il rilancio del servizio di Avvio ai social media e di Advertising su Facebook avverrà nella prima parte dell'anno.

**Risorse umane coinvolte**

L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe comunicazione (3 persone - 1 personale interno e 2 collaboratori esterni) in collaborazione con personale interno dell'équipe front end (n. 5 persone).

**Eventuali partner e ruolo funzionale:**

**Risultati attesi/ottenuti:**

Per i servizi di sostegno alla promozione, Advertising su Facebook e consulenze sui social media si prevede un incremento delle richieste, in relazione a una maggiore ri-partenza delle attività nella fase post-Covid-19, a un rilancio degli stessi e ad alcuni corsi di formazione CSV.

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
N. 1 Collaboratore dell'équipe Comunicazione per sostegno alla promozione delle iniziative delle odv sui social e servizio di avvio ai social media (quota parte)	5.000,00		5.000,00
N. 1 Collaboratore dell'équipe Comunicazione per sostegno alla promozione delle iniziative delle odv su strumenti cartacei (quota parte)	15.000,00		15.000,00
Costi tipografici per realizzazione materiale promozionale cartaceo e social degli ETS	35.000,00	10.000,00	45.000,00
Servizi per rubriche su TV locali per promozione iniziative degli ETS	3.000,00		3.000,00
Servizio di Fotocopie e stampe per sostegno alla promozione delle iniziative degli ETS	3.851,00		3.851,00
<b>Totale 2)</b>	<b>61.851,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>71.851,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Canoni di locazione stampanti e macchine fotocopiatrici per servizio di sostegno alla promozione delle iniziative degli ETS (quota parte)	3.652,00		3.652,00
			-
<b>Totale 3)</b>	<b>3.652,00</b>	-	<b>3.652,00</b>
<b>4) Personale</b>			
N. 1 Lavoratore dipendente dell'équipe Comunicazione per attività di coordinamento (quota parte) + N. 5 lavoratori dell'équipe front end (quota parte)	29.443,00		29.443,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>29.443,00</b>	-	<b>29.443,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>94.946,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>104.946,00</b>



Di seguito si riportano gli oneri generali dell'Area Informazione e Comunicazione

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di cancelleria e di consumo sportelli provinciali (quota parte)	715,00		715,00
			-
<b>Totale 1)</b>	<b>715,00</b>	-	<b>715,00</b>
<b>2) Servizi</b>			
Servizio di fotocopie e stampe sportelli provinciali (quota parte)	355,00		355,00
Utenze sportelli provinciali (quota parte)	3.779,00		3.779,00
Spese per spedizione e trasporto	55,00		55,00
Spese di pulizia sportelli provinciali (quota parte)	660,00		660,00
Licenze d'uso Software e antivirus	382,00		382,00
Assicurazione infortuni. Malattia volontari + RCA sedi provinciali (quota parte)	385,00		385,00
<b>Totale 2)</b>	<b>5.616,00</b>	-	<b>5.616,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Canoni di locazione sedi sportelli provinciali (quota parte)	2.871,00		2.871,00
Canoni di locazione stampanti e macchine fotocopiatrici sportelli provinciali (quota parte)	336,00		336,00
<b>Totale 3)</b>	<b>3.207,00</b>	-	<b>3.207,00</b>
<b>4) Personale</b>			
			-
			-
<b>Totale 4)</b>	-	-	-
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Acquisto portatili ed altri beni per sportelli provinciali (quota parte)	1.100,00		1.100,00
			-
<b>Totale 5)</b>	<b>1.100,00</b>	-	<b>1.100,00</b>
<b>6) Altri oneri</b>			
Oneri diversi di gestione sportelli provinciali (quota parte)	990,00		990,00
<b>Totale 6)</b>	<b>990,00</b>	-	<b>990,00</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>11.628,00</b>	-	<b>11.628,00</b>



## Oneri per destinazione dell'Area Informazione e Comunicazione

<b>Area Informazione e comunicazione</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
1.4.1) Comunicazione esterna	40.349,00	-	40.349,00
1.4.2) Servizi per comunicare il volontariato	94.946,00	10.000,00	104.946,00
1.4.3) Oneri generali area Informazione e Comunicazione	11.628,00	-	11.628,00
<b>TOTALE</b>	<b>146.923,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>156.923,00</b>



## 6.5 Ricerca e documentazione

### 6.5.1 Documentazione

<b>Nome Progetto: GESTIONALE CSV</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	<b>X</b> Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b> CSV Marche utilizza il Gestionale CSV già dal 2018 ed ha attivato le funzionalità di front end nel corso del 2019 e 2020 per permettere agli utenti di richiedere e/o fruire di servizi in autonomia	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili <input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione; <input checked="" type="checkbox"/> Quinta priorità: le scelte per uno sviluppo sostenibile <input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.	
<b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenere il processo di trasformazione digitale del CSV</li> <li>• La progressiva ottimizzazione dei processi erogativi nonché la qualificazione della dimensione informativa legata a servizi, utenza e ETS</li> <li>• Rendere accessibili parte dei servizi del CSV Marche a tutti destinatari da remoto</li> <li>• Aumentare il livello di completezza/consistenza di dati e informazioni anagrafiche</li> <li>• Creare una mappa elettronica delle associazioni che consenta una ricerca veloce di partner per attività o bandi.</li> </ul>	
<b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b> L'attivazione di nuove funzionalità nel backend e nel front end saranno svolte di concerto con le équipe coinvolte valutando i servizi che sono più utili da digitalizzare. Sui servizi già attivi e sui nuovi sarà svolta inoltre un'attività di ascolto e feedback da parte degli utilizzatori. Nuove funzionalità di analisi dei dati e loro valutazione saranno implementate insieme all'area Programmazione e valutazione e con la governance del CSV Marche. Sarà svolta un'accurata campagna di promozione verso i destinatari del Gestionale ETS per massimizzare l'adesione di enti e persone.	
<b>Destinatari:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Back-end: le risorse umane e la governance del CSV Marche</li> <li>• Front-end Utenza esterna (persone ed enti)</li> </ul>	
<b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lato utenza esterna, il servizio "Front-end" è accessibile on-line, 24/7, previa registrazione. L'accesso ai singoli servizi presenti in Front-end sarà subordinato al possesso di specifici pre-requisiti come da Carta dei Servizi e regolamento</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>Lato backend: accesso attraverso credenziali di accesso con profili differenziati in base al ruolo</li> </ul>
<b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> Tutto il territorio della regione Marche
<b>Tempi e fasi di attuazione:</b> Il progetto ha portata pluriennale, nel 2021 si prevede di implementare nuove funzioni sia lato backend che front end con continuità durante tutto l'anno.
<b>Risorse umane coinvolte</b> Le attività di coordinamento, configurazione, gestione e sviluppo sono in capo all'area IT (personale interno, 1 persona) in collaborazione con la software house incaricata da CSVnet
<b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>CSVnet: coordinamento progetto "Gestionale CSV" a livello nazionale</li> <li>Software house incaricata da CSVnet: progettazione e realizzazione informatica del gestionale</li> <li>Altri CSV italiani aderenti al progetto "Gestionale CSV": supporto, condivisione e collaborazione alla realizzazione del progetto</li> </ul>
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione nuovi servizi nel front end</li> <li>Attivazioni nuove funzionalità nel backend</li> <li>Incremento degli utenti registrati</li> <li>Incremento delle erogazioni attraverso il gestionale</li> <li>Aumento del livello di completezza/consistenza di dati e informazioni anagrafiche</li> </ul>

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Servizio di manutenzione Hosting e sviluppo del gestionale CSV	10.000,00		10.000,00
			-
<b>Totale 2)</b>	<b>10.000,00</b>	-	<b>10.000,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 1 lavoratore dipendente dell'area IT (quota parte)	5.486,00		5.486,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>5.486,00</b>	-	<b>5.486,00</b>



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>15.486,00</b>	<b>-</b>	<b>15.486,00</b>

### 6.5.2 Ricerca

<b>Nome Progetto: Ricerca sul volontariato marchigiano</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	<input checked="" type="checkbox"/> Ricerca e documentazione
o Formazione	o Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b> Analisi dei bisogni e dei cambiamenti in atto nel mondo degli ETS alla luce del Codice del Terzo Settore e della pandemia Covid-19.	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale; <input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili <input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione; <input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo; Avere dati aggiornati sul volontariato marchigiano (gli ultimi dati 'certificati' disponibili sono quelli del rapporto sul volontariato, risalente al 2016), con un focus sul fenomeno del volontariato episodico/occasionale.	
<b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b> Promuovere e curare una ricerca che restituisca una fotografia aggiornata e ricca di dati statistici sul volontariato marchigiano, per verificare lo stato dell'arte e i suoi cambiamenti nell'ultimo lustro.	
<b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b> Sarà impostata, seguita e curata una ricerca sul volontariato marchigiano, che restituisca un quadro completo e aggiornato del settore in termini numerici e non solo (quante Odv, quante Aps, quanti	



volontari, i settori di impegno, l'identikit del volontario ecc.), con un focus sul fenomeno del volontariato informale/episodico nella nostra regione, anche alla luce della pandemia.
<b>Destinatari:</b> ETS e volontari marchigiani
<b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b> Saranno definite in corso d'anno.
<b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> Tutto il territorio della regione Marche
<b>Tempi e fasi di attuazione:</b> La ricerca sarà avviata dopo l'entrata in funzione del Runts (indicativamente da maggio in poi), per concludersi entro l'anno.
<b>Risorse umane coinvolte</b> Saranno coinvolti soggetti esterni a CSV Marche (Regione, Università, professionalità esterne).
<b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b> Regione Marche e Università marchigiane
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentare il livello di completezza/consistenza di dati e informazioni anagrafiche e qualitative degli ETS Marchigiani</li> <li>• Informazioni sul fenomeno del volontariato informale/episodico</li> </ul>

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Budget per attività di progettazione, raccolta dati, analisi dei risultati e stesura del rapporto finale	15.000,00		15.000,00
			-
<b>Totale 2)</b>	<b>15.000,00</b>	-	<b>15.000,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
			-
			-
<b>Totale 4)</b>	-	-	-
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-</b>	<b>15.000,00</b>



## Oneri per destinazione dell'Area Ricerca e Documentazione

Area Ricerca e Documentazione	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
1.5.1) Gestionale CSV	15.486,00	-	15.486,00
1.5.2) Ricerca sul volontariato marchigiano	15.000,00	-	15.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>30.486,00</b>	-	<b>30.486,00</b>



## 6.6 Supporto tecnico-logistico

### 6.6.1 Attività di prima accoglienza e supporto

<b>Nome Progetto: PRIMA ACCOGLIENZA E INVIO ALL'ÉQUIPE COMPETENTE - SUPPORTO UTILIZZO GESTIONALE - ASSOCIATI CSV (quote sociali, anagrafica, richieste di iscrizione)</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	<b>X</b> Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b> Si sta procedendo al potenziamento dell'Area Riservata ed ora è possibile richiedere quasi tutti i servizi offerti dal CSV in modalità on line	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.</li></ul>	
<b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b> Supporto e assistenza tecnica alle associazioni e agli utenti per la registrazione in Area Riservata fornendo loro informazioni di persona o attraverso contatto telefonico ed email. Sostegno e la sensibilizzazione all'adesione delle associazioni come associati al CSV Marche per ODV e APS	
<b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b> L'équipe Front End riceve le prime richieste di informazioni e necessità coinvolgendo successivamente i colleghi interessati in base alle aree di competenza; fornisce assistenza tecnica per la registrazione e l'accesso in Area Riservata e la relativa modulistica. Per quanto concerne la gestione degli associati e dei nuovi associati CSV, l'équipe Front end accoglie le richieste, inoltra ai colleghi preposti tutti i documenti necessari e comunica l'esito alle associazioni indicando loro modalità e tempi per il pagamento della quota associativa. Provvede inoltre ad aggiornare l'anagrafica nel gestionale in collaborazione con la segreteria regionale	
<b>Destinatari:</b> Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, i volontari di OdV e Aps, altri enti del terzo settore, enti pubblici, Scuole e la cittadinanza	
<b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Area riservata</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)</li></ul>	



<b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> Tutto il territorio della regione Marche
<b>Tempi e fasi di attuazione:</b> <b>Tempi e fasi:</b> i servizi sono attivabili tutto l'anno in tempi congrui, in base alle tipologie del servizio di cui si necessita.
<b>Risorse umane coinvolte</b> L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe del Front End (5 persone)
<b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b>
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> Incremento del numero delle iscrizioni in area riservata Incremento del numero delle erogazioni registrate Incremento del numero di associati di CSV Marche

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Utenze telefoniche per numeri verdi	3.000,00		3.000,00
			-
<b>Totale 2)</b>	<b>3.000,00</b>	-	<b>3.000,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 5 lavoratori dipendenti dell'équipe Front-end (quota parte)	31.431,00		31.431,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>31.431,00</b>	-	<b>31.431,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
<b>6) Altri oneri</b>			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>34.431,00</b>	-	<b>34.431,00</b>



## 6.6.2 Attività di servizio

<b>Nome Progetto: BENI E SALE IN PRESTITO - SPAZIO COWORKING - VIDEOCONFERENZE E STANZE VIRTUALI</b>	
<b>Area di riferimento</b> (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)	
o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	<b>X</b> Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	
<b>Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:</b> Accompagnamento, consulenza e attivazione sale virtuali	
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Prima priorità: il welfare locale;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Seconda priorità: essere vicini ai vulnerabili</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Quarta priorità: orientare e sensibilizzare al volontariato per un territorio coeso e inclusivo;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Quinta priorità: le scelte per uno sviluppo sostenibile</li></ul> <p>Le misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria hanno reso sempre più necessaria, anche per le associazioni, la possibilità di realizzare a distanza (on line) riunioni, iniziative formative e convegni/seminari. L'implementazione del servizio permette una riduzione degli spostamenti per corsi/convegni/riunioni, favorendo una riduzione del traffico veicolare e delle emissioni inquinanti e quindi uno sviluppo sostenibile.</p>	
<b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b> <p>Fornire una risposta diretta alle molteplici esigenze logistiche delle associazioni di volontariato. Sostegno nel creare e gestire on line: riunioni, iniziative formative e convegni/seminari.</p> <p>Fornire le conoscenze informatiche necessarie per consentire ad ogni associazione di volontariato e promozione sociale di portare avanti le attività a distanza.</p> <p>Fornire strumenti informatici professionali, senza costi per le associazioni, per affrontare le sfide imposte dalla pandemia.</p>	
<b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b> messa disposizione di stanze virtuali su una piattaforma per videoconferenze gestita direttamente dal CSV, di cui le associazioni potranno usufruire con il supporto di un operatore del front end. L'utilizzo di questa piattaforma, professionale e dotata di numerose funzionalità, è consigliata per attività formative con un elevato numero di partecipanti e riunioni degli organi sociali con la possibilità di voto e sondaggio. Gli operatori del front end offrono anche alle associazioni, a seconda delle loro esigenze e competenze informatiche di partenza, orientamento e consulenza all'uso su strumenti disponibili in rete gratuitamente che, dopo una prima fase di accompagnamento, le associazioni potranno utilizzare in piena autonomia. <p>Presso gli sportelli provinciali CSV gli utenti possono utilizzare uno spazio di coworking attrezzato con computer, connessione internet in fibra, stampante, fotocopiatrice, telefono. Offriamo inoltre il prestito gratuito e temporaneo di beni (computer portatile, videoproiettore, gazebo, etc...), utili</p>	



per lo svolgimento delle attività istituzionali. Nelle sedi dove sono presenti, le associazioni possono prenotare ed utilizzare spazi e sale riunioni per incontri, riunioni e corsi di formazione o in alternativa essere supportate nella ricerca di spazi adeguati alle attività da svolgere.
<b>Destinatari:</b> I servizi sopra descritti sono gratuiti per gli ETS, fatta eccezione per l'accesso al servizio di fotocopie e stampe che è erogato dietro rimborso delle spese sostenute dal CSV.
<b>Modalità di accesso ai servizi/attività:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Area riservata <input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
<b>Area territoriale interessata dal progetto:</b> Tutto il territorio della regione Marche
<b>Tempi e fasi di attuazione:</b> <b>Tempi:</b> i servizi, partiti in via sperimentale nel corso del 2020, sono attivabili in qualsiasi momento dell'anno <b>Fasi:</b> il servizio è erogato su richiesta
<b>Risorse umane coinvolte</b> L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe Front end (5 persone)
<b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b>
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> Incremento del numero di erogazioni

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Canone annuale piattaforma Zoom	1.500,00		1.500,00
Servizio di Fotocopie e stampe per servizi agli ETS	3.039,00		3.039,00
<b>Totale 2)</b>	<b>4.539,00</b>	-	<b>4.539,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Noleggio fotocopiatrici e stampanti - servizio fotocopie e stampe per ETS (quota parte)	2.882,00		2.882,00
			-
<b>Totale 3)</b>	<b>2.882,00</b>	-	<b>2.882,00</b>
<b>4) Personale</b>			
N. 5 lavoratori dipendenti dell'équipe Front-end (quota parte)	12.346,00		12.346,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>12.346,00</b>	-	<b>12.346,00</b>



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
5) Acquisti in C/Capitale			
			-
			-
<b>Totale 5)</b>	-	-	-
6) Altri oneri			
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>19.767,00</b>	<b>-</b>	<b>19.767,00</b>

### Nome Progetto: Sperimentazione Gestionale ETS

#### Area di riferimento (tipologie di servizi, art. 63 comma 2, CTS)

o Promozione, orientamento e animazione territoriale	o Ricerca e documentazione
o Formazione	<input checked="" type="checkbox"/> Supporto tecnico-logistico
o Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	
o Informazione e comunicazione	

#### Azioni propedeutiche implementate nel 2019/2020:

Negli ultimi anni si stanno rafforzando gli investimenti nella digitalizzazione di tutti i settori produttivi e di servizio. La diffusione del **COVID-19** e il suo impatto sulla vita sociale ed economica, come si è da più parti osservato, hanno determinato un'accelerazione decisiva nella direzione della digitalizzazione e, nel contempo, hanno mostrato come i settori che hanno maturato strategie di **"trasformazione digitale"** sono quelli che stanno affrontando meglio la situazione e che meglio potranno proiettarsi nel futuro.

Per vincere la sfida connessa alla digitalizzazione, non solo del sistema dei CSV, ma di un intero settore della società italiana (il Terzo Settore), gli investimenti devono necessariamente collocarsi entro una progettualità che deve abbracciare una **strategia nazionale**. Di questa fa parte il **progetto "Gestionale ETS"**, la proposta formulata da CSVnet - sulla base della sperimentazione avviata in Friuli Venezia Giulia nel 2019 con circa 180 associazioni - relativa allo sviluppo di un **software multifunzione, completo di supporti dedicati al suo utilizzo, atto a sostenere negli adempimenti istituzionali gli ETS**, tra cui:

- gestione organi sociali (assemblee, riunioni organo di amministrazione, verbali, delibere, ecc.)
- gestione anagrafiche (conforme a privacy e trattamento dati)
- gestione registro volontari, registro soci e quote associative
- gestione contabilità di cassa ed elaborazione bilancio secondo i nuovi schemi
- invio e-mail e comunicazioni alle anagrafiche dell'ente
- gestione documenti e modulistica dell'ente
- gestione e rendicontazione per progetti

Il 2021 rappresenta l'anno in cui mettere a punto lo strumento e ampliare la sperimentazione corrispondendo, da un lato, alle richieste emergenti direttamente dall'utenza del CSV e, dall'altro,



<p>all'esigenza di dare forma e strumenti concreti alla <b>trasformazione digitale del Terzo Settore italiano</b>.</p> <p>Il progetto "Gestionale ETS" rappresenta <b>una risorsa polivalente e un fattore critico di successo per l'evoluzione della proposta di valore del sistema dei Centri di Servizio per il Volontariato</b>, in quanto prevede e consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aggiornare e qualificare le <b>competenze degli operatori</b> dei CSV chiamati ad accompagnare l'utenza attraverso gli scenari di cambiamento continuo e complessità crescente che oramai caratterizzano le dimensioni gestionali ed operative di ogni ETS</li><li>- <b>innovare l'offerta dei servizi</b> dei CSV, in particolare quelli di tipo formativo e consulenziale, riguardanti i temi più consolidati e distintivi (es. gestione civilistica, amministrazione, contabilità e bilancio, gestione e rendicontazione progetti, trattamento dati e privacy, ecc.)</li><li>- mettere a disposizione dell'utenza uno strumento utile e immediato, quale leva per incentivare innovazione e digitalizzazione nonché per <b>abilitare e capacitare volontari ed enti</b>.</li></ul>
<p><b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Terza priorità: la digitalizzazione;</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Sesta priorità: un volontariato competente e progettuale.</li></ul> <p><u>Bisogni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Necessità di corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla messa a disposizione di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS</li><li>- Necessità di dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare ed accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione in attuazione della riforma del Terzo Settore;</li><li>- Necessità di supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitandolo e capacitandolo attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente</li><li>- Necessità di integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica</li><li>- Necessità di operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di garantire standard di servizi elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano</li></ul> <p><u>Obiettivo strategico di riferimento:</u></p> <p>il progetto "Gestionale ETS" è promosso da CSVnet come piano nazionale sperimentale che, attraverso la valorizzazione del sistema dei CSV, mira a supportare e accompagnare la digitalizzazione degli ETS.</p>
<p><b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b></p> <p>Perfezionare un set di informazioni, procedure e servizi dedicati all'accompagnamento degli ETS nella trasformazione digitale e all'utilizzo del "Gestionale ETS"</p>
<p><b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b></p> <p><b>0. Azioni propedeutiche</b></p> <p>0.1 - Individuazione personale interno per coordinamento progetto</p> <p>0.2 - Valutazione interna rispetto a possibili criteri e condizioni per "declinare" la distribuzione e la sperimentazione 2021 sul territorio</p> <p>0.3 - Predisposizione e stipula convenzione con CSVnet per sperimentazione 2021</p>



**1. Presentazione interna progetto Gestionale ETS e formazione operatori CSV**

- 1.1 - Informazione interna e presentazione progetto “Gestionale ETS”
- 1.2 - Formazione personale dedicato al servizio
- 1.3 - Presentazione dei supporti ad uso di operatori ed utenti

Output: propedeutica e formazione iniziale operatori CSV

**2. Progettazione distribuzione e servizi di supporto**

- 2.1 - Definizione criteri, condizioni e procedure per la distribuzione del Gestionale ETS
- 2.2 - Preparazione e avvio campagna informativa e promozionale per ETS
- 2.3 - Preparazione servizi di supporto e accompagnamento all’utilizzo

Output: piano di distribuzione e servizi complementari

**3. Distribuzione Gestionale ETS e attivazione servizi di supporto**

- 3.1 - Attivazione ambienti di lavoro per gli ETS aderenti/richiedenti
- 3.2 - Attivazione servizi di supporto e accompagnamento per gli ETS
- 3.3 - Raccolta e analisi, coordinata con CSVnet, di richieste di supporto e suggerimenti

Output: sperimentazione Gestionale ETS

**4. Valutazione sperimentazione e (ri)progettazione del servizio (coordinate con CSVnet)**

- 4.1 - Valutazione sperimentazione 2021
- 4.2 - (Ri)progettazione del servizio

Output: report valutativo e progetto 2022 (e/o pluriennale)

**Destinatari:**

ETS (e operatori CSV per la ricaduta interna della sperimentazione)

**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

Il servizio “Gestionale ETS” è accessibile, nei limiti fissati per la sperimentazione 2021, agli ETS che, previo accreditamento, ne fanno richiesta e accettano le condizioni previste dalla sperimentazione stessa.

La richiesta può essere effettuata on-line, attraverso l’area riservata di CSV Marche

**Area territoriale interessata dal progetto:**

L’intero territorio della regione Marche

**Tempi e fasi di attuazione:**

La sperimentazione ha durata annuale. Il progetto “Gestionale ETS” ha durata pluriennale.

**Fasi e Tempi:**

- 0. Attività propedeutiche: entro gennaio 2021
- 1. Presentazione interna Gestionale ETS e formazione operatori CSV: gennaio-febbraio 2021 (con formazione periodica nel corso di tutto l’anno)
- 2. Progettazione distribuzione e servizi di supporto: gennaio-febbraio 2021 (con servizi di supporto sviluppati nel corso di tutto l’anno)
- 3. Distribuzione Gestionale ETS e attivazione servizi di supporto: febbraio-dicembre 2021 (già da gennaio eventuale raccolta di manifestazioni di interesse o prenotazioni da parte degli ETS)
- 4. Valutazione sperimentazione e (ri)progettazione del servizio: novembre-dicembre 2021

**Risorse umane coinvolte**

L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe Tecnico gestionale (4 persone) e da personale interno dell'area IT (1 persona)
<b>Eventuali partner e ruolo funzionale:</b> CSVnet: coordinamento progetto "Gestionale CSV" a livello nazionale Software house incaricata da CSVnet: progettazione e realizzazione informatica del gestionale Altri CSV italiani aderenti al progetto "Gestionale ETS": supporto, condivisione e collaborazione alla realizzazione del progetto
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> <u>Outcome 1:</u> ETS attrezzati dal punto di vista digitale (in relazione alle funzionalità attivate) Indicatori: n. di ETS e n. ambienti attivati; n. e tipologia di seminari/corsi (correlati al "Gestionale ETS") realizzati e n. partecipanti; intensità e frequenza di utilizzo effettivo del gestionale; livello di soddisfazione dell'utenza <u>Outcome 2:</u> Funzionalità informatiche del "Gestionale ETS" e servizi di supporto del CSV ottimizzati Indicatori: n. e tipologia di segnalazioni, suggerimenti e richieste di supporto da parte degli ETS sperimentatori; n. e tipologia di servizi/interventi di supporto/assistenza attivati; livello di soddisfazione dell'utenza <u>Outcome 3:</u> Sistema di distribuzione e accompagnamento validato (su scala nazionale) Indicatori: n. CSV aderenti e copertura territoriale del servizio; tipologia e qualità degli standard di servizio sperimentate e validate; qualità e caratteristiche della "ri-progettazione" futura del servizio

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
			-
			-
<b>Totale 1)</b>	-	-	-
<b>2) Servizi</b>			
Progettazione e realizzazione informatica, formativa e tecnica del progetto/servizio	11.500,00		11.500,00
			-
<b>Totale 2)</b>	<b>11.500,00</b>	-	<b>11.500,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	-	-	-
<b>4) Personale</b>			
N. 1 lavoratore dipendente area IT per coordinamento del progetto/servizio (quota parte) + N. 4 lavoratori dipendenti dell'équipe tecnico gestionale (quota parte) per attività di assistenza, formazione e distribuzione del gestionale agli ETS	34.558,00		34.558,00
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>34.558,00</b>	-	<b>34.558,00</b>
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
			-
			-



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Totale 5)	-	-	-
6) Altri oneri			
			-
			-
Totale 6)	-	-	-
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>46.058,00</b>	<b>-</b>	<b>46.058,00</b>

Di seguito si riportano gli oneri generali dell'Area Supporto Tecnico-Logistico

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di cancelleria e di consumo sportelli provinciali (quota parte)	1.040,00		1.040,00
			-
<b>Totale 1)</b>	<b>1.040,00</b>	-	<b>1.040,00</b>
<b>2) Servizi</b>			
Servizio di fotocopie e stampe sportelli provinciali (quota parte)	516,00		516,00
Utenze sportelli provinciali (quota parte)	5.494,00		5.494,00
Spese per spedizione e trasporto	80,00		80,00
Spese di pulizia sportelli provinciali (quota parte)	960,00		960,00
Licenze d'uso Software e antivirus	555,00		555,00
Assicurazione infortuni. Malattia volontari + RCA sedi provinciali (quota parte)	560,00		560,00
<b>Totale 2)</b>	<b>8.165,00</b>	-	<b>8.165,00</b>
<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Canoni di locazione sedi sportelli provinciali (quota parte)	4.176,00		4.176,00
Canoni di locazione stampanti e macchine fotocopiatrici sportelli provinciali (quota parte)	490,00		490,00
<b>Totale 3)</b>	<b>4.666,00</b>	-	<b>4.666,00</b>
<b>4) Personale</b>			
			-
			-
<b>Totale 4)</b>	-	-	-
<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Acquisto portatili ed altri beni per sportelli provinciali (quota parte)	1.600,00		1.600,00
			-
<b>Totale 5)</b>	<b>1.600,00</b>	-	<b>1.600,00</b>
<b>6) Altri oneri</b>			
Oneri diversi di gestione sportelli provinciali (quota parte)	1.440,00		1.440,00
<b>Totale 6)</b>	<b>1.440,00</b>	-	<b>1.440,00</b>
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>16.911,00</b>	-	<b>16.911,00</b>



## Oneri per destinazione dell'Area Supporto Tecnico-Logistico

Area Supporto Tecnico-Logistico	Fondi FUN	Fondi diversi da FUN	Totale
1.6.1) Attività di prima accoglienza	34.431,00	-	34.431,00
1.6.2) Servizi di supporto tecnico-logistico	19.767,00	-	19.767,00
1.6.3) Gestionale ETS	46.058,00	-	46.058,00
1.6.4) Oneri generali area Supporto tecnico-logistico	16.911,00	-	16.911,00
<b>TOTALE</b>	<b>117.167,00</b>	-	<b>117.167,00</b>



## 6.7 Attività di supporto generale

<b>Nome: Attività di supporto generale</b>
<b>Bisogni/obiettivo strategico di riferimento:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● aumentare la visibilità del CSV e la presenza sui media. Rendere più informati e consapevoli gli enti e i cittadini sulle azioni e i servizi di CSV</li><li>● mantenere il livello di qualità nella gestione efficace dell'ente e gestione conforme a quanto previsto dalle norme.</li><li>● consolidare ulteriormente il ruolo dell'ente, come punto di riferimento, accreditato e autorevole, per Odv e altri Ets marchigiani, e anche sul piano delle relazioni istituzionali e con gli stakeholder. Far sì che tutte le risorse umane impegnate con il CSV, abbiano chiari gli obiettivi e i valori condivisi, il come raggiungerli e il perché, in modo che si sentano coinvolte e parte integrante delle strategie adottate dell'ente.</li></ul>
<b>Obiettivo/i specifico/i dell'azione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● aumentare la capacità dell'ente di effettuare un puntuale controllo di gestione;</li><li>● migliorare la qualità delle azioni previste per la gestione e formazione del personale;</li><li>● sviluppare le competenze del personale</li><li>● articolare maggiormente i processi di trasformazione digitale del CSV Marche</li><li>● migliorare la comunicazione interna del CSV Marche</li></ul>
<b>Descrizione attività e modalità di attuazione:</b> <p><b>Gestione amministrativa del CSV:</b> bilancio preventivo e consuntivo e rendicontazioni economiche; gestione centri di costo e controllo di gestione; cura degli adempimenti previdenziali e fiscali. Gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica. A seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni previste dal d.lgs. 117/2017 e delle indicazioni che saranno fornite dall'ONC saranno predisposti i necessari adeguamenti degli schemi di bilancio, della tenuta contabile e degli adempimenti fiscali e tributari.</p> <p><b>Sviluppo e gestione delle risorse umane:</b> organizzazione aziendale, ricerca e selezione del personale, regolamenti aziendali, attività formative del personale dipendente e collaboratori, relazioni sindacali. Amministrazione del personale: adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro; Privacy; sicurezza sul luogo di lavoro. Razionalizzazione delle modalità di gestione del personale.</p> <p><b>Comunicazione istituzionale:</b> l'attività di comunicazione istituzionale e pubbliche relazioni, che coinvolge principalmente il presidente e le delegazioni provinciali del CSV, è trasversale a diversi canali comunicativi: avviene principalmente attraverso l'ufficio stampa e le rubriche, il sito web, i canali social, la comunicazione dei progetti nazionali ed europei, gli eventi pubblici. Sul piano della comunicazione interna, saranno codificate modalità per favorire la condivisione di informazioni, notizie e conoscenze utili, tra le risorse umane dell'ente. Sarà completato il restyling e coordinamento dell'immagine CSV (con una nuova impostazione e realizzazione dei materiali comunicativi istituzionali) e degli spazi fisici di accoglienza e front end delle sedi.</p> <p><b>Area IT:</b> supervisionare e guidare la trasformazione digitale del CSV Marche, gestire e sviluppare le piattaforme software e cloud, gestire gli strumenti hardware, monitorare e innovare le procedure informatiche, razionalizzare i processi.</p>



**Attività di coordinamento:** gestione strategica del CSV Marche, coordinamento delle équipes, gestione delle attività, garantire le relazioni tra i vari attori del sistema CSV

**Attività di segreteria:** Gestione dei contatti, della corrispondenza e delle chiamate; gestione del protocollo; pianificazione di viaggi e trasferte; archiviazione dei documenti; accoglienza; redazione di lettere e documenti; organizzazione dell'agenda; informazioni generali.

**Tempi e fasi di attuazione:** le varie sotto azioni vengono scadenziare durante l'anno regolarmente e in modo continuativo. L'attività di restyling e coordinamento dell'immagine CSV sarà svolta nel primo semestre.

**Risorse umane coinvolte:**

Le attività di supporto generale sono svolte sia da personale dipendente sia da collaboratori che, insieme, costituiscono lo staff del CSV. Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alla direzione/coordinamento generale dell'ente, all'amministrazione/contabilità, delle risorse umane, alla segreteria generale e alle funzioni inerenti all'area IT oltre che a quelle di organizzazione, logistica generale e comunicazione interna ed istituzionale.

Tutti le risorse umane sono in possesso delle adeguate qualifiche professionali e formative necessarie

**Risultati attesi/ottenuti:**

- Attivazione di tutti i previsti percorsi formativi per il personale (vedi capitolo 5.3)
- Completamento della dotazione hardware degli strumenti di lavoro,
- Maggiore utilizzo delle piattaforme collaborative
- Numero dei processi informativi e procedure interne che sono state riviste e razionalizzate in linea con quanto preventivato

Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
---------------	-------------	-----------	--------

<b>1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
Materiale di cancelleria e di consumo	3.500,00		3.500,00
			-
<b>Totale 1)</b>	<b>3.500,00</b>	<b>-</b>	<b>3.500,00</b>

<b>2) Servizi</b>			
N. 1 lavoratore autonomo con funzioni di coordinamento generale del CSV	40.000,00		40.000,00
N. 1 lavoratore autonomo con funzioni di programmazione e valutazione attività CSV	15.000,00		15.000,00
Servizio di elaborazione paghe	8.000,00		8.000,00
Compensi componenti organo di controllo	8.630,00		8.630,00
Consulenze interne varie	6.950,00		6.950,00
Servizio di fotocopie e stampe - sede regionale	1.485,00		1.485,00
Utenze	3.772,00		3.772,00
Servizio di configurazione centralino e linee telefoniche ed internet	1.765,00		1.765,00
Spese per spedizione e trasporto	500,00		500,00
trasferte operatori ed organi sociali	8.000,00		8.000,00
Spese di pulizia	2.000,00		2.000,00
Licenze d'uso Software e antivirus	2.795,00		2.795,00



Voci di spesa	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Assicurazione infortuni. Malattia volontari + RCA	1.600,00		1.600,00
Organizzazione e gestione di percorsi formativi rivolti alle risorse umane del CSV	10.000,00		10.000,00
			-
<b>Totale 2)</b>	<b>110.497,00</b>	<b>-</b>	<b>110.497,00</b>

<b>3) Godimento beni di terzi</b>			
Canoni di locazione sede regionale	14.000,00		14.000,00
Canoni di locazione stampanti e macchine fotocopiatrici (quota parte)	1.408,00		1.408,00
			-
			-
			-
<b>Totale 3)</b>	<b>15.408,00</b>	<b>-</b>	<b>15.408,00</b>

<b>4) Personale</b>			
N. 3 lavoratori dipendenti per attività di coordinamento e gestione area amministrativo/contabile (quota parte)	78.120,00		78.120,00
N. 1 lavoratore dipendente per coordinamento area IT e risorse umane (quota Parte)	27.861,00		27.861,00
N. 2 lavoratori dipendenti per attività di segreteria (quota parte)	48.708,00		48.708,00
N. 1 lavoratore dipendente per attività di comunicazione interna e istituzionale	13.295,00		13.295,00
N. 1 lavoratore dipendente per attività coordinamento area progettazione	10.358,00		10.358,00
			-
			-
			-
<b>Totale 4)</b>	<b>178.342,00</b>	<b>-</b>	<b>178.342,00</b>

<b>5) Acquisti in C/Capitale</b>			
Acquisto portatili ed altri beni	27.500,00		27.500,00
			-
<b>Totale 5)</b>	<b>27.500,00</b>	<b>-</b>	<b>27.500,00</b>

<b>6) Altri oneri</b>			
Rimborsi spese volontari	17.000,00	3.000,00	20.000,00
Oneri diversi di gestione	8.213,00		8.213,00
Quota di adesione a CSVnet	11.500,00		11.500,00
Quota di adesione a CEV	2.000,00		2.000,00
			-
			-
			-
<b>Totale 6)</b>	<b>38.713,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>41.713,00</b>

<b>TOTALE ONERI</b>	<b>373.960,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>376.960,00</b>
---------------------	-------------------	-----------------	-------------------



## Oneri per destinazione dell'Area Supporto Generale

<b>Costi e oneri di supporto generale</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.500,00	-	3.500,00
2) Servizi	110.497,00	-	110.497,00
3) Godimento beni di terzi	15.408,00	-	15.408,00
4) Personale	178.342,00	-	178.342,00
5) Acquisti in C/Capitale	27.500,00	-	27.500,00
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			-
7) Altri oneri	38.713,00	3.000,00	41.713,00
<b>TOTALE</b>	<b>373.960,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>376.960,00</b>



## 7 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nel 2015 il CSV Marche ha stipulato una polizza assicurativa a parziale garanzia del Fondo Trattamento di fine rapporto accantonato in favore dei dipendenti (polizza TFR). Il valore dei premi versati, che confluiscono in gestione separata, viene rivalutato sulla base delle performance realizzate dal fondo bilanciato cui la polizza è collegata. Nel corso dell'esercizio 2021 si prevede il versamento di un premio corrispondente al valore degli accantonamenti effettuati nel 2020 al fondo TFR al netto delle somme liquidate in favore dei dipendenti nello stesso periodo.

Per la gestione ordinaria delle attività del CSV si prevede inoltre l'utilizzo di 2 conti correnti bancari e di 4 carte prepagate. Pertanto il valore degli oneri finanziari inseriti nel bilancio previsionale 2021 si riferisce alle commissioni che verranno applicate sul premio 2021 della polizza TFR e alle ordinarie spese di gestione di tenuta dei conti correnti bancari e delle carte prepagate.

Nel corso del 2021 non si prevede l'utilizzo di strumenti finanziari di ricorso al credito pertanto non sono stati inseriti nel bilancio previsionale 2021 i relativi costi.

<b>Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>Fondi FUN</b>	<b>Fondi diversi da FUN</b>	<b>Totale</b>
1) Su rapporti bancari	1.500,00	-	1.500,00
2) Su prestiti			-
3) Da patrimonio edilizio			-
4) Da altri beni patrimoniali			-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			-
6) Altri oneri			-
<b>TOTALE</b>	<b>1.500,00</b>	<b>-</b>	<b>1.500,00</b>