

CSV MARCHE – BILANCIO SOCIALE ANNO 2010

VERIFICA DELLA COMPLETEZZA E DELLA CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE RISPETTO AL MODELLO DELL'AGENZIA PER LE ONLUS

Come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale delle Organizzazioni non Profit" elaborato dall'Agenzia per le Onlus, si fornisce di seguito una tavola di sintesi che consente di verificare la presenza nel bilancio sociale delle informazioni essenziali (E) e volontarie (V) previste dalle Linee guida.

Sono riportate tutte le schede comuni e le schede specifiche significative in ragione delle caratteristiche istituzionali ed organizzative dell'Associazione Volontariato Marche nonché degli ambiti di intervento e tipologia di attività svolte (al riguardo si precisa che non esistono schede dedicate alle specifiche attività svolte dall'organizzazione).

Nelle schede considerate:

- le informazioni essenziali sono 56, di cui 6 non applicabili all'Associazione Volontariato Marche;
- le informazioni volontarie sono 51, di cui 7 non applicabili all'Associazione Volontariato Marche.

PROSPETTO DI SINTESI SULLA CONFORMITÀ DEL BILANCIO SOCIALE ALLE PREVISIONI DELLE LINEE GUIDA		
	Informazioni essenziali	Informazioni volontarie
Si	85,0%	52,0%
In parte	9,0%	6,0%
No	6,0%	42,0%
Totale	100,0%	100,00%

SCHEDA 1: INTRODUZIONE E NOTA MEDODOLOGICA

INDICATORE	CODICE	INFORMAZIONE	CATEGORIA	CONFORMITÀ
Lettera agli stakeholder	1.1	Dichiarazione del vertice su: 1) valenza attribuita al BS; 2) elementi essenziali che hanno caratterizzato l'esercizio in esame e principali impegni/problemi/sfide per il futuro	E	Si
Nota metodologica	1.2	Arco temporale a cui si riferisce la rendicontazione	E	Si
	1.3	N. di edizioni del BS già realizzate, segnalando eventuali modifiche nella periodicità o interruzioni nella realizzazione	E	Si
	1.4	Processo seguito nell'elaborazione del BS (soggetti coinvolti, fasi di elaborazione, fonti delle informazioni, coinvolgimento stakeholder, approvazione e diffusione del documento)	V	Si
	1.5	Perimetro del bilancio (indicare soggetto a cui si riferisce la rendicontazione e se l'organizzazione ha legami rilevanti con altri soggetti)	E	Si
	1.6	Dichiarazione e motivazione di: 1) eventuale inclusione nel perimetro di entità sulle quali l'organizzazione esercita il controllo o un'influenza significativa; 2) eventuale mancata considerazione nel documento di attività svolte dall'organizzazione e/o di questioni rilevanti ai fini della rendicontazione	E	Si
	1.7	Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione	E	Si
	1.8	Eventuali attestazioni esterne, precisando in tal caso: oggetto di attestazione, profilo del soggetto che attesta e processo seguito ai fini dell'attestazione	V	Non applicabile
	1.9	Contatti e indirizzi utili per richiedere informazioni	E	Si

SCHEDA 2: IDENTITA' DELL'ONP

Generalità	2.1	Nome dell'organizzazione	E	SI
	2.2	Indirizzo sede legale	E	SI
	2.3	Luogo della principale sede dell'ONP	E	SI
	2.4	Altre sedi secondarie	V	SI
	2.5	Forma giuridica, con evidenza delle eventuali trasformazioni nell'esercizio	E	SI
	2.6	Configurazione fiscale dell'ONP	E	SI
	2.7	Breve storia	V	SI
	2.8	Dimensione dell'organizzazione (sintetiche informazioni contenenti almeno il totale dei ricavi e proventi dell'ultimo esercizio e delle persone che operano per l'organizzazione, distinguendo tra retribuite e volontarie) e cambiamenti significativi avvenuti nel periodo. Appartenenza a "gruppi" o a "strutture federative" locali o nazionali	E	SI
	2.9	Paesi in cui opera l'ONP	V	SI
	2.10	Riconoscimenti/premi ricevuti nel periodo	V	SI
Missione, valori, strategie	2.11	Missione, finalità, valori e principi dell'ente coerentemente con quanto indicato nell'atto costitutivo e lo statuto	E	SI
	2.12	Indicazione dell'oggetto sociale	E	SI
	2.13	Settore in cui l'organizzazione opera ed indicazione dei beni o servizi prodotti	E	SI
	2.14	Tipologia di mercati/utenza servita/beneficiari delle attività	E	SI
	2.15	Sottoscrizione o adozione di codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/associazioni esterne relative alla performance economica, sociale e ambientale	V	No
	2.16	Indicazione obiettivi e strategie di medio-lungo termine	V	SI

SCHEDA 3: MAPPA E COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER NELLA GESTIONE

Mappa degli stakeholder	3.1	Elenco degli stakeholder	E	SI
	3.2	Identificazione delle aspettative e degli interessi legittimi percepiti o rilevati degli stakeholder	V	No
	3.3	Impegni e responsabilità assunti nei confronti degli stakeholder dall'organizzazione	V	In parte
Coinvolgimento degli stakeholder	3.4	Attività di coinvolgimento degli stakeholder effettuate nel corso dell'esercizio	E	In parte
	3.5	Decisioni ed interventi di miglioramento effettuati dall'organizzazione a seguito del coinvolgimento	V	No

SCHEDA 4: ASSETTO ISTITUZIONALE

Assemblea	4.1	N. di assemblee tenute nel periodo oggetto di rendicontazione e per ciascuna di essa livello di partecipazione dei soci (n. totale e % sul totale aventi diritto di voto, distinguendo tra in proprio e per delega)	E	Si
Organi di governo	4.2	Composizione organo/i di governo (es. CdA) specificando nome e cognome, anzianità di carica, professione, altri ruoli di governo/controllo svolti in altre organizzazioni (profit, non profit o pubbliche)	E	Si
	4.3	Modalità di nomina dell'organo/i di governo	E	SI
	4.4	N. di incontri tenuti nel periodo oggetto di rendicontazione	E	SI
	4.5	Soggetto che ha la rappresentanza legale	E	Si
	4.6	Deleghe conferite ai componenti dell'organo di governo	V	Si
	4.7	Entità dei compensi, a qualunque titolo, corrisposti ai membri degli organi di governo	E	SI
	4.8	% delle persone facenti parte degli organi che donano all'ente e il valore complessivo delle loro donazioni	V	SI
Altri organi	4.9	Composizione eventuali altri organi, specificando se previsti nello statuto	V	Non applicabile
	4.10	Poteri di questi organi	V	Non applicabile
Trasparenza e gestione potenziali conflitti di interesse	4.11	Regime di pubblicità esterna dei verbali delle assemblee, delle decisioni, degli organi di governo, del Presidente e degli organi di controllo	V	No
	4.12	Regime di pubblicità del bilancio di esercizio	E	SI
	4.13	Disposizioni e procedure interne in essere per garantire che non si verifichino conflitti di interesse negli organi ed evidenze sulla loro attuazione	V	In parte
Composizione e professionalità del Collegio dei Revisori (o altro organo di controllo simile)	4.14	Composizione effettiva dell'organo di controllo attualmente in funzione, indicando professione, titolo di studio, durata della carica ed eventuale abilitazione professionale	E	Si
Funzioni svolte e funzionamento dal Collegio dei Revisori	4.15	N. di incontri del collegio nell'anno	E	Si
	4.16	Principali questioni affrontate dall'organo di controllo nell'anno	V	SI
Compensi	4.17	Compensi corrisposti ai componenti dell'organo di controllo	E	SI

SCHEDA 5: RETI

Reti	5.1	Eventuali partecipazioni a reti e collaborazioni attive con altre organizzazioni (enti pubblici, ONP, imprese, ecc.) specificando finalità e natura del rapporto	V	SI
------	-----	--	---	----

SCHEDA 8: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Articolazione	8.1	Presentazione organigramma funzionale con indicazione di eventuali cambiamenti significativi nell'anno di rendicontazione	E	SI
	8.2	Composizione della struttura dirigenziale con indicazione persone con incarichi dirigenziali, compiti e turnover	V	SI

SCHEDA 9: COMPOSIZIONE BASE SOCIALE

Composizione della base sociale	9.1	Numero dei soci/associati e relativa dinamica	E	SI
	9.2	Composizione della base sociale: 1) persone fisiche: sesso, età; 2) persone giuridiche: natura giuridica	V	SI
	9.3	Anzianità associativa dei soci/associati	V	No

SCHEDA 10: PERSONALE RETRIBUITO

Composizione	10.1	N. di lavoratori a fine anno ed evoluzione negli ultimi 3 anni. Nel caso di cooperative, suddividere fra soci e non soci	E	SI
	10.2	Suddivisione lavoratori per sesso, età, tipologia contratto	E	SI
	10.3	Suddivisione lavoratori per funzione nell'organizzazione	V	SI
Turnover	10.4	Numero totale dei lavoratori: 1) entrati nel periodo precisando la tipologia contrattuale; 2) usciti nel periodo. Tasso di turnover	E	SI
Retribuzione del personale	10.5	Tipologia di contratti collettivi applicati per i lavoratori dipendenti	V	SI
	10.6	Compensi corrisposti per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente, con distinta evidenza sulle tipologie di contratto	V	No
	10.7	Benefit previsti per i lavoratori mettendo in evidenza (in caso di cooperative) eventuali differenze fra soci, non soci	V	SI
	10.8	Costo aziendale massimo e minimo per le diverse categorie di lavoratori. Evidenziare la suddivisione per le diverse tipologie di contratto	V	SI
Salute e sicurezza	10.9	N. e tasso di infortuni sul lavoro specificando il tipo di infortuni	V	SI
	10.10	Accordi formali con i sindacati relativamente a salute e sicurezza	V	SI
	10.11	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza	E	SI
Malattia	10.12	N. giornate medie di malattia nel periodo	V	SI
Formazione e valutazione del personale	10.13	Indicare il numero dei lavoratori e la % sul totale che ha partecipato ad attività formative/di aggiornamento nel periodo	V	SI
	10.14	Ore medie di formazione annue per lavoratore (nel caso delle cooperative fornire il dato per soci e non soci)	V	SI
Indagini di clima	10.15	Indagine per rilevare la soddisfazione del personale retribuito e relativi risultati	V	No
	10.16	Iniziative per favorire la motivazione e aumentare il senso di appartenenza del personale retribuito	V	No
Diversità e pari opportunità	10.17	Eventuali politiche aziendali per favorire le pari opportunità	V	No
	10.18	N. di donne sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia di contratto di lavoro	V	SI
	10.19	% di donne/uomini per categorie contrattuali	V	SI
Contenziosi in materia di lavoro	10.20	Indicare il numero di contenziosi in essere nel corso del periodo con i lavoratori e loro esiti	E	SI

SCHEDA 12: VOLONTARI

Composizione e attività svolte	12.1	N. volontari attivi in modo continuativo	E	In parte
	12.2	Suddivisione dei volontari continuativi per età	V	No
	12.3	Suddivisione dei volontari continuativi in base al tipo di impiego presso l'ONP	V	In parte
	12.4	N. totale di ore di volontariato offerte all'ONP	V	No
Turnover	12.5	N. totale di volontari continuativi che sono entrati e usciti nel periodo e tasso di turnover	V	No
Rimborso spese	12.6	Descrivere le modalità di gestione dei rimborsi spesa riconosciuti ai volontari, specificando i criteri, l'importo complessivo, nonché il numero di volontari che ne hanno usufruito	E	In parte
Formazione, motivazione, valorizzazione	12.7	Attività di aggiornamento e formazione realizzate per i volontari, indicando durata e partecipazione	V	SI
	12.8	Indagine per rilevare la motivazione e la soddisfazione dei volontari e relativi risultati	V	No
Salute e sicurezza	12.9	N. e tasso di infortuni sul lavoro specificando il tipo di infortuni subiti dai volontari	V	SI
	12.10	Forme di copertura assicurativa attivate per i volontari (tipologia di assicurazione, tipologia di copertura, massimale garantito, ecc.)	V	SI
	12.11	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza dei volontari	E	SI

SCHEDA 13: RICORSO A CONTRATTI DI OUTSOURCING

Imprese destinatarie dei contratti di outsourcing e oggetto	13.1	Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio (attività istituzionali o di supporto i cui effetti possano ripercuotersi sul modo in cui si persegue la missione e/o la qualità del servizio), precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo	E	Non applicabile
Costo	13.2	Indicazione del costo totale per prestazioni in outsourcing e incidenza sui costi totali dell'ONP	V	Non applicabile
Turnover	13.3	Indicare il turnover dei soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing di particolare rilievo	V	Non applicabile
Contenziosi	13.4	Indicare gli eventuali contenziosi in essere con i soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing	V	Non applicabile

SCHEDA 38: DIMENSIONE ECONOMICA

	38.1	Riportare il prospetto di Stato Patrimoniale e Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e patrimoniale, salvo che nel medesimo fascicolo del BS sia contenuto anche il BE	E	Si
	38.2	Qualora il BE non sia coerente con il modello previsto nelle "Linee guida e schemi per la redazione del bilancio d'esercizio" dell'Agenzia per le Onlus, fornire la relativa motivazione	E	Si
	38.3	Per le ONP che svolgono rilevante attività produttiva, riportare lo schema del Valore Aggiunto (si veda lo schema riportato di seguito)	V	Non applicabile
	38.4	Descrivere la provenienza e il peso specifico delle fonti dei ricavi e dei proventi dell'esercizio distinguendo almeno le erogazioni liberali, le convenzioni e i contratti	E	SI
	38.5	Indicare almeno 5 soggetti (a livello aggregato) che contribuiscono maggiormente alla determinazione del totale dei proventi e ricavi, indicando il valore aggregato per ciascuno	E	SI
	38.6	Breve descrizione degli oneri delle seguenti gestioni: 1) istituzionale; 2) accessoria; 3) di supporto; 4) finanziaria e patrimoniale; 5) raccolta fondi	E	SI
Relazioni di finanziamento/contrattuali con la Pubblica Amministrazione	38.7	Breve descrizione di: 1) tipologia delle convenzioni e dei contratti; 2) n. dei soggetti; 3) durata media dei contratti; 4) tempi di pagamento da parte della PA	E	No
	38.8	Indicazione dei contenziosi in essere tra ONP e PA	E	Si
Prospetto delle entrate per tipologia di finanziatori (vedere prospetto a lato)	38.9	Totale degli oneri della raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta) al 31/12 e all'anno precedente	E	Non applicabile
	38.10	Totale dei proventi correlati per competenza all'attività di raccolta (e quindi correlati ai relativi oneri)	E	Non applicabile
	38.11	Rapporto tra totale degli oneri generati dalle attività di raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta fondi) e totale degli oneri gestionali dell'anno	E	Non applicabile
	38.12	Riportare una breve scheda della destinazione dei fondi raccolti indicando le eventuali incoerenze con gli impegni e le dichiarazioni assunte in sede di raccolta	E	Non applicabile
	38.13	Nel caso in cui non sia stato possibile riportare tali impegni, darne adeguata giustificazione indicando l'utilizzo effettuato	E	Non applicabile

SCHEDA 39: DIMENSIONE AMBIENTALE

Politica, obiettivi e struttura organizzativa	39.1	Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale dell'ONP	E	SI
	39.2	Adesione dell'ONP a policy/iniziative di sostenibilità (es. Global Compact) e/o a standard ambientali (ad es. ISO 14001)	V	No
	39.3	Figure operanti in materia di tutela ambientale (es. individuazione di un responsabile che si occupi della gestione e del monitoraggio degli aspetti ambientali)	V	No
	39.4	Spese e investimenti rilevanti nell'esercizio in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	E	In parte
Materie/materiali utilizzati	39.5	Quantità delle materie/materiali utilizzati (es. carta, cancelleria,...) e costo totale	V	No
	39.6	Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	V	No
Acqua	39.7	Prelievo (consumo) totale di acqua	V	No
	39.8	Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	E	No
Energia	39.9	Consumo diretto di energia (es. per illuminazione, riscaldamento) suddiviso per fonte energetica	V	No
	39.10	Iniziative volte a ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile	E	In parte
Trasporti	39.11	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	E	No
Rifiuti	39.12	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	E	SI
	39.13	Iniziative volte allo smaltimento dei rifiuti	E	SI
Prodotti e servizi	39.14	Descrivere le iniziative intraprese dall'organizzazione nell'anno che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei beni prodotti e/o dei servizi offerti	V	No

SCHEDA 40: OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Obiettivi di miglioramento	40.1	Fornire un quadro di insieme degli obiettivi di miglioramento dell'attività dell'organizzazione	V	No
Questionario di valutazione	40.2	Questionario allegato per raccogliere i giudizi sul BS ed eventualmente anche sull'operato dell'organizzazione. In alternativa, indicazione di quali altri strumenti verranno utilizzati per raccogliere i giudizi sul BS	V	SI
	40.3	Indicazione dei risultati emersi dal questionario o da altri strumenti utilizzati per la valutazione dell'edizione precedente del BS	V	No