

COORDINATORE DEL CORSO

Pina De Angelis

DOCENTI

Pina De Angelis

Sociologa esperta in comunicazione e gestione delle Risorse umane.

È consulente e formatrice in ambito organizzativo per profit e non profit.

Cristina Giorgini

Psicologa psicoterapeuta, formatrice ed esperta in comunicazione e competenze relazionali, si occupa di progetti di educazione al volontariato, people raising e cura delle risorse umane nelle organizzazioni non profit.

Paola Ruffini

Laureata in giurisprudenza si è specializzata in comunicazione efficace e tecniche di risoluzione dei conflitti in ambito lavorativo.

È stata componente del Nucleo di Valutazione delle Performance dei responsabili di Area Amministrativa.

Per ulteriori info:

Numero Verde

800 - 651212

oppure



Csv Marche - sede regionale

Segreteria formazione

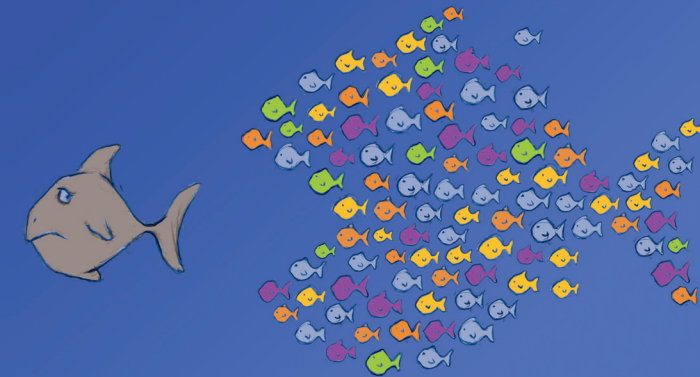
Tel. 071 899 650 (lun, mar, gio, ven h. 9-13)

formazione@csv.marche.it



csvmarche

www.csv.marche.it



COORDINARE E GESTIRE LE RISORSE VOLONTARIE E IL PERSONALE RETRIBUITO

**Migliorare le competenze di gestione
delle organizzazioni e delle persone**

OBIETTIVI

Le persone sono importanti e far sì che stiano bene e contribuiscano al meglio dentro ad un'organizzazione è di fondamentale importanza.

Per questo si parla delle Risorse Umane come fattore strategico. Ma cosa occorre fare per gestire al meglio questo fattore?

La risposta è complessa, sappiamo per certo che la questione ha a che fare con le esigenze dell'organizzazione (i ruoli assegnati, le responsabilità delegate, le attività da realizzare....) e con il clima organizzativo (come ci si comporta, come si comunica, come si lavora in un team).

Pensiamo a tutto ciò e collochiamolo in un'associazione di volontariato, o in una cooperativa, o in un ente pubblico: la cosa diventa ancora più intrigante.

TARGET

La formazione è rivolta a coloro che desiderano migliorare le proprie competenze nella gestione delle persone e dei ruoli all'interno dell'organizzazione.

In particolare ai dirigenti, coordinatori di gruppi di lavoro, responsabili gestione delle Risorse umane di organizzazioni del volontariato e più in generale del Terzo Settore.

DURATA

10 ore suddivise in 5 incontri di 2 ore ciascuno (6 ore approccio psicologico e 4 organizzativo).

CALENDARIO E SEDI

Ascoli Piceno - sportello CSV c/o Croce Verde, via della Cardatura

- 1° incontro - martedì 28 febbraio 18.00-20.00
- 2° incontro - martedì 07 marzo 18.00-20.00
- 3° incontro - martedì 14 marzo 18.00-20.00
- 4° incontro - martedì 21 marzo 18.00-20.00
- 5° incontro - martedì 28 marzo 18.00-20.00

Ancona - sportello CSV via della Montagnola n.69/a

- 1° incontro - mercoledì 01 marzo 18.00-20.00
- 2° incontro - martedì 07 marzo 18.00-20.00
- 3° incontro - martedì 14 marzo 18.00-20.00
- 4° incontro - martedì 21 marzo 18.00-20.00
- 5° incontro - martedì 28 marzo 18.00-20.00

Macerata - sportello CSV c/o Salesiani, via Don Bosco n.55

- 1° incontro - giovedì 02 marzo 18.00-20.00
- 2° incontro - giovedì 09 marzo 18.00-20.00
- 3° incontro - giovedì 16 marzo 18.00-20.00
- 4° incontro - giovedì 23 marzo 18.00-20.00
- 5° incontro - giovedì 30 marzo 18.00-20.00

Pesaro - sportello CSV via Milazzo 30 (ex asilo Mezzocielo)

- 1° incontro - giovedì 02 marzo 18.00-20.00
- 2° incontro - mercoledì 08 marzo 18.00-20.00
- 3° incontro - mercoledì 15 marzo 18.00-20.00
- 4° incontro - mercoledì 22 marzo 18.00-20.00
- 5° incontro - mercoledì 29 marzo 18.00-20.00

Fermo - sportello CSV via del Bastione n.3

- 1° incontro - mercoledì 01 marzo 18.00-20.00
- 2° incontro - mercoledì 08 marzo 18.00-20.00
- 3° incontro - mercoledì 15 marzo 18.00-20.00
- 4° incontro - mercoledì 22 marzo 18.00-20.00
- 5° incontro - mercoledì 29 marzo 18.00-20.00

METODOLOGIA

Momenti frontali e altri laboratoriali; lavori di gruppo e simulazioni.

PROGRAMMA FORMAZIONE IN AULA

1. Introduzione sul ruolo politico del volontariato, promotore di benessere sociale, e dei volontari come "agenti di cambiamento". Confronto sulla rappresentazione dei corsisti rispetto al volontariato e al contributo

dell'associazione. Differenze e punti in comune con il mondo della cooperazione, dell'amministrazione pubblica e del profit. Leggere l'organizzazione come uno strumento per produrre e per condividere.

2. Posizioni organizzative, aree di responsabilità e attività da realizzare: come organizzare il personale pensando alla mission organizzativa e ai risultati da ottenere. La valutazione della performance e l'aggiornamento professionale.

3. La motivazione al volontariato: come lavorare sulla motivazione sia in fase di reclutamento di nuovi volontari sia rispetto alle risorse umane già presenti, volontarie o retribuite per stimolare la partecipazione ed assegnare le attività in modo mirato e maggiormente soddisfacente.

4. Introduzione al people raising, i punti indispensabili per lo sviluppo di una campagna di ricerca ed accoglienza dei volontari: limiti e risorse delle Odv, strumenti da sviluppare, motivazione sull'avvio di una campagna di promozione e comunicazione con gli aspiranti volontari.

5. Il "buon" clima organizzativo e di relazione tra i volontari e i professionisti.

ISCRIZIONI, COSTI E SCADENZE

L'iscrizione dovrà avvenire attraverso l'area riservata del sito www.csv.marche.it entro il **22 febbraio 2017**.

La partecipazione al corso è **gratuita per le associazioni di volontariato**.

Per tutti gli altri, il costo è di 100,00 € + IVA. Il contributo va versato, solo dopo aver ricevuto conferma dell'iscrizione, tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato a: CSV Marche, presso Banca delle Marche, agenzia n.2 di Ancona. IBAN: **IT69D 06055 02600 00000 0001606**, riportando nella causale "NOME e COGNOME - quota Corso CSV Coordinare le risorse umane". L'iscrizione si considera valida dopo attestazione del versamento.